

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	carpenito gabrielina
<b>Data di nascita</b>	30/10/1957
<b>Qualifica</b>	dirigente amministrativo
<b>Amministrazione</b>	ASREM - AZIENDA SANITARIA REGIONALE MOLISE
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente ASL II fascia - uoc provveditorato ed economato
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0874409647
<b>Fax dell'ufficio</b>	0874409642
<b>E-mail istituzionale</b>	gabrielina.carpenito@asrem.org

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	laure in giurisprudenza						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>							
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabile ufficio stato giuridico - servizio del personale - ASL DI S. DONA' DEL PIAVE</li> <li>- responsabile ufficio previdenziale - servizio del personale - ASREM - AZIENDA SANITARIA REGIONALE MOLISE</li> <li>- responsabile ufficio provveditorato con funzioni anche di responsabile degli uffici: tecnico, formazione professionale, legale, lavori pubblici e patrimonio - ASREM - AZIENDA SANITARIA REGIONALE MOLISE</li> </ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- buon uso dei programmi di videoscrittura calcolo elettronico internet e posta elettronica</li> </ul>						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- corso di formazione per responsabile unita operative SDA Bocconi di milano</li> <li>- il ritardo dei pagamenti della P.A. dopo il decreto legislativo 231 - centro studi marangoni - roma</li> <li>- la semplificazione della documentazione amministrativa con riferimento alle procedure degli appalti pubblici, diritto di accesso e tutela della riservatezza AREAM chieti</li> <li>- i contratti di fornitura - AREAM chieti</li> </ul>						

## CURRICULUM VITAE

- il budget trasversale degli acquisti nella contabilità economica e per centri di costo - AREAM chieti
- il commercio elettronico, acquisti e gare in via telematica - AREAM chieti
- acquisti di beni e servizi - centro studi marangoni roma
- la nuova direttiva europea che coordina gli appalti di forniture, servizi e lavori - AREAM roma
- gli acquisti di beni e servizi dopo la legge 191/2004 - centro studi marangoni roma
- management per i decisori di spesa di asl, i processi di acquisto e le implicazioni farmaco-economiche - università cattaneo castellanza napoli
- stare in ..... gara - AREAM montesilvano
- il codice dei contratti pubblici - direttiva comunitaria 2004/18/CE - AREAM l'aquila
- gli appalti dopo il primo luglio 2006 - centro studi marangoni roma
- verso l'applicazione del nuovo codice degli appalti - AREAM FARE montesilvano
- il nuovo ordinamento degli appalti dopo il codice unico dei contratti - Publiformez campobasso
- gli appalti pubblici dopo la finanziaria 2007 e il decreto correttivo - centro studi marangoni roma
- il codice dei contratti pubblici: il regolamento - centro studi marangoni roma

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASREM - AZIENDA SANITARIA REGIONALE MOLISE

dirigente: carpenito gabrielina

incarico ricoperto: Dirigente ASL II fascia - uoc provveditorato ed economato

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 42.000,14	€ 4.600,77	€ 14.499,23	€ 1.725,59	€ 7.792,98	€ 70.618,71

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti