



Provvedimento del Direttore Generale

N. 914 del 6 LUG. 2011

OGGETTO: Approvazione Piano Formativo ASReM 2011.

Il giorno SEI del mese di LUGLIO dell'anno 2011, nella sede
dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise sita in Via Petrella, 1 – Campobasso

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Percopo, prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui
in oggetto:

Sono presenti:

il Direttore Amministrativo - **Dr.ssa Gianfranca Testa**

il Direttore Sanitario - **Dr. Giancarlo Paglione**

Il Responsabile dell' U.O.C. Affari Generali

VISTA la Legge Regionale n. 9 del 1° aprile 2005 di riordino del Servizio Sanitario Regionale così
come modificata dalla L.R. n° 34 del 26,11,08;

RICHIAMATO il provvedimento della Giunta Regionale n. 1867 del 26/12/2005 con il quale
è stata costituita l'ASREM (e, per l'effetto, è stata dichiarata la decadenza degli Organi delle
Aziende Sanitarie Locali);

VISTO il provvedimento di Giunta Regionale n° 682 del 26 giugno 2009 , con il quale è stato
nominato il Direttore Generale;

RICHIAMATO l'accordo in Conferenza Stato -Regioni del 1° agosto 2007 concernente " Riordino del sistema di formazione continua in medicina" ;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Regionale n.381 del 15 aprile 2009, con la quale sono stati individuati obiettivi formativi regionali ECM;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Molise , Commissario ad Acta n 8 del 9 dicembre 2009 , con il quale è stato attivato il Sistema Regionale per la Formazione Continua in Medicina;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale del Molise n. 74 del 14 febbraio 2011 con la quale è stato, tra l'altro, approvato il Piano di Formazione degli operatori del S.S.R. ed è stato fatto obbligo ai Provider di redigere un proprio piano formativo, da trasmettere alla Regione - Direzione Generale V entro il 30 aprile di ciascun anno ;

RICHIAMATO il Provvedimento del Direttore Generale n. 83 del 27 gennaio 2011, con il quale sono state assegnate alla Dr.ssa Rosamaria Tucci le funzioni dirigenziali inerenti l'U.O.C. Accreditamento e Formazione con decorrenza dal 01/02/2011;

ATTESO che

- l'adozione di un piano formativo che riesca ad integrare i bisogni formativi di carattere generale con le peculiari esigenze aziendali presuppone un complesso processo di analisi dei bisogni formativi che coinvolge necessariamente tutte le Strutture aziendali e tutti gli operatori del sistema;
- in considerazione dei tempi ristretti richiesti dalla deliberazione n. 74/2011 sopra citata, nelle more dell'approvazione del piano formativo aziendale si è provveduto ad approvare ed attivare le iniziative formative indicate nel prospetto allegato dal n. 1 al n. 19;

DATO ATTO che la U.O.C. Affari Generali ha richiesto ai Direttori di Dipartimenti, Distretti e Unità Operative Complesse di elaborare proposte di percorsi formativi in linea con gli obiettivi e le disposizioni regionali, da integrare e valorizzare con gli obiettivi formativi specifici delle diverse articolazioni aziendali e le linee tematiche di particolare interesse per gli operatori;

ESAMINATE le proposte formulate dalle macroarticolazioni aziendali delle iniziative formative da realizzare nel corso dell'anno 2011, sulla base delle quali è stata elaborata la proposta di piano formativo, allegata come parte integrante del presente provvedimento;

VISTO l'art. 6, comma 13 della Legge 30 luglio 2010, di conversione del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 "Manovra correttiva Finanziaria 2010", che stabilisce che per l'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche per l'attività esclusivamente di formazione ammonti al 50% della spesa dell'anno 2009;

RICHIAMATA la nota della Direzione Generale ASReM prot. n. 3778 del 15/03/2011 "Autorizzazione di spesa anno 2011: Disciplinare vincolante" con la quale viene fissata in €.326.000,00 la spesa complessiva annua per l'attività di formazione aziendale;

CONSTATATO che il costo complessivo presunto per l'organizzazione delle iniziative previste nel piano proposto ammonta a € 83.436,24;

PROPONE

APPROVARE l'allegato piano delle attività di aggiornamento e formazione in sede del personale ASReM- anno 2011, parte integrante del presente provvedimento;

ASSUMERE l'onere della spesa complessiva a carico dell'Azienda, quantificata in presunti €.83.436,24;

DARE MANDATO all'U.O.C. Affari Generali di mettere in atto tutte le procedure finalizzate all'attivazione dei corsi programmati nel piano;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento

- alla Regione Molise - Direzione Generale V - servizio Organizzazione, Personale dipendente, Formazione Personale S.S.R.
- alla RSU ed alle OO.SS. del comparto e della dirigenza.
- alle U.O.C. Bilancio e Controllo di Gestione.

IL DIRIGENTE DELL'U.O.C.
Dot.ssa Rosamaria TUCCI


IL DIRETTORE GENERALE

Alla stregua dell'istruttoria espletata dalla competente U.O.C., nonché dall'espressa dichiarazione della stessa resa con la firma apposta in calce alla proposta per le connesse responsabilità, vagliate e fatte proprie le considerazioni e le valutazioni del Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ognuno per quanto di rispettiva competenza;

DISPONE

APPROVARE l'allegato piano delle attività di aggiornamento e formazione in sede del personale ASReM- anno 2011, parte integrante del presente provvedimento;

ASSUMERE l'onere della spesa complessiva a carico dell'Azienda, quantificata in presunti €.83.436,24;

DARE MANDATO all'U.O.C. Affari Generali di mettere in atto tutte le procedure finalizzate all'attivazione dei corsi programmati nel piano;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento

- alla Regione Molise - Direzione Generale V - servizio Organizzazione, Personale dipendente, Formazione Personale S.S.R.
- alla RSU ed alle OO.SS. del comparto e della dirigenza.
- alle U.O.C. Bilancio e Controllo di Gestione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Percopo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Gianfranca Testa

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Giancarlo Paglione

Si certifica, su analoga dichiarazione dell'impiegato addetto, che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo on-line di questa ASREM il ...6 LUG. 2011... e che vi rimarrà per dieci giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 31, comma 5, della Legge Regionale n. 8 del 22/02/2010.

6 LUG. 2011
Campobasso, il



Il Dirigente della U.O.C. Affari Generali
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Rag. Carmelinda Falcione)

Copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo

Campobasso, il 6 LUG. 2011



Il Dirigente della U.O.C. Affari Generali
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Rag. Carmelinda Falcione)