

IL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA REGIONALE DEL MOLISE

VISTO il provvedimento D.G. n. 124 del 08.02.2017 di adozione dell'Atto Aziendale approvato con D.C.A. n.16/2017;

VISTA la deliberazione D.G. n. 650 del 14.06.2017 avente ad oggetto: "Approvazione graduazione delle funzioni dirigenziali";

LETTO l'art.19 del D.Lgs n.165/2001;

VISTA la Delibera n. 715 del 23.06.2017 avente ad oggetto: "Ridefinizione territoriale ed organizzativo-funzionale dei nuovi Distretti Socio-Sanitari dell'Asrem, ai sensi di quanto disposto dal DCA Regione Molise n. 46 del 28.07.2016 e del nuovo Atto Aziendale";

VISTA la nota protocollo di arrivo Asrem n.53173 del 29.06.2017 con la quale la Direzione Generale della Salute della Regione Molise ribadisce che la disposizione normativa vincolante ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore dei Distretti della Regione Molise sia da rinvenirsi nella L.R. n. 9 del 2005;

VISTA la L.R. n. 9/2005, art. 3, c. 10;

LETTO l'art. 3 sexies, c. 3, D. Lgs. 502/1992 s.m.i.;

INDICE AVVISO INTERNO

Per il conferimento dei seguenti incarichi:

- 1) Direttore UOC Distretto Socio Sanitario di Campobasso;
- 2) Direttore UOC Distretto Socio Sanitario di Isernia;
- 3) Direttore UOC Distretto Socio Sanitario di Termoli.

Ad ogni Distretto Sociosanitario è assegnato un Direttore che realizza le indicazioni della direzione aziendale, gestisce le risorse assegnate al distretto, in modo da garantire l'accesso della popolazione alle strutture e ai servizi, l'integrazione tra la continuità assistenziale e i servizi, supportando la direzione generale nei rapporti con i Sindaci del Distretto. E' responsabile del funzionamento di tutti i servizi sul territorio e si configura come il garante del complesso delle attività sanitarie e amministrative connesse al percorso terapeutico del paziente. E' responsabile, in particolare, delle attività del Distretto, della gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate per il perseguimento degli specifici obiettivi, nonché della programmazione e valutazione delle attività territoriali sanitarie e sociosanitarie e risponde al Direttore generale della gestione e dei risultati raggiunti.

Ai sensi di quanto previsto dalla L.R. n. 9/2005 e delle indicazioni regionali (nota prot. 53173 del 29.06.2017 della Direzione Generale per la Tutela della Salute della Regione Molise), gli incarichi vanno conferiti ai sensi dell'art. 3 sexies del decreto legislativo 502/1992, mediante procedura valutativa comparativa, previo interpello, riservato ai dirigenti in servizio presso l'Azienda. In esecuzione, pertanto, di tali indicazioni, l'Azienda emana il presente Avviso di interpello, inteso ad acquisire la disponibilità dei Dirigenti Aziendali/Medici convenzionati a ricoprire, eventualmente, l'incarico di Direttore presso uno dei Distretti Sanitari Aziendali, a seguito del quale sarà formulato elenco di candidati idonei, che sarà trasmesso al Direttore Generale per le relative assegnazioni di incarichi. Si precisa, in proposito, che la domanda non va riferita ad un singolo, specifico distretto, dovendosi ritenere quale disponibilità per uno qualsiasi dei distretti aziendali.



REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sulla base di quanto stabilito dall'art.3-sexies, comma 3 del D.Lgs 502/1992, possono partecipare all'avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Distretto Sociosanitario due tipologie di candidati:

- 1) i Dirigenti dipendenti dell'Azienda a tempo indeterminato, che abbiano maturato una specifica esperienza nei Servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione;
- 2) i Medici convenzionati con l'Azienda Sanitaria Regionale del Molise, ai sensi dell'art.8, comma 1 del D.Lgs 502/1992 da almeno dieci (10) anni.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente, mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., a pena di esclusione dalla procedura di selezione, di cui alla parte A l'allegato 1).

L'attività dirigenziale deve essere caratterizzata da diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta a seguito di conferimento di incarico, sotto il profilo sanitario, tecnico e gestionale.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web aziendale.

Gli interessati dovranno produrre domanda, improrogabilmente, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito aziendale. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di selezione. Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo. La domanda, unitamente alla documentazione richiesta e presentata, dovrà essere consegnata, esclusivamente, entro il termine suddetto, a mano, presso il protocollo generale dell'Azienda, in Campobasso, Via Ugo Petrella 1, in busta chiusa, sulla quale sarà indicato, a pena di esclusione, la dizione "*Damanda di partecipazione all'Avviso di disponibilità per l'affidamento di incarichi di Direttore di Distretto Sociosanitario dell'ASReM*".

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione non necessita di autentica.

Alla domanda, gli aspiranti dovranno allegare, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- 1) Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, reso mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, art 46 e 47, dal quale si evincano i requisiti richiesti, le attività professionali svolte, i titoli professionali posseduti, le attività di studio e di aggiornamento professionale ed organizzativo.
- 2) Scheda riassuntiva (all.1, contenente la parte A e la parte B), dove la parte A è attinente ai requisiti per la partecipazione all'avviso (titoli di studio, titoli di carriera, requisiti formativi e professionali), opportunamente compilata, datata e firmata, resa mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, art 46 e 47;
- 3) Copia di documento di identità, in corso di validità.



Alla domanda può essere allegato qualunque altro documento o titolo ritenuto utile ai fini della propria valutazione.

Gli aspiranti dovranno espressamente dichiarare, pena l'esclusione dall'elenco, di non trovarsi in alcuna delle cause ostative, di inconferibilità o di incompatibilità, previste dalle disposizioni vigenti in materia.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata anche dai dirigenti che, allo stato, ricoprono, a qualsiasi titolo, l'incarico di direttore presso i distretti aziendali, ritenendosi improrogabilmente cessati i relativi incarichi con la immissione in servizio dei direttori risultanti dal presente avviso. Sono fatte salve, comunque, le indicazioni di cui agli accordi sindacali in materia di rinnovo degli incarichi, con riferimento anche a quanto previsto dall'art. 9, comma 32, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.

MODALITA' DI SELEZIONE

Le modalità di selezione e di conferimento dell'incarico sono individuate mediante l'espletamento di procedure comparative nel rispetto dei principi di trasparenza, selettività ed evidenza pubblica.

Le domande e le documentazioni presentate saranno esaminate e valutate da apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale

La Commissione accerta il possesso dei requisiti generali previsti e, ai fini della determinazione della idoneità, procede all'esame del curriculum e della documentazione presentata. Terrà conto, principalmente, delle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative espletate dal candidato, con particolare riferimento alla specifica esperienza nei servizi territoriali e all'adeguata formazione nella loro organizzazione. Accerterà, quindi, l'idoneità dei candidati sulla base dell'esame della documentazione presentata.

La Commissione, al termine dei lavori, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, la idoneità o la non idoneità del candidato all'incarico e predispone (senza pervenire né direttamente né indirettamente alla formulazione di una graduatoria) un elenco di candidati idonei. L'elenco degli idonei, con le relative schede di valutazione ed esame della documentazione presentata dagli aspiranti, sarà tempestivamente rimesso al Direttore Generale per i provvedimenti consequenziali.

