

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Petrella Alessandro
Data di nascita	29/12/1973
Qualifica	Dirigente ex art.27 lett.c) CCNL
Amministrazione	ASREM - AZIENDA SANITARIA REGIONALE MOLISE
Incarico attuale	Responsabile - UOC Controllo di Gestione
Numero telefonico dell'ufficio	0874409822
Fax dell'ufficio	0874412190
E-mail istituzionale	alessandro.petrella@asrem.org

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di maturità scientifica- Borsa di Studio "Erasmus" – Università di Lione – Ottobre 1997
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Attività di Cultore presso le Cattedre di Economia Aziendale e Ragioneria Generale ed Applicata, in supporto ai docenti: Prof. Giuseppe Paolone; Prof.ssa Augusta Consorti; Prof. Luciano D'Amico. In particolare: attività di supporto agli studenti nella preparazione degli elaborati di laurea; assistenza ai docenti nella somministrazione dei corsi universitari, attività di ricerca interna al dipartimento di studi aziendali - UNIVERSITA' DEGLI STUDI G. D'ANNUNZIO DI CHIETI- Attività di docenza in matematica, calcolo ed economia - Scuole private (Termoli)- Ruolo di Senior Consultant Attività di assistenza contabile presso AO Perugia, ASL Terni, ASL Chieti, ASL Bari 4, Policlinico Bari, ASL Foggia 2, Oncologico Bari, ASL Taranto 1. Gestioni liquidatorie, presso ASL Taranto 1. Gestione della catena degli approvvigionamenti, presso ARS Marche. Attività di controllo di gestione e implementazione di sistemi di contabilità analitica, svolta presso ASL Chieti, Regione Marche, ASL Napoli 5 e Policlinico Bari. Attività di mappatura e riprogettazione dei processi, presso ASL Chieti, ASL Terni, Policlinico Bari. Gestione di un progetto di organizzazione contabile ed analisi dei processi presso gli IRCCS oncologici di Bari,

CURRICULUM VITAE

Genova, Aviano, Pascale di Napoli e Regina Elena di Roma. Attività di docenza in corsi di formazione su SCM, organizzazione aziendale, controllo di gestione, svolta presso ARS Marche, ASL Latina 1 ed AO S. Giovanni di Roma, ASL Chieti e ARPA Puglia. Attività di pianificazione della dotazione organica presso l'ARPA Puglia - PricewaterhouseCoopers Advisory S.r.l.

- Responsabile del Progetto ULISSE, finalizzato alla razionalizzazione ed omogeneizzazione dei processi e dei sistemi in essere presso le quattro ex AASSLL presenti sul territorio - ASREM - AZIENDA SANITARIA REGIONALE MOLISE
- Responsabile dell'UOC Controllo di Gestione dell'Ambito di Campobasso. Attività • omogeneizzazione sistemi contabili • CE Periodici e Bilanci Consolidati • progettazione di un sistema di controllo di gestione • supporto implementazione applicativo informatico Emerodromos • analisi fattibilità tecnico – economica Atto Aziendale • supporto alla Regione Molise per l'elaborazione dei CE contenuti nel Piano Operativo 2007 – 2009 • CE preventivi 2006 - 2009 • Conti Annuali 2006 e 2007 e relative Relazioni • modelli di monitoraggio trimestrale del personale • gestione fasi organizzative della procedura di cessione pro – soluto della Regione Molise • supporto alla redazione del Piano dei Conti Unificato Regionale • relazioni tecniche alla Corte dei Conti sui Bilanci 2006 e 2007 • elaborazione dei prospetti di pianta organica • partecipazione alla redazione del volume “Evoluzione legislativa e gestionale dell'ordinamento sanitario” - ASREM - AZIENDA SANITARIA REGIONALE MOLISE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Perfetta conoscenza dei sistemi operativi: Windows – Windows NT, Dos. Perfetta padronanza di tutti gli applicativi Office (in particolare MS Excel, Ms Powerpoint, MS Access). Perfetta padronanza dei principali browser di navigazione Internet (Explorer – Navigator). Sistemi di contabilità informatizzata (Ascot della IASI – Modulo contabile OLIAMM della Engineering – AS 400 della IBM – moduli contabili della ENCO)

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corso di specializzazione sulle problematiche connesse all'introduzione dell'Euro Maggio 2001 - Corso di specializzazione sul Programme and Project Management (PPM) Ottobre 2001 - Corso di introduzione a SAP/R3 – Gennaio 2002 - Corso di specializzazione sul Controllo di Gestione – Giugno 2002 - Corso sulla piattaforma Windows 2000 e Lotus Notes Release 5.0.5 – Gennaio 2004 - Corso sul Process Improvement through Benefits Management (Analisi organizzativa) – Febbraio 2004 - Corso di perfezionamento su Microsoft Visio 2000 - Corso di perfezionamento in Programmazione e Gestione delle

CURRICULUM VITAE

Aziende e dei Servizi Socio – Sanitari, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore (Campobasso) - Anno accademico 2008 / 2009

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASREM - AZIENDA SANITARIA REGIONALE MOLISE

dirigente: Petrella Alessandro

incarico ricoperto: Responsabile - UOC Controllo di Gestione

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 41.968,03	€ 907,39	€ 3.635,83	€ 1.437,99	€ 6.420,60	€ 54.369,84

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti