



**CAPITOLATO D'APPALTO
PER LA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO PER PAZIENTI PSICHIATRICI DI TERMOLI**

art. 1 - Oggetto dell'affidamento

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del CENTRO DIURNO PER PAZIENTI PSICHIATRICI (nel seguito denominato "Centro" o "Centro Diurno"), sito in Termoli, via del Molinello n. 1, ex ospedale, come meglio definito dal regolamento regionale n. 1 del 26 gennaio 2004.

E' aperto otto ore al giorno nei giorni feriali e prevede attività risocializzanti, riabilitative, di inserimento e formazione lavorativa.

art. 2 – Finalità ed obiettivi attesi

Il Centro Diurno è la sede degli interventi che, attraverso una continua opera di mediazione sociale, sono finalizzati al mantenimento dell'utente in famiglia, al progresso delle sue relazioni sociali, al miglior reinserimento possibile nel contesto di appartenenza.

Il Centro Diurno deve:

- 1) avere finalità riabilitative attraverso interventi strutturati in un ambiente con adeguato livello di stimolazione;
- 2) consentire di sperimentare ed apprendere abilità (cura di sé, attività della vita quotidiana, relazioni interpersonali e di gruppo, inserimento lavorativo);
- 3) promuovere attività di coinvolgimento, informazione ed educazione socio-sanitaria ai familiari degli utenti. Speciale attenzione va data all'inserimento ed alla formazione lavorativa.

Con tali interventi si intendono raggiungere i seguenti obiettivi:

- Offrire agli utenti la possibilità di fruire di un ambiente sociale accogliente e di un gruppo di operatori della riabilitazione psichiatrica attraverso i quali possano esprimersi e possa essere favorita la loro autodeterminazione e possano raggiungere una maggiore stabilità nella vita quotidiana.
- Favorire la creazione di una mappa di risorse, dei luoghi e delle realtà sociali che possano diventare luoghi e occasioni in cui la persona possa integrarsi.
- Promuovere la cultura della solidarietà.

art. 3 – Destinatari

I destinatari del servizio sono utenti in carico al C.S.M. dell'ASReM, ambito territoriale di Termoli. Il Centro potrà accogliere un massimo di 15 utenti.

art. 4 - Attività da svolgere.

Gli interventi terapeutico-riabilitativi sia individuali che di gruppo, verranno definiti dagli operatori del Centro di Salute Mentale della ASReM in collaborazione con la ditta aggiudicataria.

La presa in carico del singolo utente avverrà attraverso la predisposizione di un progetto riabilitativo individualizzato.

Dovranno essere garantite le seguenti attività riabilitative:

- socio-culturali, espressive e ricreative
- di promozione dell'autonomia
- di inserimento lavorativo

Dovranno essere previsti laboratori adeguati alle esigenze degli utenti partecipanti, tenuto conto delle eventuali proposte degli stessi e delle indicazioni del Centro di Salute Mentale. Dovranno essere previsti interventi di sostegno e di collaborazione in favore delle famiglie.

art. 5 - Ambito di riferimento

Il servizio è rivolto esclusivamente ad utenti residenti nei comuni dell'ASReM, ambito di Termoli – Larino, che siano in carico al CSM di Termoli.

art. 6 - Orario del servizio

Il Centro Diurno, così come definito dal regolamento regionale n. 1/2004, è aperto per otto ore al giorno nei giorni feriali.

art. 7 - Funzioni dell'Ente appaltante

L'Ente appaltante svolge funzioni di indirizzo tecnico e amministrativo.

Verifica e valuta i risultati del servizio, garantendo:

- la direzione sanitaria
- il personale dedicato del CSM (definito in base alle effettive necessità contingenti ed ai progetti terapeutici)
- la supervisione tecnica: psichiatrica e psicologica
- i locali, gli arredi, le attrezzature di cucina, le utenze, la manutenzione e i farmaci.

art. 8 - Organizzazione del servizio

Per la gestione del servizio oggetto del presente capitolato la ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza di:

- n.1 assistente sociale coordinatore con esperienza almeno quinquennale nel campo della riabilitazione psichiatrica, a tempo pieno;
- n.1 responsabile della impresa sociale addetto alla organizzazione amministrativa con esperienza almeno quinquennale nel campo della riabilitazione psichiatrica, a tempo pieno;
- n.4 operatori psichiatrici e/o socio-sanitari con esperienza almeno quinquennale nel campo della riabilitazione psichiatrica, a tempo pieno;
- n.1 infermiere professionale con esperienza nel settore, a tempo pieno;
- n.1 operatore dell'assistenza con esperienza nel settore, a tempo pieno;

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, l'impresa sociale dovrà trasmettere l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica e esperienza .

Inoltre per la realizzazione di attività riabilitative da programrarsi su indicazione del CSM, sono previste le seguenti figure con contratti specifici:

- psicologi, per complessive 20 ore settimanali;
- assistenti sociali, per complessive 18 ore settimanali;
- terapisti occupazionali;
- tecnici della riabilitazione psichiatrica;
- maestri d'arte e collaboratori per lo svolgimento di attività di laboratorio.

L'aggiudicatario dovrà reperire l'esperto o più esperti sulla base della tipologia dei laboratori che si dovranno attivare con riferimento alle necessità organizzative, su indicazioni del CSM e comunque previo parere d'ammissione da parte del Direttore del CSM.

L'aggiudicatario deve impiegare per il servizio e per tutta la durata della convenzione, le figure professionali previste, al fine di garantire la continuità del servizio stesso.

Saranno a carico dell'aggiudicatario, inoltre, per una spesa complessiva annuale non superiore a €90.000:

- a) le derrate alimentari;
- b) le attrezzature necessarie per le attività riabilitative;
- c) gli automezzi e relativi costi e manutenzione;
- d) i costi delle attività riabilitative indicate dal CSM;
- e) la formazione del personale dell'impresa sociale così come indicato dal CSM.

art. 9 - Importo e durata dell'appalto

L'importo complessivo della gara è pari ad €. 1.210.000,00, oltre l'iva, di cui €.47.200,00 + Iva, non soggetti a ribasso, sono per gli oneri per la sicurezza.

La retta giornaliera posta a base d'asta è pari ad €.85,00 (Regolamento applicativo n.1/2004 della Legge Regionale 30/2002)

La durata dell'affidamento è fissata in anni tre dalla stipula del contratto.

art. 10 - Partecipanti alla gara

Sono ammesse alla gara le Cooperative Sociali iscritte all'albo della regione in cui hanno la sede legale; la mancata iscrizione a detto registro costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Per le ditte partecipanti è richiesta, pena l'esclusione dalla gara:

- 1) un'esperienza almeno triennale nella gestione presso Enti pubblici di Servizi residenziali e semiresidenziali a favore di pazienti psichiatrici, analoghi a quello messo in gara; nel caso di Associazione Temporanea di Imprese la condizione deve essere rispettata da almeno una delle ditte facente parte l'associazione;
- 2) un fatturato complessivo realizzato negli ultimi tre esercizi almeno pari all'importo complessivo della gara indicato al precedente art.9, Iva esclusa, nella gestione di Servizi analoghi presso Enti pubblici; nel caso di Associazione Temporanea di Imprese la condizione essere rispettata da almeno una delle ditte facente parte l'associazione in misura non inferiore al 70%;

È ammesso il ricorso all'avvalimento in conformità a quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs. 163/06.

art. 11 - Tipologia di gara

Il tipo di gara è quello della procedura aperta. Il CIG attribuito alla procedura è : **056339938F**.

Il sopra citato servizio viene affidato secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 ai sensi del D. Lgs. 163/06.

Il servizio appartiene alla categoria 25/CPC 93 – servizi sanitari e sociali e, rientrando tra le tipologie di cui all'allegato II B del D. Lgs. n. 163 /2006, ai sensi dell'art. 20 del medesimo, è escluso in parte dalla applicazione della relativa disciplina.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le specifiche tecniche indicate nel presente capitolato.

art. 12 - Commissione giudicatrice

Le offerte sono valutate dalla apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'Articolo 84 del D. Lgs 163/2006. La commissione procederà all'esame delle offerte in base ai seguenti criteri di valutazione:

- Progetto di gestione del servizio
- Prezzo offerto

art. 13 - Presentazione e ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti le offerte e la documentazione a corredo, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo indicato nel bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio, all'ufficio protocollo della stazione appaltante. Il plico contenente le buste A), B) e C) deve essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso (via, cap, città, numero telefono e

numero fax) - le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno dell'espletamento della medesima. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione", "B - Offerta tecnica", "C - Offerta economica".

Nella busta "A" devono essere contenuti i seguenti documenti:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- 1) **Istanza di partecipazione**; nel caso di Associazione Temporanea di Imprese non ancora costituita, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta Associazione;
- 2) **Dichiarazione**, datata e sottoscritta, redatta in lingua italiana dal legale rappresentante della ditta offerente, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, nella quale si attesti:
 - a) l'esatta denominazione e ragione sociale dell'offerente, le generalità del o dei legali rappresentanti;
 - b) gli estremi di iscrizione nel registro della C.C.I.A.A.
 - c) iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali per i servizi socio-sanitari (legge 381/91);
 - d) di assumersi l'obbligo di applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i soci lavoratori impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;
 - e) di non trovarsi nelle situazioni comportanti l'esclusione dalla partecipazione alle gare, elencate all'art 38 del D. Lgs. n. 163 del 2006;
 - f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel disciplinare di gara;
 - g) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli obblighi e oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
 - h) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata e di avere la disponibilità di mezzi, attrezzature e personale sufficiente ed idoneo in grado di soddisfare per qualità e quantità le prestazioni richieste e previste nelle condizioni generali d'appalto.
 - i) l'indicazione del fatturato complessivo realizzato negli ultimi tre esercizi (anni 2007, 2008 e 2009) Iva esclusa (totale del triennio), nella gestione di Servizi analoghi a quelli in gara svolti presso Enti Pubblici;
 - j) l'elenco dei Servizi Socio Sanitari analoghi a quello messo in gara prestati presso Enti Pubblici;Nel caso di Associazione Temporanea di impresa non ancora formalmente costituita va indicato il soggetto che, nel caso di aggiudicazione, svolgerà il ruolo di capogruppo ed al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs n. 163/2006. Per le Associazioni Temporanee d'Impresa già costituite va allegato l'originale e/o la copia autentica dell'atto di costituzione.
- 3) **Documentazione comprovante la costituzione della cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art.75 del D. Lgs. n.163/06. Detta cauzione sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, nei termini di 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario è svincolata automaticamente all'atto della stipula del contratto. In caso di associazioni temporanee di imprese la cauzione provvisoria costituita come sopra è presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti associati con responsabilità solidale ed espressamente menzionati.
- 4) **La dichiarazione** con la quale, in caso di aggiudicazione, la ditta si impegna produrre entro 15 gg. dalla data di aggiudicazione, il proprio documento valutativo dei rischi ai sensi del D. Lgs 81/08, con allegata formale dichiarazione del proprio Responsabile legale sulla conformità delle misure di prevenzione e protezione a favore dei dipendenti propri e dell'Ente nonché degli utenti, a totale sgravio della

A.S.Re.M. di qualsivoglia responsabilità. Tale piano di sicurezza verrà sottoposto al Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) della A.S.Re.M.;

- 5) **La dichiarazione** del legale rappresentante che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Art.17 Legge 12/3/1999, n.68);
- 6) **La ricevuta in originale del versamento a favore dell'AVLP** di cui all'art.35, ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità di chi firma la dichiarazione.

Nella busta "B" devono essere contenuti i seguenti documenti

La busta "B" dovrà contenere il progetto di gestione del servizio che dovrà essere redatto in non più di n. 40 pagine formato A4 carattere book antiqua , corpo 12 interlinea 1,5 e facendo espresso riferimento ai punti a), b), c), d) ed e) del successivo art.15, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al criterio di valutazione "Progetto di gestione del servizio".

Tale progetto è da inquadrare nella normativa di settore e sulle direttive indicate nel presente disciplinare con riferimento principalmente alle modalità con cui il concorrente intende impostare e gestire il servizio.

Il progetto deve essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante; in caso di ATI non ancora costituite dai titolari o legali rappresentanti delle ditte associate.

Nella busta "C" devono essere contenuti i seguenti documenti

L'offerta economica costituita da una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente nella quale deve essere espresso, in cifre ed in lettere:

- **il ribasso percentuale offerto rispetto alla retta giornaliera posta a base d'asta (il valore deve essere espresso fino alla seconda cifra decimale);**

Nel caso di associazione temporanea non ancora costituita, tale offerta, deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e deve contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse da indicare sulla stessa offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, ed ancora l'impegno ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/06.

Si precisa che, a pena di esclusione delle offerte, in caso di raggruppamenti di prestatori di servizi, non è comunque consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni temporanee ovvero individualmente ed in associazione. Non è egualmente consentita la contemporanea partecipazione di imprese aventi gli stessi rappresentanti legali, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

art. 14 - Procedura di aggiudicazione

La commissione giudicatrice, nella data e nel luogo previsti nell'avviso di gara procederà, in seduta pubblica:

- all'apertura dei plichi e delle buste contrassegnate dalla lettera A);
- a verificare la correttezza della documentazione contenuta nelle buste A);
- a verificare il possesso dei requisiti richiesti al precedente art.10;
- ad ammettere al prosieguo della gara quelle ditte che hanno prodotto regolare documentazione e sono in possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara.

Nella medesima seduta si procederà:

- all'apertura delle buste contrassegnate con la lettera B), al solo fine di verificarne il contenuto e contrassegnare la documentazione ivi contenuta, provvedendo al termine di detta operazione alla loro chiusura e conservazione;
- al sorteggio delle Ditte che saranno assoggettate alla verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti alla verifica dei requisiti prevista dall'art. 48, 1° comma del D. Lgs. 163/06. Le ditte estratte (in misura non inferiore al 10% del totale delle ditte offerenti, arrotondato all'unità superiore) saranno invitate a comprovare:

- la capacità economico-finanziaria mediante l'esibizione di copie dei bilanci 2007, 2008 e 2009 riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano, corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito, oppure di estratti di bilancio;
- la capacità tecnico-organizzativa mediante l'esibizione di certificati rilasciati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici presso i quali sono stati svolti i servizi dichiarati in sede di produzione dell'offerta;

Successivamente, in una o più sedute riservate, la commissione procederà alla riapertura delle suddette buste contrassegnate con la lettera B), al fine di valutarne il contenuto e assegnare il punteggio relativo al criterio di valutazione "Progetto tecnico".

Ultimate le suddette operazioni, in seduta pubblica, presso la medesima sede nell'ora e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti mediante fax inviato con cinque giorni di anticipo sulla data della seduta, si procederà:

- all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera C) contenenti le offerte economiche;
- all'assegnazione del punteggio relativo al criterio di valutazione "Prezzo" derivante dall'applicazione della formula prevista nel presente capitolato;
- ad effettuare la sommatoria dei punteggi assegnati ("Progetto tecnico" e "Prezzo")
- a dichiarare aggiudicataria provvisoria della gara la ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Resta chiarito e inteso che:

- non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella espressa in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'ASReM;
- il recapito del piego - nel quale dovrà sempre essere specificato, in modo completo e leggibile il nome e l'indirizzo della ditta offerente - rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- il verbale di gara non avrà in nessun caso efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente;
- le modalità dei pagamenti sono previsti nel presente capitolato;
- l'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida. L'aggiudicatario potrà svincolarsi dall'offerta decorsi 120 giorni dalla data di presentazione della stessa senza che l'ASReM abbia provveduto alla stipula del contratto.

art. 15 - Criteri per la valutazione delle offerte

L'aggiudicazione con la procedura del pubblico incanto ai sensi della normativa richiamata, verrà effettuata all'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto dei seguenti elementi:

Progetto di gestione del servizio: fino a 75 punti:

Il punteggio da attribuire verrà assegnato secondo i seguenti parametri:

- a) contenuti teorici e tecnici della pratica riabilitativa da utilizzare all'interno del Centro Diurno, **massimo 40 punti**;
- b) capacità di attivare sistemi di rete con organizzazioni di volontariato con particolare riferimento alle Associazioni di utenti e familiari, **massimo 15 punti**;
- c) capacità di produrre percorsi di inclusione attraverso l'inserimento lavorativo, **massimo 10 punti**;
- d) capacità di realizzare programmi che mirino alla tutela della persona nella sua totalità ed alla sua integrità psicofisica, **massimo 5 punti**;
- e) capacità di attivazione di percorsi di formazione atti a prevenire rischi di burn-out e di turn-over degli operatori, **massimo 5 punti**.

Il punteggio minimo, anche nell'ipotesi di offerta unica, di valutazione del progetto ammissibile è di 50 punti.

Offerta economica: fino a 25 punti.

All'offerta con la percentuale di sconto offerta più alta verrà attribuito il punteggio massimo di 25 punti. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio}_{\text{iesimo}} = 25 \times \frac{\text{Sconto}_{\text{iesimo}}}{\text{Sconto}_{\text{più alto}}}$$

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

La sommatoria dei punteggi attribuiti per i criteri di valutazione Progetto di gestione del servizio e Offerta economica darà la graduatoria dei soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara .

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

L' ASReM non procederà all'aggiudicazione in caso di offerta in aumento.

art. 16 – Obblighi dell'appaltatore

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a:

- a) limitare i fenomeni del turnover, tali da compromettere la continuità dei rapporti instaurati con l'utenza, garantendo la non interruzione del servizio. In tal caso l'aggiudicatario dovrà sostituire con sollecitudine il personale assente, previa comunicazione al Direttore del Centro di Salute Mentale;
- b) rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e di C.C.N.L. applicabile al proprio settore;
- c) osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n. 626/1994 e successive modifiche;
- d) stipulare apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile per gli utenti ed operatori;
- e) garantire la riservatezza delle informazioni riferite agli utenti e ai loro familiari ai sensi della normativa vigente.

