

Agli incaricati dei Trattamenti Dati Personali - SEDE

SEDE

e, p.c., Al funzionario
Referente Aziendale Privacy

Prot. n.

Campobasso, lì

**Oggetto: D.Lgs. 196/03 - Codice in materia di Protezione dei Dati Personali.
Nomina ad Incaricato dei Trattamenti dei Dati Personali.**

In riferimento al Decreto Legislativo sopracitato, in qualità di Responsabile dei Trattamenti dei Dati Personali, Le comunico che ai sensi dell'art. 30 la S.V. è nominata Incaricato per la gestione dei dati su supporto cartaceo/ informatico UOS /UOC (o servizio)_____.

Per Sua comodità Le riporto quanto prevede il D.Lgs. n. 196/03 per questo incarico:
Art. 30, comma 1. Le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle disposizioni impartite.
Art. 30, comma 2. La designazione è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito.

Pertanto, con riferimento a quanto sopra comunicato, nonché ai Trattamenti di dati effettuati da questo Ente, l'incarico alla S.V. attiene a tutti i trattamenti di dati personali effettuati da parte questa Unità Operativa.

Modalità di trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logica strettamente correlata alle finalità dei trattamenti e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Presupposti per la Comunicazione e la Diffusione di dati personali.

I dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari possono essere diffusi solo se previsto da una norma di legge o regolamentare;

I dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari possono essere comunicati:

- a privati ed Enti Pubblici economici: solo se previsto da una norma di legge o regolamentare;
- ad altri soggetti Pubblici: se previsto da una norma di legge o di regolamento; in mancanza di tale norma, la comunicazione può avvenire se risulti comunque necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, ma potrà essere avviata solo

previo interpello al Garante, e solo decorsi 45 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte del Garante, e salvo diversa determinazione (anche successiva) del Garante.

I dati personali sensibili e giudiziari possono essere comunicati o diffusi solo se le operazioni di comunicazione e/o diffusione sono espressamente previste nel regolamento sui dati Sensibile Giudiziari adottato in conformità alle previsioni degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 196/2003.

Misure di sicurezza.

Si ricorda che:

1. I documenti contenenti dati personali – al termine dell'orario di lavoro - devono essere riposti in cartelle ed armadi ad evitare che - in assenza degli incaricati - il personale di servizio possa prenderne visione; qualora i documenti contengano dati sensibili o giudiziari, essi andranno riposti in archivio ad accesso controllato. I documenti contenenti dati sanitari – anche se pervenuti senza busta - devono essere conservati in buste chiuse ed in armadi chiusi e, se trasmessi, andranno inseriti in buste chiuse con lettera di accompagnamento da cui non si evincano i dati sanitari in essa contenuti.

2. Gli accessi tramite computer devono essere protetti da password personale che è vietato diffondere o rendere pubblica o condividere con altri utenti.

3. E' fatto divieto al personale consentire ad altre persone non autorizzate per iscritto dal Titolare o dal Responsabile o dall'Ufficio Sistema Informatico di utilizzare gli strumenti informatici, personal computer o video terminali, installati negli uffici.

4. All'atto dell'uscita i terminali – eccetto le macchine in funzione 'H24' - devono essere essere spenti fisicamente.

5. Dovrà provvedere ad effettuare copia di back-up dei lavori svolti secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Sistema Informatico.

Ringraziando per la collaborazione.

IL RESPONSABILE DEI TRATTAMENTI
Dott. _____

Per ricevuta,

Incaricato	Data	Firma