

## PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

n. 508 del 15 MAG. 2017

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015 :ADOZIONE .**

Il giorno 15, del mese di MAGGIO, dell'anno 2017, nella sede dell'Azienda Sanitaria Regione Molise, sita in Via Ugo Petrella, 1 - Campobasso -.

### IL DIRETTORE GENERALE

**Ing. Gennaro Sosto**, prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

**VISTO** il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii,art. 4 comma 2 ed art. 17;

**VISTA** la Legge Regionale n.9 del 01/04/2005 di istituzione della ASREM regionale e messa in liquidazione delle disciolte AA.SS.LL.;

**VISTA** la Legge Regionale n. 26 novembre 2008, n.34 "Modifiche alla Legge Regionale 1° aprile 2005, n. 9".

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Regionale n.1867 del 26/12/2005, avente ad oggetto la costituzione della nuova ASREM;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Regionale n. 156 del 11/04/2016 con la quale l' Ing. Gennaro Sosto è stato nominato Direttore Generale della Azienda Sanitaria della Regione Molise;

**VISTO** il D.Lgs n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**RICHIAMATO** l'art. 7 del D.Lgs n. 150/2009, il quale prevede l'obbligo di adozione a mezzo di apposito provvedimento del "Sistema di misurazione e Valutazione della Performance", nel quale sono definite fasi, tempi, modalità, soggetti e responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, nonché modalità di raccordo ed integrazione con il sistema di controllo e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;

**VISTO** il provvedimento n. 535 del 24.07.2015 del Direttore Generale della ASREM di adozione del Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance che recepisce i principi in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni nelle more della definizione delle linee guida regionali;

**RICHIAMATO**, altresì, l'art. 10, c 1 lett. a, del D.Lgs 150/2009, che prevede che le amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, redigono il Piano della Performance;

**DATO ATTO**, che nelle more della definizione dei nuovi assetti organizzativi e dei conseguenti adempimenti e delle direttive regionali in materia di Performance, il Direttore Generale p.t. con provvedimento n. 561 del 10.08.2015 ha adottato il Piano della performance per il triennio 2015-2017, riservandosi di adeguarlo ed integrarlo, in relazione alle modifiche dell'organizzazione in itinere;

**LETTO** l'art. 10, comma 1 lett. b del D.Lgs, 27.10.2009, n. 150, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni redigono un documento, denominato relazione sulla performance, che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse;

**DATO ATTO** che, a causa delle molteplici modifiche organizzative in itinere e delle numerose Direzioni strategiche susseguite in particolare nell'ultimo quinquennio, il nuovo sistema di budgeting è stato attivato per la prima volta nell'anno 2015, con la definizione e negoziazione di specifiche schede di budget negoziate con le numerosissime UU.OO. all'epoca esistenti, e che le relative verifiche, avviate nel corso dei primi mesi del 2016 sono state molto impegnative;

**PRESO ATTO** che il Nucleo di Valutazione aziendale ha concluso solo recentemente le predette verifiche sulla performance organizzativa anno 2015, in quanto si è ritenuto di dover instaurare un contraddittorio con i Direttori delle UU.OO. che hanno ottenuto un punteggio minore, onde evitare successive contestazioni in sede legale che avrebbero comportato anche aggravii di tipo economico per la ASREM;

**VISTO** il provvedimento n. 404 del 26.04.2017 del Direttore Generale della ASREM con il quale si è preso atto delle risultanze delle verifiche sulla performance anno 2015;

**RISCONTRATO** che tutta la relativa documentazione analitica è agli atti dell'azienda;

**RILEVATO** che la relazione sulla performance anno 2015 è stata trasmessa al Nucleo di Valutazione per gli adempimenti di competenza e che il predetto organismo ha provveduto alla validazione della relazione stessa;

**RITENUTO**, per quanto sopra evidenziato, di poter adottare la Relazione sulla performance anno 2015, nel testo allegato al presente atto;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo per quanto di rispettiva competenza

DISPONE

Per quanto esposto in narrativa, di:

**ADOPTARE** nel testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, la Relazione sulla Performance anno 2015 della ASREM, quale documento di sintesi delle fasi, delle procedure e dei risultati raggiunti in merito agli obiettivi e agli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'anno 2015;

**DISPORRE** la pubblicazione del presente atto con l'unita relazione sulla performance anno 2015 sul sito istituzionale della ASREM;

**DARE MANDATO** all'UOC Affari Generali per la trasmissione del presente provvedimento all'UOC Gestione Risorse umane e al dirigente del Sistema Performance;

**DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Gennaro Sosto

*F.to*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Avv. Antonio Forciniti

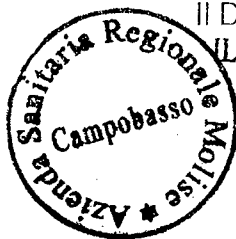
*F.F.to*

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Antonio Lucchetti

*F.to*

Si certifica, su analoga dichiarazione dell'impiegato addetto, che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo on-line di questa A.S.Re.M. il 17 MAG. 2017 e che vi rimarrà per dieci giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 31, comma 5, della Legge Regionale n. 8 del 22/02/2010

Campobasso, 17 MAG. 2017



Il Dirigente della U.O.C. Affari Generali  
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
(Rag. Carmelinda Falcione)

*F.to*

Copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Campobasso, li \_\_\_\_\_

Il Dirigente della U.O.C. Affari Generali

---