NOMINA DEL DIRETTORE DI DISTRETTO SOCIO SANITARIO

L'attribuzione dell'incarico di Direzione (equiparato, economicamente, a Direttore di Unità Operativa Complessa), è effettuata, con provvedimento motivato del Direttore Generale, il quale opera la propria scelta all'interno dell'elenco degli idonei. L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, nel rispetto del limite massimo di età per il collocamento a riposo della Dirigenza del S.S.N. Tale incarico comporta l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'A.S.L. e pertanto è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private. Le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro sono stabilite nel contratto individuale di lavoro. Qualora l'incarico sia conferito a un Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta convenzionato, si provvederà, preventivamente, ad adottare provvedimento di sospensione dello stesso dalle attività di medicina generale o pediatria di libera scelta ai

sensi di quanto disposto dai rispettivi A.C.N. di categoria. L'Azienda, inoltre, provvederà al contestuale congelamento di un corrispondente posto di organico della Dirigenza sanitaria. Con il Medico incaricato sarà stipulato un contratto di assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ed esclusivo. Ai sensi del comma 7-ter dell'art. 15 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dello stesso art. 15 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i..

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale da stipulare in conformità a quanto previsto dai vigenti C.C.C.N.N.L.L. di riferimento nonché da ogni altra, disposizione legislativa o regolamentare vigente in materia.

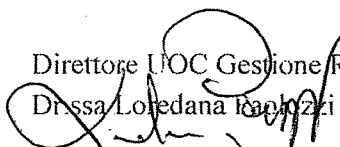
TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE

Le procedure, oggetto del presente avviso, sono improntate al rispetto dei principi generali che disciplinano l'attività della P.A., che deve perseguire criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza, secondo parametri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione. Al fine di garantire un'adeguata pubblicità, oltre al bando di avviso sarà pubblicato sul sito internet aziendale: l'elenco degli idonei, il provvedimento di nomina della Commissione, il provvedimento di conferimento dell'incarico.

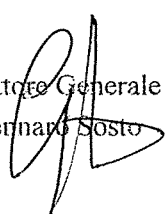
DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente Avviso qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità o intervenissero nuove disposizioni di Legge incompatibili. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa di riferimento.

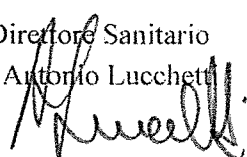
Direttore UOC Gestione Risorse Umane
D.ssa Lorenzana Lanzetta



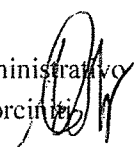
IL Direttore Generale
Ing. Gerardo Sosto



Il Direttore Sanitario
Dr. Antonio Lucchetti



Il Direttore Amministrativo
Avv. Antonio Forcinzi





ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

ASREM

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato il _____, come da allegata copia di valido documento di identità, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, delle responsabilità e sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

che la scheda riassuntiva parte A , di seguito riportata, contiene informazioni veritiere.

Campobasso, ____/____/_____

SCHEDA RIASSUNTIVA PARTE A

(da allegare alla Domanda)

DATI ANAGRAFICI

Cognome:

Nome:

Data e Luogo di nascita:

Residenza anagrafica:

Indirizzo per eventuali comunicazioni: Via: Comune:

recapito telefonico:

Tel cellulare fax e-mail:

TITOLI DI STUDIO

- 1) Laurea posseduta Università:
Anno del conseguimento:
- 2) Ulteriori Lauree Università
Data del Conseguimento
- 3) Abilitazione professionale
- 4) Iscrizione albo professionale
- 5) Titoli di specializzazione e master post laurea (indicare per ognuno Titolo, Ente/Istituto, Anno), con particolare riferimento alle seguenti materie
 - 5.1 Formazione manageriale
 - 5.2 Controllo di gestione
 - 5.3 Organizzazione e gestione delle risorse umane
 - 5.4 Controllo di qualità e rapporti con l'utente
 - 5.5 Economia e Politica sanitaria
 - 5.6 Modelli di Organizzazione /gestione sanitarie
 - 5.7 Governo clinico
 - 5.8 Altre discipline (specificare)

6) Corsi di aggiornamento frequentati negli ultimi cinque anni, con riferimento a

