

Modello B – Accesso Formale

Riservato all'ASREM
Struttura presso cui si esercita l'accesso:
 UO: _____
 Indirizzo: _____

Oggetto: Domanda di accesso

Prot. N. _____

Del _____ / _____ / _____

Al Rappresentante Legale dell'ASREM

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(L.241/90 e ss. mm. e ii.- DPR 184/06- regolamento aziendale adottato con delibera n. _____ del _____)

Richiedente:

Cognome _____ **Nome** _____

NATO	_____	/	_____	/	_____	a	_____	PROV	(_____)
-------------	-------	---	-------	---	-------	----------	-------	-------------	---	-------	---

CF _____

Residente in _____

Indirizzo presso cui inviare eventuali comunicazioni _____

Telefono	Telefax	E-mail
_____	_____	_____

Titolo di Rappresentanza del Richiedente:

- diretto interessato
- legale rappresentante _____ (a)
- procura rilasciata da _____ (b)

(a) allegare la documentazione

(b) allegare documentazione accompagnata da copia del documento di identità di chi la rilascia

Motivazioni della richiesta:

Documentazione Richiesta:

Deliberazione n.		del		/		/	
Determinazione n.		del		/		/	
Comunicazione n.		del		/		/	
Altro Documento richiesto							

Mediante:

- PRESA VISIONE**
- ESTRAZIONE DI COPIA in carta semplice**
- ESTRAZIONE DI COPIA in bollo**
- _____

Il richiedente dichiara di essere a conoscenza dei seguenti "controinteressati"

Cognome		Nome	
Cognome		Nome	

Per l'ipotesi in cui vi siano più "controinteressati", **allegare un elenco.**

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 conferma la veridicità di quanto sopra riportato.

Con la firma apposta in calce alla presente richiesta di accesso ai documenti amministrativi il sottoscritto autorizza, a norma del **D Lgs. 196/03** "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Amministrazione di questa Azienda ad inserire e conservare tutti i dati in archivio elettronico o cartaceo, nonché a rendere note le loro elaborazioni ed in generale tutti i risultati dei trattamenti dei dati stessi in una forma che non consenta l'identificazione personale.

IL RICHIEDENTE

LUOGO E DATA

**L'UFFICIO CHE RILASCIATA L'ATTO PROCEDE:
all' identificazione**

del richiedente

Documento		N°	
Rilasciato da		il	

degli eventuali controinteressati individuati dal responsabile del procedimento per l'accesso

Cognome		Nome	
---------	--	------	--

alla notifica

ai controinteressati

Documento richiesto - Prot.n.		del					
Estremi istanza accesso - Prot. n.		del					
Notifica controinteressato - Prot. n.		del					

alla registrazione

dell'esito dell'istanza

accoglimento

diniego

limitazione

differimento

Del diniego, della limitazione o del differimento si forniscono le seguenti **motivazioni**:
