



PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1217 del 19 SET. 2011

Oggetto: Diritto allo studio: individuazione numero dei dipendenti cui concedere i permessi per usufruire del diritto allo studio per l'anno 2011/2012.

Il giorno 19 del mese di settembre dell'anno 2011, nella sede dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise, sita in via Ugo Petrella n.1, Campobasso

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo PERCOPO prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Sono presenti:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Gianfranca TESTA

IL DIRETTORE SANITARIO Dott. Giancarlo PAGLIONE

IL RESPONSABILE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

VISTA la Legge Regionale n. 9 del 1° aprile 2005 di riordino del Servizio Sanitario Regionale, così come modificata dalla Legge Regionale n.34 del 26/11/2008;

RICHIAMATO il provvedimento di Giunta Regionale n. 1867 del 26/12/2005 con il quale è stata costituita l'ASReM e, per l'effetto, è stata dichiarata la decadenza degli Organi delle Aziende Sanitarie Locali;

VISTO il provvedimento di Giunta Regionale del Molise n.682 del 26/06/2009 con il quale è stato nominato il Direttore Generale;

VISTO l'art.22 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Integrativo del CCNL 1998/2001 del Personale del Comparto Sanità, stipulato il 20/9/2001;

CONSIDERATO che, il contingente del 3% degli aventi diritto deve essere calcolato sul personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;

RICHIAMATO il provvedimento n.159 del 23/2/2010 con il quale è stata disciplinata la materia relativa al diritto allo studio;

RILEVATO che il numero dei dipendenti del Comparto, in servizio a tempo indeterminato alla data del 1/1/2011, è di n.2735;

RITENUTO pertanto di dover procedere, ai sensi delle disposizioni contrattuali e regolamentari sopra richiamate, all'individuazione del limite massimo del personale in servizio a tempo indeterminato per l'anno 2011, cui applicare la prevista percentuale del 3% con arrotondamento all'unità superiore;

PROPONE

Individuare, nel limite massimo del 3% (con arrotondamento all'unità superiore) del personale del Comparto in servizio a tempo indeterminato, il numero dei dipendenti cui concedere il diritto allo studio nell'anno corrente, come di seguito specificato:

- personale in servizio a tempo indeterminato alla data del 1/1/2011 n. 2735
- contingente di personale cui può essere concesso il diritto allo studio n. 82

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Lorettina PAOLOZZI)

IL DIRETTORE GENERALE

Alla stregua dell'istruttoria espletata dalla competente Unità Operativa, nonché dall'espressa dichiarazione della stessa resa con la firma apposta in calce alla proposta per le connesse responsabilità, vagliate e fatte proprie le valutazioni espresse dal Dirigente dell' U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DISPONE

per i motivi esposti in premessa:

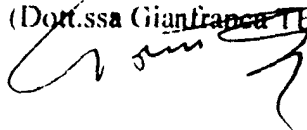
- individuare, nel limite massimo del 3% (con arrotondamento all'unità superiore) del personale del Comparto in servizio a tempo indeterminato, il numero dei dipendenti cui concedere il diritto allo studio nell'anno corrente, come di seguito specificato:

personale in servizio a tempo indeterminato alla data del 1/1/2011	n. 2735
contingente di personale cui può essere concesso il diritto allo studio	n. 82

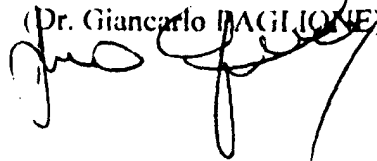
- trasmettere il presente provvedimento alle Strutture/articolazioni dell'Azienda;
- dare mandato al Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane a predisporre gli atti autorizzativi inerenti il diritto allo studio 2011/2012.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Angelo PERCOPO)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Gianfranca TESTA)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Giancarlo BAGLIONE)



Si certifica, su analoga dichiarazione dell'impiegato addetto, che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo on-line di questa ASREM il **20 SET. 2011** e che vi rimarrà per dieci giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 31, comma 5, della Legge Regionale n. 8 del 22/02/2010.

20 SET. 2011
Campobasso, li



Direttore della U.O.C. Affari Generali
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Sig. Carmelinda Falcione)

A handwritten signature in black ink.

Copia conforme all'originale. in carta semplice. per uso amministrativo

Campobasso, li 20 SET. 2011



Direttore della U.O.C. Affari Generali
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Sig. Carmelinda Falcione)

A handwritten signature in black ink.