



U.O.C. Risorse Umane

Tel. 0874/409752

Fax 0874/4097826

Prot. n. 18380

Oggetto: chiarimenti regolamento aziendale.

Campobasso li

2/12/2011

Direttore Amministrativo P.O. Campobasso/Larino

Dott. MELINO Vincenzo

SEDE

Direttore Amministrativo P.O. Isernia/Venafro/Agnone

Dott.ssa VITULLO Norma

ISERNIA

Direttore Amministrativo P.O. Termoli

Rag. LUDOVICO Antonietta

TERMOLI

Direttore Amministrativo Distretto Isernia

Dott. NATALE Bruno

ISERNIA

Direttore Amministrativo Distretto di Venafro

Dott. GIANNINI Mario

VENAFRO

Direttore Amministrativo Distretto Sanitario Termoli

Dott.ssa CALABRETTA Bernardette

TERMOLI

Direttore Amministrativo Distretto Sanitario Larino

Dott. ALOE' Walter

LARINO

Direttore Amministrativo

Dipartimento di Salute Mentale CB/Termoli

Dott.ssa DE GREGORIO Pietronilla

TERMOLI

Direttore Amministrativo Dipartimento di Prevenzione

Dott.ssa BUONO Giovanna

ISERNIA

Dirigente Amministrativo Agnone

Dott. PRESUTTI Giovanni

AGNONE

Direttore Generale

Direttore Amministrativo

Direttore Sanitario

SEDE

c. p.c.

Con provvedimento del Direttore Generale n.1408 del 3/11/2011 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro per il personale del Comparto, il quale all'art.2 comma 7 stabilisce: "L'eventuale eccedenza oraria legata alla flessibilità potrà essere utilizzata per recupero debito orario, permessi personali nel limite delle 36 ore annue".

Tale disposizione, com'è evidente, deve essere interpretata in via coordinata con quanto disposto in premessa dal citato Regolamento, laddove si precisa che la "semplice eccedenza oraria non integra lavoro straordinario".

Tanto evidenziato, laddove il dipendente in considerazione della possibilità di timbrare con una flessibilità di 30 minuti in Entrata e 30 minuti in Uscita dovesse accumulare un credito orario, lo stesso viene a qualificarsi quale straordinario solo nel caso di espressa autorizzazione del Dirigente dell'Unità Operativa competente.

Tale straordinario così come statuito al citato art. 2 comma 7 potrà essere utilizzato solo per recupero debito orario o permessi personali.

La presente nota verrà pubblicata sul sito ASReM home page in calce al Regolamento con la dicitura "note di chiarimento".

Si invitano le SS.LL. a darne massima diffusione.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.
(Dott.ssa Lorenzana PAOLOZZI)

