



Scade  
l'11-7-17

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il provvedimento D.G. n. 124 del 08.02.2017 di adozione dell'Atto Aziendale approvato con D.C.A. n.16/2017;

VISTO il Regolamento per l'affidamento e la graduazione degli incarichi dirigenziali Area Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa approvato con provvedimento del D.G. n.559 del 26.05.2017;

VISTA la deliberazione D.G. n. 650 del 14.06.2017 avente ad oggetto: "Approvazione graduazione delle funzioni dirigenziali;

LETTO l'art.19 del D. Lgs n. 165/2001;

VISTO il provvedimento D.G. n. 124 del 08.02.2017 di adozione dell'Atto Aziendale approvato con D.C.A. n.16/2017

### INDICE

### AVVISO INTERNO

VISTO il Regolamento per l'affidamento e la graduazione degli incarichi dirigenziali Area Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa approvato con provvedimento del D.G. n.559 del 26.05.2017

Per la valutazione di Dirigenti Area Professionale, Tecnica ed Amministrativa cui conferire la direzione delle seguenti Strutture Complesse e UOSVD:

UOC Programmazione e Controllo di Gestione;

UOC Supporto Giuridico Amministrativo;

UOC Acquisizione di Beni e Servizi;

UOC Affari Generali;

UOC Contabilità e Bilancio;

UOC Direzione Amministrativa Ospedale Regionale;

UOC Gestione Contratti di Servizi e Logistica;

UOC Gestione Risorse Umane;

UOC Tecnico Manutentivo;

UOSVD Amministrativa presso Dipartimento di Prevenzione;

UOSVD Formazione – Comunicazione e rapporti con le Università presso Dipartimento di Staff;

UOSVD Sistema Informatico (ICT) presso Dipartimento di Staff;

UOSVD Amministrativa presso Dipartimento delle Dipendenze

UOSVD Amministrativa Distretto Campobasso ;

UOSVD Amministrativa Distretto Isernia;

UOSVD Amministrativa Distretto Termoli;

UOSVD Affari Legali e Contenziosi.

**Requisiti necessari.** Possono essere nominati Direttori Responsabili di Struttura Complessa e di UOSVD i Dirigenti Amministrativi dipendenti in servizio presso l'Azienda che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici: *Formazione – Comunicazione e rapporti con le Università presso Dipartimento di Staff;*

- a) esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni di servizio a tempo indeterminato nel profilo richiesto (ovvero a tempo indeterminato e determinato senza soluzione di continuità)

Per il conferimento dell'incarico di Struttura Complessa e UOSVD non possono essere utilizzati contratti a tempo determinato di cui all'art.15 septies del D.Lgs .n.165/2001.

**Criteri Generali per la scelta dell'incaricato.** Possono essere nominati in servizio presso l'Azienda che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni di servizio a tempo indeterminato nel profilo richiesto (ovvero a tempo indeterminato e

La Direzione Generale effettuerà una valutazione comparativa dei curricula in coerenza con i seguenti criteri generali nonché delle attitudini dei dirigenti stessi:

- conoscenze, competenze ed esperienze particolarmente orientate ed attinenti all'incarico da ricoprire ovvero di particolare significatività;
- esperienza nel settore specifico;
- esperienza in altri settori dell'ASREM o altre Aziende Sanitarie;
- esperienza presso soggetti privati o altre amministrazioni pubbliche;
- esperienza di direzione di strutture;
- titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso;
- aggiornamento professionale nel settore;
- attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore;
- esiti delle verifiche del Collegio Tecnico sulle attività professionali;
- esiti delle verifiche del N.V. - O.I.V. in ordine ai risultati raggiunti.

### **Durata dell'incarico**

L'incarico ha durata quinquennale con facoltà di rinnovo.

### **Contratto individuale per affidamento incarico**

Il conferimento dell'incarico comporta la sottoscrizione del contratto individuale con il quale vengono definiti, ai sensi dell'art. 13 CCNL 8/06/2000, oltre che la tipologia dell'incarico stesso, gli obiettivi da conseguire nel corso dell'incarico, la durata dell'incarico stesso, le modalità di effettuazione delle verifiche, delle valutazioni e il valore economico.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle vigenti norme di legge e contrattuali nonché al regolamento Aziendale per l'affidamento e graduazione degli incarichi dirigenziali dell'Area della Dirigenza

Professionale, Tecnica ed Amministrativa, approvato con provvedimento D.G. n. 559 del 26/05/17.

### **Norme finali**

Condizione per il conferimento dell'incarico è che in capo all'interessato non sussista nessuna delle cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali.

All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette richiamate cause di inconferibilità di cui al D.Lgs 39/2013.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

### **Domanda di partecipazione**

I dirigenti aspiranti all'incarico di cui al presente avviso devono presentare apposita domanda, in cui dichiarino – sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti – il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda stessa il proprio curriculum. La domanda dovrà pervenire al protocollo generale entro il 15° giorno della pubblicazione del presente avviso sul portale aziendale e dovrà essere indirizzata al Direttore generale dell'ASREM.

L'istanza ed il curriculum dovranno essere firmati in originale su ogni pagina.  
Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine  
suddetto.

Per eventuali ed ulteriori chiarimenti contattare la Dott.ssa Maria Silvia  
Nucciarore – Segreteria Direzione Generale – tel. n. 0874409862.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**ING. GENNARO SOSTO**



**Il Direttore Amministrativo ASReM**  
**(Avv. Antonio FORCINITI)**



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_, come da allegata copia di valido documento di identità, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, delle responsabilità e sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

che la scheda riassuntiva parte A, di seguito riportata, contiene informazioni veritiere.

Campobasso, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**SCHEDA RIASSUNTIVA PARTE A**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_, come da allegata copia di valido documento di identità, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, delle responsabilità e sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000

**DATI ANAGRAFICI**

Cognome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Data e Luogo di nascita: \_\_\_\_\_

Residenza anagrafica: \_\_\_\_\_

Indirizzo per eventuali comunicazioni: Via: Comune:

recapito telefonico: \_\_\_\_\_

Tel cellulare fax e-mail: \_\_\_\_\_

**TITOLI DI STUDIO**

- 1) Laurea posseduta Università: \_\_\_\_\_  
Anno del conseguimento: \_\_\_\_\_
- 2) Ulteriori Lauree Università \_\_\_\_\_  
Data del Conseguimento \_\_\_\_\_
- 3) Titoli di specializzazione e master post laurea (indicare per ognuno Titolo, Ente/Istituto, Anno);
- 4) Corsi di aggiornamento attinenti;
- 5) Pubblicazioni

Cognome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Data e Luogo di nascita: \_\_\_\_\_

Residenza anagrafica: \_\_\_\_\_

Indirizzo per eventuali comunicazioni: Via: Comune:

recapito telefonico: \_\_\_\_\_

## TITOLI DI SERVIZIO

1) Incarichi conferiti dalle Aziende Sanitarie o altri Enti Pubblici, con indicazione della relativa decorrenza.

Data

---

Firma

---

## TITOLI IN ALTRA FORMA

Qualifica di ... presso ...

Data

---

Firma

---

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_, come da allegata copia di valido documento di identità, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, delle responsabilità e sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

che la scheda riassuntiva parte A, di seguito riportata, contiene informazioni veritiere.

Campobasso, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**SCHEDA RIASSUNTIVA PARTE B**

(da allegare alla Domanda)

**DATI ATTESTANTI L'ESPERIENZA DIRIGENZIALE ACQUISITA**

(Compilare in ordine cronologico per ciascuna esperienza acquisita)

**AZIENDA**

Incarico Dirigenziale espletato;

Ente

Sintetica descrizione della funzione svolta

Sintetica descrizione del ruolo organizzativo svolto, con particolare riferimento a:

- relazioni con ambiente esterno (tipologia enti/organizzazioni interessate dalle relazioni)
  - relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (indicare il superiore diretto)
  - relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati
- (indicare il numero dei subordinati e il loro grado, le principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati)

Obiettivi e risultati (quali-quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale svolta

Data

Ente

Firma



Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, come da allegata copia di valido documento di identità, chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso interno per il conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di U.O.C. e U.O.S.V.D., (Area P.T.A.) indetto da codesta ASREM A tal fine consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti prevista dall'art.76 del DPR 445/28.12.2000 e s.m.i. e della decadenza dai benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- a. di essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_;
- b. di essere dipendente dell'ASReM, in qualità di Dirigente .....(indicare il ruolo: Professionale- Amministrativo-Tecnico) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- c. di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla partecipazione all'avviso interno per il conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di U.O.C. e U.O.S.V.D., (Area P.T.A.) indetto da codesta ASREM;
- d. di proporre la propria candidatura per le seguenti strutture (indicare le strutture per le quali si intende partecipare all'avviso):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

AL DIRETTORE GENERALE ASReM  
- Via Ugo Petrella n. 1 Campobasso

- e. di aver riportato sanzioni disciplinari (indicare quali) o di non aver riportato sanzioni disciplinari;
- f. di aver procedimenti disciplinari in corso (indicare quali) o di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- g. di aver riportato condanne penali (indicare quali), ovvero di non aver riportato condanne penali
- h. di avere procedimenti penali pendenti (indicare quali), ovvero di non aver procedimenti penali pendenti;
- i. di non trovarsi in alcuna delle cause ostative, di inconfiribilità o di incompatibilità, previste dalle disposizioni vigenti in materia;
- j. di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel bando e di tutte le norme ivi richiamate;
- k. di autorizzare, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento;
- l. che il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la selezione è il seguente: \_\_\_\_\_;

Allega alla presente la seguente documentazione ivi compresa quella specificatamente richiesta dall'avviso:

1. Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/200 e smi;
2. Scheda riassuntiva ( parte A e parte B), attinente i requisiti per la partecipazione all'avviso;
3. Copia fronte retro del proprio documento di identità in corso di validità;

Data

Firma

