

AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI

Avviso con procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico professionale ex art. 7 comma 6 D. Lgs. n. 165/01, per anni 3 per lo svolgimento di attività di sorveglianza medica dei lavoratori esposti al rischio delle radiazioni ionizzanti, ai sensi dell'art. 83 e segg. del decreto legislativo n. 230/95 e s.m.i.

Publicato all'Albo dell'ASReM e sul sito web aziendale www.asrem.org
Con scadenza il **22 FEB. 2011**

L'Azienda Sanitaria Regionale del Molise rende noto che in esecuzione del provvedimento del Direttore Generale n. 449 del 28/04/2010 ha indetto avviso pubblico per l'affidamento n. 1 **incarico professionale per la sorveglianza medica del personale in servizio presso le strutture sanitarie ospedaliere ed extraospedaliere, ricadenti nel territorio ASReM.**

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, approvato con deliberazione n. 315 del 26/03/10, si rende noto che questa Azienda deve individuare i soggetti da sottoporre alla valutazione mediante un pubblico avviso per il conferimento di n. 1 incarico della durata di anni 3 per lo svolgimento di attività di sorveglianza medica dei lavoratori esposti al rischio delle radiazioni ionizzanti, ai sensi dell'art. 83 e segg. del decreto legislativo n.230/95 e s.m.i.:

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

requisiti generali

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;

requisiti specifici

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. iscrizione all'Ordine dei Medici;
3. iscrizione all'Albo Nazionale dei medici autorizzati di cui al D. Lgs. n. 230/95;
4. riconosciuta e documentata esperienza nell'attività attinente l'incarico con riferimento a quella svolta presso Aziende sanitarie pubbliche, da almeno 3 anni;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Domanda di ammissione

La **domanda**, redatta in carta semplice, datata e firmata, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise - Via Ugo Petrella , 1 - 86100 Campobasso , dovrà **pervenire** all'Ufficio del protocollo dell'ASReM esclusivamente a mezzo raccomandata A.R., in **busta chiusa**, recante la seguente dicitura: "**Procedura comparativa per incarico di MEDICO AUTORIZZATO**", **entro e non oltre il giorno** 22 FEB. 2011 (non farà fede il timbro Postale), pena l'esclusione.

Documentazione da allegare alla domanda

Gli aspiranti interessati al conferimento dell'incarico devono inviare la documentazione sotto elencata:

- a) **istanza di ammissione** in conformità all'allegato 1) del presente avviso;
- b) **curriculum formativo e professionale** datato e firmato;
- c) **offerta economica** con sconto percentuale unico da applicare sulle tariffe minime degli onorari per le prestazioni medico-chirurgiche ed odontoiatriche approvate con DPR del 17/02/92 , indicato in cifre ed in lettere.

La domanda di ammissione deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- titolo di studio richiesto e documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- eventuali titoli e documenti attestanti l'attività svolta, formazione professionale acquisita ecc.;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i titoli ed i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445/2000.

Procedura comparativa

La selezione dei candidati verrà effettuata sulla base di una valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, da Commissione appositamente costituita della quale faranno parte rappresentanti dell'Azienda che utilizzeranno la collaborazione.

La valutazione comparata dei curricula professionali e delle offerte economiche verrà effettuata secondo i seguenti criteri:

- **qualificazione professionale** desunta dai titoli di studio e culturali posseduti: si terrà conto in particolare del grado di specializzazione culturale e di attinenza con l'attività oggetto dell'incarico da affidare e verranno attribuiti **massimo 20 punti**;
- **esperienza professionale** desunta dal curriculum: si terrà conto delle esperienze pregresse analoghe all'oggetto dell'incarico da conferire e verranno attribuiti 5 punti per ciascun anno o frazione d'anno pari o superiore a sei mesi per un totale **massimo di 30 punti**;
- **ribasso percentuale** unitario (da esprimere fino ad un max di due decimali) da applicare sulle tariffe minime degli onorari per le prestazioni medico-chirurgiche ed odontoiatriche approvate con DPR del 17/02/92 pubblicato sul Suppl. Ord. G.U. n. 128 del 2/6/92 e verranno attribuiti **massimo 50 punti**.

L'esito della procedura comparativa sarà recepito con apposita deliberazione di assegnazione che sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda - Albo pretorio on-line.

Oggetto dell'affidamento

Costituiscono oggetto del presente incarico:

1. tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 230/95 e succ. m. e i. in materia di sorveglianza medica dei lavoratori ASReM esposti al rischio delle radiazioni ionizzanti;

2. Effettuazione della visita medica preventiva ex art. 84 D.Lgs. n. 230/95, per l' idoneità all'esposizione alle radiazioni ionizzanti del personale;
3. Effettuazione delle visite periodiche e straordinarie ex art. 85 D.Lgs. n. 230/95;
4. Analisi dei rischi individuali connessi alla destinazione lavorativa e alle mansioni ai fini della programmazione di indagini specialistiche e di laboratorio atte a valutare lo stato di salute del lavoratore, anche attraverso accessi diretti negli ambienti di lavoro;
5. Istituzione e aggiornamento dei documenti sanitari personali e loro consegna all'ISPESL con le modalità previste all'art. 90 del D.Lgs. n. 230/95;
6. Consegna al medico subentrante dei documenti sanitari personali nel caso di cessazione dall'incarico;
7. Consulenza al datore di lavoro per la messa in atto di infrastrutture e procedure idonee a garantire la sorveglianza medica dei lavoratori esposti, sia in condizioni di lavoro normale che in caso di esposizioni accidentali o di emergenza.
8. Istituzione del documento sanitario personale per ciascun lavoratore.

Gli accessi presso le Strutture, da effettuarsi con cadenza periodica, saranno concordati, nelle modalità e nella tempistica, con la Direzione Sanitaria Aziendale, sentiti i responsabili delle singole Unità Operative che si avvarranno della collaborazione.

Il professionista svolgerà l'attività professionale di cui sopra presso i locali individuati nei giorni e nelle ore che saranno concordate, comunque nel rispetto della periodicità stabilita sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente.

Trattamento economico

Per la determinazione dei corrispettivi verranno prese in considerazione le tariffe minime degli onorari per le prestazioni medico-chirurgiche ed odontoiatriche approvate con DPR del 17/02/92 pubblicato sul Suppl. Ord. G.U. n. 128 del 2/6/92, ridotte nella misura percentuale indicata in offerta.

Il corrispettivo si intenderà comprensivo di trasferte e spese di viaggio.

Risoluzione del rapporto

L'Azienda potrà risolvere la convenzione per inadempienza, con un preavviso di almeno 30 giorni, qualora i risultati delle prestazioni fornite dal professionista risultino non conformi a quanto richiesto nel contratto individuale ovvero del tutto insoddisfacenti.

Il rapporto si risolve comunque automaticamente, senza necessità di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Affari Generali- tel 0874/409810- Via Ugo Petrella, 1 Campobasso.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Percopo