



Prot. n. 1063 del 24-01-2017

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 DIRIGENTE

In conformità a richiesta, con nota n. prot.964 del 23.01.2017, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale è indetto avviso interno per il reclutamento di n.1 Dirigente per l'espletamento delle seguenti funzioni dirigenziali:

- Gestione dei sistemi informativi sanitari, collegati alla piattaforma di rilevazione ministeriale "NSIS";
- Progettazione dei processi di estrazione e gestione dei flussi informativi sanitari alimentanti il sistema ministeriale NSIS e i sistemi informativi paralleli;
- Gestione della modellistica obbligatoria (sanitaria ed economica) per l'alimentazione dei flussi ministeriali NSIS;
- Reingegnerizzazione e progettazione dei processi in ambito sanitario;
- Gestione dei sistemi di contabilità generale e contabilità analitica nonché della bilancistica di settore riferita alle Aziende Sanitarie pubbliche;
- Gestione dei sistemi di budgeting e controllo direzionale riferiti ad Aziende Sanitarie;
- Gestione della catena degli approvvigionamenti (supply- chain management) riferita ad Aziende Sanitarie.

Potranno partecipare al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generale e specifici:

- a) Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Statistica e lauree equipollenti quadriennali o quinquennali conseguite secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3/11/1999, n. 509 (vecchio Ordinamento) ovvero corrispondente laurea specifica conseguita in Università italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia. Non sono ammesse lauree triennali.
- b) Esperienza di almeno un quinquennio nell'ambito della gestione dei sistemi informativi sanitari, prestato in posizioni dirigenziali presso Enti ed Aziende Pubbliche ed in particolar modo presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale, in posizioni funzionali dirigenziali.

Le istanze dovranno pervenire entro il **06.02.2017** alla U.O.C. Gestione Risorse Umane Via Ugo Petrella n.1 -86100 Campobasso- tramite servizio postale (A/R), tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo ASReM sito in via Petrella n.1 Campobasso o tramite PEC.

All'istanza dovrà essere allegato dettagliato curriculum formativo professionale, debitamente sottoscritto, eventualmente corredato della documentazione ritenuta rilevante.

4. In caso di acquisizione di più domande sarà compilata una graduatoria previa valutazione dei titoli.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web www.asrem.org.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Antonio Forciniti

