

Azienda Sanitaria
Regionale Molise



ASREM

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

N° 1410 del - 3 NOV. 2011

OGGETTO: "Approvazione del regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro per il personale della SPTA".

Il giorno tre del mese di NOVEMBRE dell'anno **2011** nella sede dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise, sita in via Petrella, 1 – Campobasso.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. **Angelo PERCOPO** prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Sentiti:

Il Direttore Amministrativo – Dr.ssa Gianfranca TESTA

Il Direttore Sanitario – Dott. Giancarlo PAGLIONE

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
RISORSE UMANE**

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 ed in special modo, l'art. 4, comma 2. e art. 17;

VISTA la Legge Regionale n.9 del 01 aprile 2005 di riordino del Servizio Sanitario Regionale;

RICHIAMATO il provvedimento di Giunta regionale n.1867 del 26.12.05, con il quale è stata costituita l'ASREM (e, per l'effetto, è stata dichiarata la decadenza degli Organi delle Aziende Sanitarie Locali) e nominato il Direttore Generale;

RICHIAMATO il provvedimento di Giunta regionale n.682 del 26.06.2009 di nomina del Direttore Generale ASREM e del Commissario Liquidatore delle disciolte ASL;

DATO ATTO che con nota prot. n. 49162 del 06.06.2011 il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane ha comunicato alle Rappresentanze Sindacali della Dirigenza SPTA la predisposizione del regolamento sull'orario di lavoro, a valere quale informativa;

CONSIDERATO:

- che le modifiche alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 165/2001 apportate dal Decreto Legislativo n. 150/2009, con particolare riferimento all'articolo 5, riportano nell'ambito dell'esclusiva responsabilità e competenza dell'Amministrazione, attraverso gli organi preposti alla gestione, le materie attinenti alla direzione e organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici e le misure inerenti la gestione delle risorse umane;
- che tali disposizioni impongono che, a fronte di un'accresciuta responsabilità dirigenziale nelle citate materie, sia assicurata una maggiore autonomia degli organi dell'Amministrazione nell'ambito delle proprie scelte;
- che al fine di giungere all'adozione di un documento condiviso, si sono tenuti diversi incontri con le OO.SS e RSA della Dirigenza SPTA;
- che a seguito degli incontri le OO.SS. e le RSA hanno sottoscritto il documento finale, in atti, presso l'U.O.C. Risorse Umane;
- che con nota del 17.10.2011 n. 85280 l'U.O.C. Risorse Umane si è provveduto ad inviare alla parte sindacale il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro approvato;

VALUTATO che le disposizioni del regolamento sull'orario di lavoro sono conformi sia al dettato delle norme contrattuali e di legge che regolano la materia e sia al potere organizzatorio degli uffici della pubblica amministrazione, nel rispetto del criterio di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, nonché alle disposizioni di legge a carattere imperativo che disciplinano i rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche;

RITENUTO di approvare il regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro all'interno dell'ASREM per il personale della Dirigenza SPTA, allegato alla presente deliberazione (allegato 1) per farne parte integrante e sostanziale;

PROPONE

APPROVARE il regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale della Dirigenza SPTA, allegato alla presente deliberazione (allegato 1) per farne parte integrante e sostanziale;

STABILIRE che il presente regolamento entrerà in vigore trascorsi 15 (quindici) giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'ASREM.

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
RISORSE UMANE**
Dott.ssa Loreana PAOLOZZI

IL DIRETTORE GENERALE

Alla stregua dell'istruttoria espletata, nonché dall'espressa dichiarazione resa con la firma apposta in calce alla proposta per le connesse responsabilità, vagliate e fatte proprie le valutazioni espresse dal Direttore della U.O.C. Risorse Umane dell'ASREM.

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DISPONE

Per quanto detto in narrativa che qui s'intende integralmente riportato:

APPROVARE il regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale della SPTA, allegato alla presente deliberazione (allegato 1) per farne parte integrante e sostanziale;

STABILIRE che il presente regolamento entrerà in vigore trascorsi 15 (quindici) giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'ASREM.

INCARICARE IL Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane di porre in essere tutti gli atti consequenziali, compresa la notifica del presente atto alle Strutture competenti per la rilevazione delle presenze;

NOTIFICARE all'U.O.C. Risorse Umane ;

RENDERE il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Angelo PERCOPO)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dr.ssa Gianfranca TESTA)



IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Giancarlo PAGLIONE)



Si certifica, su analogha dichiarazione dell'impiegato addetto, che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo on-line di questa ASREM il ...**4 NOV. 2011**..... e che vi rimarrà per dieci giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 31, comma 5, della Legge Regionale n. 8 del 22/02/2010.

Campobasso, li = **4 NOV. 2011**.....



Il Dirigente della U.O.C. Affari Generali
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Rag. Carmelinda Falcione)

Copia conforme all'originale. in carta semplice, per uso amministrativo

Campobasso, li _____ - **4 NOV. 2011**



Il Dirigente della U.O.C. Affari Generali
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Rag. Carmelinda Falcione)