



Campobasso 18 gennaio 2011

U.O.C. Risorse Umane A.S.Re.M

Tel. 0874/409752

Fax 0874/409826

Prot. 431

Direttori Dipartimenti di Prevenzione
Direttori Dipartimenti di Salute Mentale
Direttori Dipartimenti Sanitari
Direttori Sanitari Presidi Ospedalieri
Direttori dei Distretti
U.O.C. Affari Legali – ufficio Assicurazioni
U.O.C. Direzione Amministrativa Distretto Sanitario di Larino
Dott. ALOE Walter
U.O.C. Direzione Amministrativa Distretto Sanitario di Termoli
Dott.ssa CALABRETTA Bernadette
U.O.C. Direzione Amministrativa Distretto Sanitario di Boiano/Riccia
Dott.ssa DE CARLO Daniela
U.O.C. Direzione Amministrativa Distretto Sanitario di Isernia
Dott. NATALE Bruno
U.O.C. Direzione Amministrativa Distretto Sanitario di Campobasso
Dott.ssa VERGALITO Rosa
U.O.C. Direzione Amministrativa Dipartimento di Prevenzione di Isernia
Dott.ssa BUONO Giovanna
U.O.C. Economato e Patrimonio di Campobasso
Dott.ssa CARPENITO Gabriellina
U.O.C. Controllo di Gestione di Termoli
Dott. CATERINA Walter
U.O.C. Direzione Amministrativa dei Dipartimenti di Salute Mentale –Campobasso
Dott.ssa DE GREGORIO Petronilla
U.O.C. Provveditorato –Isernia
Dott.ssa DEL RICCIO Giovanna
U.O.C. Direzione Amministrativa del DSB –Venafro
Dott. GIANNINI Mario
U.O.C. Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri di Termoli/Larino
Rag. LUDOVICO Antonietta
U.O.C. Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri di Isernia /Venafro
Dott.ssa VITULLO Norma
U.O.C. Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri di Campobasso
Dott. MELINO Vincenzo
U.O.C. Coordinamento Attività di Medicina di Base –Termoli
Dott.ssa MARCHESANI Gianfranca
U.O.C. Medicina Specialistica Sovradistrettuale - Campobasso
Dott. ROMANO Antonio

U.O.C. Bilancio e Rilevazioni Contabili – Isernia
Dott.ssa SANTORO Anastasia
U.O.C. Tecnico-Manutentiva – Campobasso
Ing. SPALLONE Giovambattista
U.O.C. Affari Generali – Campobasso
Dott.ssa TUCCI Rosamaria
U.O.C. Affari Legali – Campobasso
Dott. COFELICE Fabio
U.O.S. U.R.P. – Ambiti Territoriali- Isernia/Venafro/Agnone
Dott.ssa VISCOVO Rita
U.O.S. U.R.P. – Ambiti Territoriali Campobasso/Termoli/Boiano/Riccia/Larino
Dott.ssa LOFFREDA Annamaria.

Oggetto: *Integrazione circolare n. 275/D.A. del 12/12/2010.*

Con circolare n. 275/D.A. del 2.12.2010 l'A.S. Re.M. ha regolamentato le modalità per il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 78/2010 art. 6 comma 12.

Ad integrazione della citata circolare si rappresenta che in considerazione delle attività istituzionali ed indifferibili che l'Azienda Sanitaria deve assicurare, in particolare l'attività sanitaria territoriale, l'utilizzo del mezzo proprio vada autorizzato anche a coloro che sono impegnati allo svolgimento dei compiti di seguito elencati:

- visite sanitarie domiciliari programmate;
- attività ambulatoriali distrettuali e comunali;
- accessi presso istituti penitenziari;
- accessi presso comunità di riabilitazione psico-sociale.

L'autorizzazione deve intendersi estesa anche ai Direttori U.O.C. a cui è stata conferita ad interim la direzione di altra Unità Operativa istituita presso Presidi Ospedalieri diversi, o Distretti.

Per le citate ipotesi l'autorizzazione presuppone l'accertata impossibilità dell'utilizzo dell'autoveicolo aziendale, effettuata da parte del dirigente che sottoscrive la nota autorizzativa.

Nei casi tassativamente sopraindicate è previsto il rimborso delle spese per l'utilizzo del mezzo proprio.

Le presenti determinazioni hanno vigenza con decorrenza dicembre 2010.

Pertanto i Dirigenti competenti a rilasciare la autorizzazioni in questione dovranno preventivamente verificare in concreto, la sussistenza degli effettivi presupposti che legittimano il ricorso all'utilizzo
g.f.

del mezzo proprio ai sensi della sopravvenuta citata normativa ed indicare espressamente nei provvedimenti autorizzativi in via alternativa:

- autorizzazione rilasciata per lo svolgimento di funzioni ispettive o per lo svolgimento di funzioni istituzionali relative a compiti di verifica e controllo;
- autorizzazione rilasciata per visite sanitarie domiciliari programmate;
- autorizzazione rilasciata per attività ambulatoriali distrettuali e comunali;
- autorizzazione rilasciata per accessi presso istituti penitenziari;
- autorizzazione rilasciata per accessi presso comunità di riabilitazione psico-sociale.


Va evidenziato che, le UU.OO.CC. preposte alla liquidazione delle spese di viaggio procederanno a liquidare solo laddove sussista la citata dicitura e sono esonerate sin d'ora da responsabilità per il caso di erronea apposizione delle suindicate dichiarazioni, essendo radicata la responsabilità a carico del Dirigente che ha autorizzato l'utilizzo del mezzo proprio

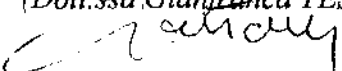
Si invitano, inoltre, i Dirigenti cui la presente è inviata, ad assicurare la massima diffusione nei modi che riterranno più opportuni a tutto il personale dipendente di competenza e darne riscontro alla Direzione Amministrativa A.S.Re.M.

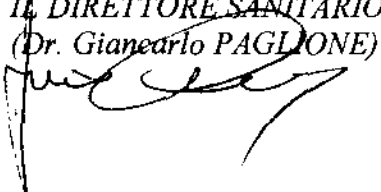
La presente Circolare verrà pubblicata sul sito Aziendale www.asrem.org nonché presso l'Albo Pretorio di ciascuna Sede A.S.Re.M.: Agnone – Campobasso – Isernia – Termoli.

Distinti saluti.


IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Loredana PADOZZI)


IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Angelo PERCOPO)


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Gianfranca TESTA)


IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Giancarlo PAGLIONE)