

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Nome</b>                           | MASCOLO ANNA MARIA  |
| <b>Data di nascita</b>                | 10/05/1952  |
| <b>Qualifica</b>                      | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO (Cat.DS) |
| <b>Amministrazione</b>                | ASREM - AZIENDA SANITARIA REGIONALE MOLISE                  |
| <b>Incarico attuale</b>               | Posizione Organizzativa - AFFARI GENERALI                   |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 0865722235  |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 086579109   |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | annamariamascolo@asremagnone.org                            |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| <b>Titolo di studio</b>   | LAUREA IN MATERIE LETTERARIE  |                 |                 |                 |          |         |         |
|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|----------|---------|---------|
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>   |   |                 |                 |                 |          |         |         |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- IMPIEGATA DI 1<sup>A</sup> CATEGORIA - COMUNITA' MONTANA ALTO MOLISE</li><li>- IMPIEGATA DI 1<sup>A</sup> CATEGORIA - COMUNITA' MONTANA ALTO MOLISE</li><li>- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - ASREM - AZIENDA SANITARIA REGIONALE MOLISE</li></ul> |                 |                 |                 |          |         |         |
| <b>Capacità linguistiche</b>  | <table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>  | Lingua          | Livello Parlato | Livello Scritto | Francese | Fluente | Fluente |
| Lingua  | Livello Parlato   | Livello Scritto |                 |                 |          |         |         |
| Francese  | Fluente   | Fluente         |                 |                 |          |         |         |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- BUONA CONOSCENZA USO DEL PERSONAL COMPUTER IN PARTICOLARE DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL, INTERNET</li></ul>   |                 |                 |                 |          |         |         |
| <b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO SULLE TEMATICHE, PREVENZIONE AMBIENTI E LUOGHI DI LAVORO, CONTROLLO DI GESTIONE, RIFIUTI SANITARI, MOBBING E PRIVACY</li></ul>   |                 |                 |                 |          |         |         |

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASREM - AZIENDA SANITARIA REGIONALE MOLISE

dirigente: MASCOLO ANNA MARIA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - AFFARI GENERALI

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro* | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------|--------------------|
| € 0,00              | € 0,00                | € 0,00                    | € 0,00                    | € 0,00 | € 0,00             |

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti