

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI TEMPORANEI FINALIZZATI ALL' ATTIVAZIONE DEL LINEA PROGETTUALE N. 5 "GESTIONE DELLA CRONICITÀ" – INTERVENTO N.1 "STRATEGIE ED INTERVENTI PER POTENZIARE L'INFORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE SANITARIA SULLE VACCINAZIONI, AL FINE DI DIFFONDERE LA CULTURA DELLA PREVENZIONE COME SCELTA CONSAPEVOLE E RESPONSABILE DEL SOGGETTO ANZIANO"-

Visti:

- l'art. 15-octies del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 ss.mm.ii., recante "Contratti per l'attuazione di progetti finalizzati"
- l'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001, e sue modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento Aziendale per l'affidamento di incarichi professionali, a norma dell'art. 7, comma 6, 6 bis e 6 quater del D.LGS 165/01 e s.m.i., approvato con provvedimenti del Direttore generale n. 315/2010

SI RENDE NOTO CHE

in esecuzione del Provvedimento del Direttore Generale n. 620 del 26 GIU 2017 viene indetto il seguente Avviso Pubblico, per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, da utilizzare per il conferimento degli incarichi sotto indicati, della durata di un anno, per le attività inerenti la Linea progettuale n. 5 "Gestione della cronicità" – Intervento n.1 "Strategie ed interventi per potenziare l'informazione e la comunicazione sanitaria sulle vaccinazioni, al fine di diffondere la cultura della prevenzione come scelta consapevole e responsabile del soggetto anziano" - approvata con DCA 73/2016:

n. 1 Sociologo (18 ore settimanali)

n. 1 Statistico (18 ore settimanali);

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI:

Sono richiesti i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del presente avviso:

1) Profilo Sociologo

Requisiti generali:

Laurea triennale in Sociologia

Requisiti specifici:

Esperienza almeno triennale (36 mesi) maturata nelle pubbliche amministrazioni con particolare rilevanza all'ambito socio-sanitario e/o sanitario.

2) Profilo Statistico:

Requisiti generali:

Laurea triennale in Statistica.

Requisiti specifici:

Esperienza almeno triennale (36 mesi) maturata nelle pubbliche amministrazioni con particolare rilevanza all'ambito socio-sanitario e/o sanitario.

TIPOLOGIA COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi avranno durata di anni uno e verranno espletati **presso i Distretti**, con una programmazione compatibile con le esigenze di funzionalità dell'unità operativa di assegnazione e d'intesa con il Responsabile Scientifico del progetto.

Il compenso annuo lordo omnicomprensivo è determinato in € 20.000,00 per ciascun profilo di Sociologo e di Statistico.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto d'impiego subordinato a tempo determinato o indeterminato e sarà regolato da apposito contratto di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione.

PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande **redatte su carta semplice debitamente firmate e datate**, indirizzate al Direttore Generale dell'ASReM - Via Ugo Petrella, 1 – 86100 Campobasso - **devono pervenire entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul BURM . Si precisa che non verranno prese in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso sul BURM.**

1. per posta **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento**, in busta chiusa recante la dicitura **"Avviso pubblico per il conferimento incarichi- LINEA PROGETTUALE N. 5 "GESTIONE DELLA CRONICITÀ" – INTERVENTO N.1 "STRATEGIE ED INTERVENTI PER POTENZIARE L'INFORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE SANITARIA SULLE VACCINAZIONI, AL FINE DI DIFFONDERE LA CULTURA DELLA PREVENZIONE COME SCELTA CONSAPEVOLE E RESPONSABILE DEL SOGGETTO ANZIANO"**

ovvero alternativamente

2. **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo **asrem@pec.it**, con indicazione nell'oggetto della dicitura **"Avviso pubblico per il conferimento "Avviso pubblico per il conferimento incarichi- LINEA PROGETTUALE N. 5 "GESTIONE DELLA CRONICITÀ" – INTERVENTO N.1 "STRATEGIE ED INTERVENTI PER POTENZIARE L'INFORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE SANITARIA SULLE VACCINAZIONI, AL FINE DI DIFFONDERE LA CULTURA DELLA PREVENZIONE COME SCELTA CONSAPEVOLE E RESPONSABILE DEL SOGGETTO ANZIANO"**. Si precisa che tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del Candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Pertanto non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, ovvero da PEC non personale anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopra indicato.

Il termine fissato è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il predetto termine, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale entro la scadenza. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nel caso in cui il termine per la presentazione della domanda cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno successivo.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello Allegato A al presente avviso.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno allegare:

- curriculum formativo e professionale del candidato in carta semplice, datato e firmato. **Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n.445/2000;**
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli incarichi oggetto del presente avviso saranno conferiti con provvedimento del Direttore Generale, previa valutazione comparata dei curricula dei candidati effettuata da apposita Commissione, della quale faranno parte rappresentanti dell'Azienda che utilizzeranno i professionisti.

La valutazione comparata dei curricula professionali verrà effettuata secondo i seguenti criteri:

- **esperienza professionale** desunta dal curriculum: si terrà conto delle esperienze pregresse analoghe all'oggetto dell'incarico da conferire
- **qualificazione professionale** desunta dai titoli di studio e culturali posseduti: si terrà conto in particolare del grado di specializzazione culturale e di attinenza con l'attività oggetto dell'incarico da affidare

con i criteri specificati nell'allegato B al presente avviso.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet Aziendale e potrà essere utilizzata per il conferimento di diversi ulteriori incarichi anche con validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero necessari.

L'esito della procedura comparativa, recepito con provvedimento del Direttore Generale, sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI-RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine di graduatoria e verranno regolati da apposito contratto, conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di affidamento di incarichi di prestazioni di lavoro autonomo, ai sensi anche dell'art. 2222 e ss. cod. civ., senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dalla competente struttura di riferimento.

Al candidato risultato vincitore in più di una selezione avviata dall'ASReM, anche con riferimento a profili professionali diversi, verrà affidato un solo incarico, previo esercizio della facoltà di scelta dell'incarico da assumere.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà impegnarsi ad assumere l'incarico entro dieci giorni dalla data di convocazione per l'affidamento dell'incarico medesimo.

Prima della stipula del contratto, il candidato vincitore dovrà produrre la documentazione probante il reale possesso di quanto dichiarato. Il candidato vincitore che non produrrà la prescritta documentazione, verrà dichiarato decaduto dall'attribuzione dell'incarico. In caso di decadenza dall'attribuzione dell'incarico, si procede, con le medesime modalità di cui sopra, all'attribuzione dell'incarico al candidato idoneo utilmente classificato in graduatoria al posto successivo.

L'Azienda potrà risolvere i contratti per inadempienza, con un preavviso di almeno 30 giorni, qualora i risultati delle prestazioni fornite dal professionista risultino non conformi a quanto previsto nel contratto ovvero del tutto insoddisfacenti.

Il rapporto si risolve comunque automaticamente, senza necessità di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto.

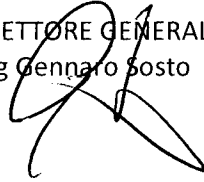
L'Azienda si riserva in ogni momento la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole in esso previste.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Direttore dell'U.O.C. Affari Generali ASReM, Dr.ssa Rosamaria Tucci – tel 0874/409810 – email rosamaria.tucci@asrem.org

Campobasso,

II DIRETTORE GENERALE
Ing Gennaro Sosto

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Sosto', written over the printed name.

Al Direttore Generale
dell'ASReM
Via Ugo Petrella,1
86100 CAMPOBASSO

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di incarichi professionali LINEA PROGETTUALE N. 5 "GESTIONE DELLA CRONICITÀ" – INTERVENTO N.1 "STRATEGIE ED INTERVENTI PER POTENZIARE L'INFORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE SANITARIA SULLE VACCINAZIONI, AL FINE DI DIFFONDERE LA CULTURA DELLA PREVENZIONE COME SCELTA CONSAPEVOLE E RESPONSABILE DEL SOGGETTO ANZIANO"

Il/La sottoscritt- _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'affidamento di incarichi di collaborazione riferiti ai sottoelencati profili (barrare il profilo per il quale si intende concorrere)

NB: nel caso si intenda concorrere per più di una professionalità bisogna presentare istanze separate

- n. 1 Sociologo (18 ore settimanali)
- n. 1 Statistico (18 ore settimanali)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- Di essere nato/a a _____ il _____
- Di essere residente a _____ prov. _____
in via _____ n. _____ cap _____ tel. _____
cell. n° _____
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____
- Di essere in possesso della specializzazione in _____
conseguita presso _____ il _____
- Di aver conseguito l'abilitazione alla professione di _____ in data _____ presso _____
- Di essere iscritto all'Ordine/Albo di _____ della
Provincia di _____ dal _____ al n. di posizione _____ ;

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
- Di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali)
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali in corso)
- Di non essere stato destituito/a o dispensato/a da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi;
- Di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi;
- Di non versare in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa per l'espletamento dell'incarico;
- Di non trovarsi in situazioni di potenziale conflitto di interessi con riferimento all'incarico ed in particolare di non prestare attività a favore di terzi che sia incompatibile con quella svolta ASReM;
- Di aver preso visione e di accettare, senza riserve, tutte le clausole e le condizioni che disciplinano l'affidamento dell'incarico, indicate nel presente avviso;
- Di impegnarsi ad assumere l'incarico entro dieci giorni dalla data di convocazione per l'affidamento dell'incarico medesimo;
- Di autorizzare l'ASReM al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla selezione, vengano inviate al seguente indirizzo:

ovvero

al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria

_____@_____
 (scrivere in modo leggibile e chiaro)

ovvero

ai seguente indirizzo di posta elettronica certificata

_____@_____._____
 (scrivere in modo leggibile e chiaro)

e si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo riconoscendo che l'ASReM non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale del candidato in carta semplice, datato e firmato (Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se **redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ai sensi del DPR n.445/2000);
- fotocopia del documento di identità in corso di validità ;

Il/La sottoscritt_ , consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Data, _____ -

Firma del candidato

(non deve essere autenticata)

"NOTA BENE"

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

ALLEGATO QUALE PARTE INTEGRANTE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LINEA PROGETTUALE N. 5 "GESTIONE DELLA CRONICITÀ" – INTERVENTO N.1 "STRATEGIE ED INTERVENTI PER POTENZIARE L'INFORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE SANITARIA SULLE VACCINAZIONI, AL FINE DI DIFFONDERE LA CULTURA DELLA PREVENZIONE COME SCELTA CONSAPEVOLE E RESPONSABILE DEL SOGGETTO ANZIANO-

IO SOTTOSCRITTO/A _____

consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;

valendomi delle disposizioni di cui al DPR 28.12.2000 n. 445 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n.183;

consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ':

di essere nato/a a _____ (_____), il _____

C.F. _____ e di risiedere a _____

(_____) indirizzo: _____ n. _____ C.A.P. _____;

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:

✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito in data _____ con voto _____

presso _____

✓ di essere in possesso di SPECIALIZZAZIONE in _____

conseguita in data _____ con voto _____

presso _____

ALTRI TITOLI DI STUDIO (da indicarsi in modo corretto, preciso ed esaustivo rispetto a tutti gli elementi che si intende autocertificare e che verrebbero indicati nel caso in cui il documento fosse rilasciato dall'ente competente):

TITOLO: _____

conseguita in data _____ presso _____

con sede in _____

TITOLO: _____
conseguita in data _____ presso _____
con sede in _____

-ulteriori qualificazioni professionali possedute:

TITOLO: _____
conseguita in data _____ presso _____
con sede in TITOLO: _____

-ulteriori informazioni:

ESPERIENZA LAVORATIVA:

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze lavorative riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____ (esatta denominazione dell'ente)

con la seguente natura giuridica (barrare la voce di interesse):

- Pubblica Amministrazione o equiparata
- Struttura Privata Convenzionata/Accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale *
- Struttura Privata

** È necessario precisare l'esistenza dell'accreditamento e delle convenzioni con il SSN per rendere possibile la valutazione dell'esperienza professionale*

con contratto di tipo:

- dipendente;
- in regime convenzionale (fornire dati identificativi): _____
- contratto di lavoro autonomo di tipo: _____

in qualità di _____ (indicare qualifica)

- a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno a impegno ridotto (ore sett. ___)
- a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno a impegno ridotto (ore sett. ___)
- con incarico di _____

(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

Motivo dell'eventuale cessazione: _____

Eventuali interruzioni: NO SI

per i seguenti motivi _____

dal _____ al _____.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:

(Utilizzare il presente schema per elencare le pubblicazioni allegate al curriculum riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita. Si ricorda che le pubblicazioni vengono considerate ai fini della valorizzazione dei titoli solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme)

TITOLO: _____

AUTORI: _____

DATA DI PUBBLICAZIONE _____

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es. : monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.)

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo – anno - Vol. – pagg. etc.)

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____

PUBBLICAZIONE ON LINE: _____

ATTI CONGRESSUALI: _____

TITOLO: _____

AUTORI: _____

DATA DI PUBBLICAZIONE _____

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es. : monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.)

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo – anno - Vol. – pagg. etc.)

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____

PUBBLICAZIONE ON LINE: _____

ATTI CONGRESSUALI: _____

TITOLO: _____

AUTORI: _____

DATA DI PUBBLICAZIONE _____

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es. : monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.)

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo – anno - Vol. – pagg. etc.)

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____

PUBBLICAZIONE ON LINE: _____

ATTI CONGRESSUALI: _____

PRESENZE A CORSI:

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di partecipazione a corsi/congressi/eventi/ecc. riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

TITOLO DEL CORSO: _____

TIPOLOGIA(es.corso/congresso/seminario/convegno/simposio)_____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PRESENIATO COME: DISCENTE RELATORE

DURATA DEL CORSO: IL GIORNO _____ per ore totali _____

ovvero

NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)

Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____

con superamento esame finale;

non previsto esame finale

TITOLO DEL CORSO: _____

TIPOLOGIA(es.corso/congresso/seminario/convegno/simposio)_____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PRESENIATO COME: DISCENTE RELATORE

DURATA DEL CORSO: IL GIORNO _____ per ore totali _____

ovvero

NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)

Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____

con superamento esame finale;

non previsto esame finale

TITOLO DEL CORSO: _____

TIPOLOGIA(es.corso/congresso/seminario/convegno/simposio)_____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PRESENIATO COME: DISCENTE RELATORE

DURATA DEL CORSO: IL GIORNO _____ per ore totali _____

ovvero

NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)

Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____

con superamento esame finale;

non previsto esame finale

ATTIVITA' DIDATTICA:

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di docenza riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)
presso _____
con sede in _____
natura giuridica dell'Istituto: _____
corso di studio: _____
materia di insegnamento: _____
impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____
tipologia contrattuale: _____

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)
presso _____
con sede in _____
natura giuridica dell'Istituto: _____
corso di studio: _____
materia di insegnamento: _____
impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____
tipologia contrattuale: _____

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)
presso _____
con sede in _____
natura giuridica dell'Istituto: _____
corso di studio: _____
materia di insegnamento: _____
impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____
tipologia contrattuale: _____

ATTIVITA' DI RICERCA:

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di partecipazione a soggiorni di studio riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA:

ENTE OSPITANTE: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO:

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL _____ AL _____

IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): _____

ALTRE ESPERIENZE, ATTINENTI ALL'INCARICO DA CONFERIRE, CHE IL CANDIDATO RITENGA OPPORTUNO AUTOCERTIFICARE (es. Tirocini formativi ,ecc)

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA:

ENTE OSPITANTE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL _____ AL _____

-ulteriori informazioni:

Il presente curriculum professionale consta di n. _____ pagine così come risulta dalla numerazione manualmente apposta in ogni pagina.

Il Dichiarante

_____, li _____

(allegare copia fronte/retro documento di riconoscimento)

Criteria valutazione titoli

a) **“ESPERIENZA PROFESSIONALE”**

Desunta dal curriculum: si terrà conto delle esperienze pregresse analoghe all' oggetto dell' incarico da conferire.

Per la valutazione, le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile, considerando, come mese intero, periodi continuativi di gg. 30 e frazioni superiori a 15 giorni; non saranno valutati periodi di servizio pari o inferiori a 15 giorni.

nel caso in cui i servizi siano espressi in anni, il termine iniziale e finale del servizio sarà calcolato come termine iniziale l'ultimo giorno del primo anno solare indicato, come termine finale il primo giorno del primo mese dell'anno solare indicato a termine (es. anno 2006/2009: decorrenza del servizio dal 31/12/2006 all'01/01/2009); stessa valutazione per periodi espressi in mesi;

1) Esperienza professionale lavorativa, svolta a qualsiasi titolo (tempo indeterminato, tempo determinato, lavoro autonomo: libero-professionale o co.co.co, ecc.....), maturata **in incarichi analoghi a quello oggetto dell'avviso nell'ambito di un'Azienda del SSN o presso Pubbliche Amministrazioni: 1 punto per ogni anno di attività**

2) Esperienza professionale lavorativa, svolta a qualsiasi titolo (tempo indeterminato, tempo determinato, lavoro autonomo: libero-professionale o co.co.co, ecc.....), maturata **in incarichi analoghi a quello oggetto dell'avviso nell'ambito di strutture private accreditate * : 0,50 punto per ogni anno di attività.**

3) Esperienza professionale lavorativa, svolta a qualsiasi titolo (tempo indeterminato, tempo determinato, lavoro autonomo: libero-professionale o co.co.co, ecc.....), maturata **in incarichi analoghi a quello oggetto dell'avviso nell'ambito di strutture private diverse da quelle indicate al punto 1) e 2): 0,10 punto per ogni anno di attività.**

** È necessario precisare l'esistenza dell'accreditamento e delle convenzioni con il SSN per rendere possibile la valutazione dell'esperienza professionale*

“QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE”

Desunta dai titoli di studio e culturali posseduti: si terrà conto in particolare del grado di specializzazione culturale e di attinenza con l'attività oggetto dell'incarico da affidare.

In questa sezione non vengono valutati i requisiti richiesti come titoli di accesso alla selezione

1. Specializzazioni attinenti all'attività oggetto dell'incarico da affidare **punti 2**
2. Master, borse di studio, dottorati di ricerca
 - Master Borse di Studio e Dottorati di Ricerca, relativi al periodo successivo alla laurea, di attinenza con l'attività oggetto dell'incarico da affidare **-punti 1 cad**
 - Ulteriore laurea, oltre quella richiesta come requisito di accesso e di attinenza con l'attività oggetto dell'incarico da affidare **-punti 1 cad**
 - Corsi di perfezionamento **punti 0,5 cad**
3. Partecipazione a **corsi di aggiornamento professionale o di studio attinenti la disciplina della selezione:**
 - con esami finali, per ogni corso della durata minima di 10 giorni, punti 0,10
 - senza esami finali, per ogni corso punti 0,05
4. partecipazione a **seminari, congressi, convegni, simposi e altre manifestazioni consimili, attinenti alla figura professionale in oggetto:** punti 0,01

I punteggi previsti per i titoli di cui ai superiori punti 3 e 4 saranno maggiorati del 100%, se la partecipazione è avvenuta **nella qualità di relatore.**

5. Attività di ricerca, attinente alla figura professionale oggetto della selezione, presso Enti pubblici – **punti 0,10** per anno
6. Attività didattica svolta
 - Insegnamento **presso Università statali**, o a queste equiparate, nelle materie oggetto della selezione - Punti 0,50 per anno accademico
 - Insegnamento **presso scuole statali**, o a queste equiparate, nelle materie oggetto della selezione - Punti 0,25 per anno scolastico
 - Insegnamento **presso corsi di qualificazione professionale** nelle materie oggetto della selezione - Punti 0,10 per anno
7. Attività di tirocinio formativo, attinente alla figura professionale oggetto della selezione, presso Enti pubblici: punti 0,10 per anno

8. Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina -

Le Pubblicazioni saranno valutate **solo se attinenti l'area di riferimento della valutazione e materialmente trasmesse edite a stampa:**

- punti 0,10 per ogni pubblicazione, primo firmatario pubblicazione
- punti 0,05 per ogni pubblicazione, non primo firmatario pubblicazione