- 6.1 Formazione manageriale;
- 6.2 Controllo di gestione
- 6.3 Organizzazione e gestione delle risorse umane
- 6.4 Controllo di qualità e rapporti con l'utente
- 6.5 Economia e Politica sanitaria
- 6.6 Modelli di Organizzazione /gestione sanitarie
- 6.7 Governo clinico
- 6.8 Altre discipline (specificare)

7) Conoscenza delle lingue

8) Pubblicazioni

TITOLI DI SERVIZIO

- 1) Qualifica ricoperta
- 2) Ruolo di appartenenza
- 3) Incarichi conferiti dalle Aziende Sanitarie di appartenenza, con indicazione della relativa decorrenza

OVVERO

- 1) Incarico di MMG o PLS convenzionato ai sensi dell'art.8, comma 1 del D.Lgs. 502/1992, con indicazione della data di inizio dell'incarico, dell'ambito territoriale dell'azienda che ha conferito l'incarico

Data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato il _____, come da allegata copia di valido documento di identità, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, delle responsabilità e sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

che la scheda riassuntiva parte B, di seguito riportata, contiene informazioni veritiere.

Campobasso, ____/____/____

SCHEDA RIASSUNTIVA PARTE B

(da allegare alla Domanda)

DATI ATTESTANTI L'ESPERIENZA DIRIGENZIALE ACQUISITA NEI SERVIZI TERRITORIALI

(Compilare in ordine cronologico per ciascuna esperienza acquisita)

AZIENDA

Settore

Sede

Natura

Entità del Budget direttamente ed effettivamente gestito dal candidato

N. dipendenti

Sintetica descrizione della funzione svolta

Sintetica descrizione del ruolo organizzativo svolto, con particolare riferimento a:

- relazioni con ambiente esterno (tipologia enti/organizzazioni interessate dalle relazioni)
- relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (indicare il superiore diretto)
- relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati (indicare il numero dei subordinati e il loro grado, le principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati)

Obiettivi e risultati (quali-quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale svolta

Data

Firma

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, come da allegata copia di valido documento di identità, chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione interna per la formulazione di un elenco di candidati idonei a coprire l'incarico di Direttore di Distretto Sociosanitario, indetta da codesta ASREM A tal fine consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti prevista dall'art.76 del DPR 445/28.12.2000 e s.m.i. e della decadenza dai benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- a. di essere nato a _____ il _____ e di essere residente a _____ in _____, recapito telefonico _____;
- b. di essere dipendente dell'ASReM, in qualità di Dirigente _____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ovvero Medico di Medicina Generale / Pediatra di Libera Scelta convenzionato ai sensi dell'art.8, comma 1 del D.Lgs 502/1992;
- c. di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla partecipazione alla selezione interna per la formulazione di un elenco di candidati idonei a coprire l'incarico di Direttore di Distretto Sociosanitario, indetta da codesta ASL, come dichiarato ed esposto nell'Allegato 1 alla presente;
- d. di non avere prodotto istanza per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica rivestita;
- e. di non aver subito sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso, ovvero di aver subito le seguenti sanzioni disciplinari _____
ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari _____;
- f. di non aver riportato condanne penali, ovvero di _____;
- g. di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero _____;
- h. di non trovarsi in alcuna delle cause ostative, di inconferibilità o di incompatibilità, previste dalle disposizioni vigenti in materia;
- i. di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel bando e di tutte le norme ivi richiamate;
- j. di autorizzare, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento;
- k. che il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la selezione è il seguente: _____; e mail: _____;

Allega alla presente la seguente documentazione ivi compresa quella specificatamente richiesta dall'avviso:

1. Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/200 e smi;
2. Scheda riassuntiva (allegato 1), attinente i requisiti per la partecipazione all'avviso;
3. Copia fronte retro del proprio documento di identità in corso di validità;
4. Elenco in triplice copia, datato e firmato, di tutti i titoli e documenti presentati;
5. (seguono eventuali denominazioni di altri documenti).

Data _____

Firma _____