



Provvedimento del Direttore Generale

N. 315 del 26 MAR 2010

OGGETTO: Approvazione regolamento per il conferimento di incarichi professionali di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6, 6-bis e 6-quater, del D.lgs. n.165 del 30 marzo 2001 e s.m.i

Il giorno 26 del mese di MARZO dell'anno 2010, nella sede dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise sita in Via Petrella, 1 – Campobasso

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Percopo, prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto:

Sono presenti

Il Direttore Amministrativo – Dr.ssa Gianfranca Testa

Il Direttore Sanitario – Dr. Giancarlo Paglione

VISTA la Legge Regionale n.9 del 01 aprile 2005 di riordino del Servizio Sanitario Regionale, così come modificata dalla Legge Regionale n. 34 del 26.11.2008;

RICHIAMATO il provvedimento della Giunta Regionale n.1867 del 26/12/2005 con il quale è stata costituita l'ASREM (e, per l'effetto, è stata dichiarata la decadenza degli Organi delle Aziende Sanitarie Locali) e nominato il Direttore Generale;

RICHIAMATO il provvedimento della Giunta Regionale n. 682 del 26/06/2009 di nomina del Direttore Generale;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

PRESO ATTO che il vigente testo dell'articolo 7, commi 6 e 6 bis, del citato decreto n. 165/2001, e s.m.i., nel disciplinare il ricorso delle pubbliche amministrazioni alle collaborazioni esterne, stabilisce che

6 *“Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti:*

- a) *l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) *l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) *la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
- d) *devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.*

.... Omissis”.

6 bis *“le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”;*

PRESO ATTO, altresì, che l'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 34 del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito in legge 4 agosto 2006, n. 248, dispone che *“le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico”;*

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 11 marzo 2008, recante ad oggetto *“legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne”*, con la quale viene definito il regime delle collaborazioni esterne nelle pubbliche amministrazioni, alla luce delle disposizioni introdotte dalla legge finanziaria per l'anno 2008;

CONSIDERATO che la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica con la citata circolare, nel richiamare la necessità che le amministrazioni adottino appositi regolamenti relativi alle procedure comparative a seguito delle quali conferire gli incarichi e li rendano pubblici, ha predisposto ed allegato una bozza di regolamento, cui le amministrazioni possono fare riferimento, pur con i necessari adattamenti alle specificità organizzative ed alle funzioni istituzionali loro proprie;

RITENUTO, in linea con le disposizioni normative sopra richiamate e gli indirizzi del Dipartimento della Funzione Pubblica, che l'adozione di apposito regolamento possa costituire un efficace strumento per la razionalizzazione della spesa per incarichi a soggetti esterni e il contenimento degli stessi, nonché per l'attuazione concreta dei principi di trasparenza e pubblicità in funzione del buon andamento e dell'imparzialità dell'azione amministrativa;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza ;

DELIBERA

APPROVARE il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, 6 bis e 6 quater, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", allegato al presente provvedimento di cui fa parte integrante e sostanziale;

PUBBLICARE il regolamento approvato con il presente provvedimento all'albo pretorio ASReM nonché sul sito internet aziendale;

DARE ATTO che il presente regolamento entrerà in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione

TRASMETTERE copia del presente atto :

al Collegio Sindacale ;

ai Coordinatori dei Servizi per la massima diffusione tra tutte le Strutture Aziendali;

alla Regione Molise- Direzione Generale V;

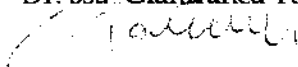
DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.  Percopo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. ssa. Gianfranca Testa



IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Giancarlo Paglione



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su analogha dichiarazione dell'impiegato addetto, che copia del presente atto viene affisso all'Albo di questa A.S.Re.M. il 29 MAR. 2010 e che vi rimarrà per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'art.33, comma 5, della Legge Regionale 14/05/1997, n.12.

Campobasso, li 29 MAR. 2010



IL Direttore della U.O.C. Affari Generali
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Sabrina de Renzi)

Si certifica, su analogha dichiarazione dell'impiegato addetto, che copia del presente atto è stata affissa all'Albo di questa ASREM dal 29 MAR. 2010 al _____

Campobasso, li _____

IL Direttore della U.O.C. Affari Generali

Copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Campobasso, li 29 MAR. 2010



IL DIRIGENTE dell'U.O.C.- Affari Generali
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Sabrina de Renzi)