



PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 542 del 18 MAG 2010

OGGETTO: Flussi informativi aziendali – Determinazioni.

Il giorno 18 del mese di MAGGIO dell'anno 2010, nella sede della ASREM sita in Campobasso alla via Ugo Petrella n°1

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo PERCOPO prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.
E' presente:

Il Direttore Sanitario – Dottor Giancarlo PAGLIONE

Il Direttore Amministrativo – Dott.ssa Gianfranca TESTA

Il Coordinatore dei Sistemi Informativi ASREM

Vista la Legge Regionale n. 9 del 01.04.2005 di riordino del Servizio Sanitario Regionale, così come modificata dalla Legge Regionale del 26 novembre 2008 n°34;

Richiamato il provvedimento di Giunta Regionale n°1867 del 26.12.2005 con il quale è stata costituita l'ASREM (e, per l'effetto, è stata dichiarata la decadenza degli Organi delle Aziende Sanitarie Locali);

Richiamato, inoltre, il provvedimento di Giunta Regionale n. 269 del 6/03/2006 con il quale è stata convenzionalmente individuata nel 1° gennaio 2006 la data di effettivo avvio delle attività dell'ASREM;

Richiamata la DGR n°682 del 26 giugno 2009 di nomina del Direttore Generale ASREM e del Commissario Liquidatore delle disciolte A.A.S.S.I.LL.;

Richiamato l'accordo sottoscritto il 27 marzo 2007 tra Ministero della Salute, Ministero dell'Economia e delle Finanze e Regione Molise per l'approvazione del Piano di Rientro di individuazione degli interventi per il perseguimento dell'equilibrio economico ai sensi dell'articolo 1 comma 180 della legge 30 dicembre 2004 n°311;

Atteso che con DGR n°362 del 30/03/2007, recante "Accordo tra Ministero della Salute, Ministero dell'Economia e delle Finanze e Presidenti della Regione Molise per l'approvazione del Piano di rientro di individuazione degli interventi per il perseguimento dell'equilibrio economico ai sensi dell'articolo 1 comma 180 della legge 30 dicembre 2004 n°311" la Giunta Regionale ha approvato l'accordo su citato, con allegato Piano di Rientro, in fase di attuazione;

Richiamato il Decreto del Commissario ad Acta del Settore Sanitario n°11 del 19/03/2010 con cui si stabilisce la necessità di provvedere all'invio tempestivo dei flussi informativi ASREM, al fine di adempiere puntualmente agli obblighi di comunicazione ministeriale, prevedendo la decadenza automatica del Direttore Generale in caso di inadempienze;

Vista altresì la necessità di stabilire, in considerazione dell'articolazione territoriale ASREM per Ambiti, la competenza dei vari uffici nonché del personale incaricato alla compilazione della richiamata modellistica;

Richiamato, poi, il Provvedimento del Direttore Generale n°325 del 29 marzo 2010 con cui si istituisce il Sistema Informativo Aziendale ASREM, deputato al complessivo supporto ed indirizzo del sistema stesso;

Visti i compiti del citato Coordinamento aziendale, individuabili sinteticamente nel ricordo dei vari referenti ASREM per l'inoltro delle informazioni individuate e nel generale efficientamento del sistema di raccolta dati anche attraverso l'integrazione dello stesso al suo interno, nonché con l'istituendo sistema Informatico denominato "AREAS" e fornito della Ditta Engineering;

Preso atto che, ad ogni modo, tali attività saranno compiutamente realizzabili e verificabili solo nel medio - lungo periodo, essendo necessario l'avvio, in tale fase transitoria, di procedure e sistemi di raccolta adattati in base alle necessità di volta in volta necessarie;

Valutata l'urgenza di provvedere alla revisione dell'attuale sistema di raccolta dati, corrispondentemente al nuovo assetto organizzativo dell'ASREM, al fine di consentire il rispetto efficace delle scadenze informative regionali e ministeriali;

Preso atto della necessità di individuare i singoli flussi informativi, accompagnati dal referente responsabile di ambito, come precedentemente indicato;

Valutata, corrispondentemente, la necessità di associare a tale previsione un sistema di valutazione dei vari responsabili coinvolti, al fine di verificare il grado di rispetto delle scadenze e dei debiti informativi previsti;

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su analogha dichiarazione dell'impiegato addetto, che copia del presente atto viene affissa all'Albo di questa A.S.R.M. il 24 MAG. 2010 e che vi rimarrà per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'art.33, comma 5, della Legge Regionale 14/08/1997, n.12.

Campobasso, il 24 MAG. 2010



IL DIRETTORE della U.O.C. Affari Generali
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dot.ssa Sabrina de Renzi)

Sdr

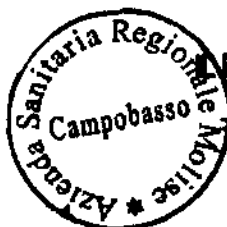
Si certifica, su analogha dichiarazione dell'impiegato addetto, che copia del presente atto è stata affissa all'Albo di questa ASREM dal 24 MAG. 2010 al _____

Campobasso, il _____

IL DIRETTORE della U.O.C. Affari Generali

Copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Campobasso, il 24 MAG. 2010



IL DIRIGENTE della U.O.C. Affari Generali
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dot.ssa Sabrina de Renzi)

Sdr