



Provvedimento del Direttore Generale
N. 138 del 9 FEB. 2011

OGGETTO: Approvazione graduatoria per Dirigenti Medici Disciplina di "Medicina Trasfusionale"

Il giorno sette del mese di febbraio dell'anno 2011, nella sede dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise sita in Via Petrella, 1 - Campobasso;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Percopo, prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto:
Sono presenti

Il Direttore Amministrativo - Dott.ssa Gianfranca Testa

Il Direttore Sanitario - Dott. Giancarlo Paglione

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C. RISORSE UMANE

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, art.4, c. 2 e art.17;

VISTA la Legge regionale n. 9 del 1 aprile 2005 di riordino del Servizio Sanitario Regionale, così come modificata dalla Legge Regionale n. 34 del 26/11/2008;

VISTO il Provvedimento di Giunta Regionale del Molise n. 682 del 26.06.2009, con il quale è stato nominato il Direttore Generale;

RICHIAMATO il Provvedimento del Direttore Generale n. 976 del 31.8.2010, con il quale si è provveduto ad emettere avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria di Dirigenti Medici della Disciplina di "Medicina Trasfusionale" per l'affidamento di incarico a tempo determinato presso la Asrem;

VISTO l'avviso pubblicato sul BUR Molise n. 30 del 16.10.2010;

VISTO il D.P.R. del 10.12.1997 n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il Personale Dirigenziale del SSN";

VISTI, altresì, i criteri di valutazione stabiliti nell'avviso sopra indicato;

ATTESO che nel termine di scadenza previsto dal bando sono pervenute n. 4 (quattro) istanze e precisamente:

- Dott.ssa Piano Silvia
- Dottor Rende Pierandrea
- Dottor De Rubertis Carmine
- Dott.ssa Marino Marina

RITENUTO di dover prendere atto che tutte le istanze sono pervenute entro i termini previsti nell'avviso;

VISTE le schede di valutazione che costituiscono parte integrante del presente provvedimento (Allegati n. 8);

PRESO ATTO che i titoli di carriera e i titoli accademici e di studio sono stati valutati dalla U.O.C. Risorse Umane;

PRESO ATTO che le pubblicazioni, i titoli scientifici e il curriculum formativo e professionale sono stati valutati dal Responsabile f.f. U.O.S. "Centro Trasfusionale" della Asrem di Isernia Dott.ssa Perluzzo Mirella;

VISTA la graduatoria in conformità alle citate schede di valutazione;

VERIFICATA la legittimità del procedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

PROPONE

per quanto esposto in narrativa:

PRENDERE ATTO che tutte le istanze sono pervenute entro i termini previsti nell'avviso;

APPROVARE la graduatoria per Dirigenti Medici della Disciplina di "Medicina Trasfusionale" così come di seguito riportata:

N.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	Dott.ssa Piano Silvia	3,7380
2	Dott.ssa Marino Maria	3,2630
3	Dottor Rende Pierandrea	2,0000 Precede per età
4	Dottor De Rubertis Carmine	2,0000

PRENDERE ATTO che la graduatoria è autorizzata in conformità a quanto stabilito nell'art. 36 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 49 della Legge n. 133 del 6 agosto 2008 ed a quanto disposto dal comma 79 dell'art. 3 della Legge Finanziaria 2008;

DICHIARARE la presente graduatoria valida per un periodo massimo di tre anni, decorrenti dalla data di approvazione;

PRENDERE ATTO che la graduatoria verrà scorsa nel rispetto dell'ordine degli utilmente collocati nella stessa e, si proseguirà con chiamata a mezzo telegramma, ogni qualvolta si ravviserà la necessità nell'ambito dell'azienda.

LIQUIDARE E PAGARE, alla Dr.ssa Mariannina Gualtieri-Collaboratore Prof.le Amm.vo (Cat.D) in servizio c/o l'Ambito di Agnone, in qualità di segretario della commissione per la valutazione dei titoli, l'importo di € 206,58, così come previsto nel D.P.C.M. del 23.3.1995.

IL RESPONSABILE DELLA U.O.C. RISORSE UMANE

(Dr.ssa Loredana Pabolzzi)

IL DIRETTORE GENERALE

Alla stregua dell'istruttoria espletata dalla competente U.O., nonché dall'espressa dichiarazione della stessa resa con la firma apposta in calce alla proposta per le connesse responsabilità, vagliate e fatte proprie le valutazioni espresse dal Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane Asrem;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario ognuno per quanto di rispettiva competenza;

DISPONE

Per quanto esposto in narrativa:

PRENDERE ATTO che tutte le istanze sono pervenute entro i termini previsti nell'avviso;

APPROVARE la graduatoria per Dirigenti Medici della Disciplina di "Medicina Trasfusionale" così come di seguito riportata:

N.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	Dott.ssa Piano Silvia	3,7380
2	Dott.ssa Marino Maria	3,2630
3	Dottor Rende Pierandrea	2,0000 Precede per età
4	Dottor De Rubertis Carmine	2,0000

PRENDERE ATTO che la graduatoria è autorizzata in conformità a quanto stabilito nell'art.6 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 49 della Legge n. 133 del 6 agosto 2008 ed a quanto disposto dal comma 79 dell' art. 3 della Legge Finanziaria 2008;

DICHIARARE la presente graduatoria valida per un periodo massimo di tre anni, decorrenti dalla data di approvazione;

PRENDERE ATTO che la graduatoria verrà scorsa nel rispetto dell'ordine degli utilmente collocati nella stessa e, si proseguirà con chiamata a mezzo telegramma, ogni qualvolta si ravviserà la necessità nell'ambito dell'azienda.

~~Il Dirigente Medico, Dott. Angelo Percopo, ha provveduto a redigere la graduatoria per la disciplina di Medicina Trasfusionale, in conformità a quanto stabilito nell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 della Legge n. 133 del 6 agosto 2008, e a quanto disposto dal comma 79 dell'art. 3 della Legge Finanziaria 2008.~~

DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Angelo Percopo)

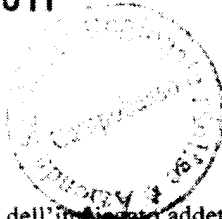
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Gianfranca Testa)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Giancarlo Pagliano)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su analogha dichiarazione dell'impiegato addetto, che copia del presente atto è stata affissa all'Albo di questa ASREM il ~~8 FEB. 2011~~ 9 FEB. 2011 e rimarrà per dieci giorni consecutivi ai sensi dell'art. 33, comma 5, della Legge Regionale 14.05.1997, n. 12

Campobasso, li ~~8 FEB. 2011~~



IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Il Direttore della U.O.C. Affari Generali
(Rag. Carmelinda Falcione)

Si certifica, su analogha dichiarazione dell'impiegato addetto, che copia del presente atto è stata affissa all'Albo di questa ASREM dal ~~8 FEB. 2011~~ al.....

Campobasso, li _____

Il Direttore della U.O.C. Affari generali

Copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Campobasso, li _____

Il Direttore della U.O.C. Affari generali