Il Personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio.

L'aggiudicatario si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in possesso dei suoi operatori raccolte nell'ambito della attività prestata.

art. 17 - Obblighi assicurativi

Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali, previdenziali e quant'altro previsto dalla normativa vigente, sono a carico dell'aggiudicatario, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione del diritto di rivalsa. L'aggiudicatario deve provvedere a stipulare una specifica assicurazione per la responsabilità civile derivante da danni cagionati dai soggetti frequentanti ad altri utenti, agli operatori ed a terzi. Gli utenti devono essere assicurati anche contro gli infortuni; per le attività per cui questa è obbligatoria va assicurata inoltre la copertura INAIL.

art. 18 - Osservanza C.C.N.L.

Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali e quant'altro previsto dalla normativa vigente, sono a carico dell'aggiudicatario, il quale ne è il solo responsabile. L'aggiudicatario è tenuto per i propri dipendenti al rispetto degli standard di trattamento salariale, secondo i CCNL di categoria, normativi, previdenziali ed assicurativi del settore.

art. 19 – Infortuni e danni

L'aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'ASReM, salvi interventi a favore dell' impresa da parte di società assicuratrici.

art. 20 – Sostituzione di personale

Il prestatore di servizi all'atto della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ed in ogni caso di sostituzione di personale deve trasmettere al Direttore del Centro di Salute Mentale dichiarazione attestante il curriculum professionale e formativo. La documentazione relativa a quanto dichiarato deve essere prodotta prima della presa di servizio. Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti. Il

personale che sostituisce quello in servizio dovrà avere una analoga esperienza professionale, essere vagliato da parte del Direttore del CSM, il quale esprimerà il parere definitivo rispetto all'inserimento in servizio.

Art. 21 - Valutazione, verifiche e controlli

L'ASReM si riserva di adottare le misure ritenute le più idonee al controllo, alla verifica e alla valutazione del servizio erogato anche in forme che coinvolgano la ditta aggiudicataria, senza che venga meno in ogni caso il giudizio espresso dall'utenza in merito alla qualità percepita.

Art. 22 - Prestazioni insufficienti

Ove venisse accertato che le prestazioni oggetto del presente capitolato non fossero eseguite in conformità a quanto stabilito e a regola d'arte, dopo aver contestato a mezzo di raccomandata A.R., all'aggiudicatario l'inadempienza rilevata, l'Ente appaltante potrà a suo insindacabile giudizio, qualora le non conformità contestate non vengano superate, chiedere la risoluzione del contratto, fatte salve e impregiudicate eventuali azioni per il risarcimento del danno.

art. 23 – Penalità

Nel caso in cui l'aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto, l'Ente appaltante procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dei servizi, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Ente appaltante ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione estragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R., incamerando la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni. In casi meno gravi l'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità su indicate quando, dopo aver intimato almeno due volte all'aggiudicatario, a mezzo di raccomandata A.R., una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestategli o non abbia prodotto contro deduzioni accettate, se richieste.

In caso di negligenze o inadempienze (riguardanti per es. assenze saltuarie di operatori o ritardi nelle comunicazioni dovute ecc.) l'Ente appaltante procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'aggiudicatario a formulare le proprie contro deduzioni entro dieci giorni. Nel caso in cui entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del compenso globale mensile da un minimo del 5% ad un massimo del 15% della somma prevista. La suddetta penale è pertanto da intendersi complessivamente riferita ad uno od a più motivi. Nel caso di gravi e persistenti carenze nell'effettuazione dei servizi l'Ente appaltante, per garantirne la continuità, potrà farli effettuare da altri, a carico dell'aggiudicatario stesso.

art. 24 - Risoluzione del contratto

La mancata o irregolare effettuazione dei servizi previsti nel presente disciplinare comporta inadempimento contrattuale, pertanto è facoltà dell'Ente appaltante avvalersi della risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento dei danni conseguenti al cattivo funzionamento o interruzione del servizio.

art. 25 - Osservanza di leggi e decreti

L'aggiudicatario si impegna all'osservanza delle leggi, decreti e regolamenti di carattere normale e/o eccezionale, vigenti o emanati anche in corso di servizio da Autorità competenti e relativi a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali o sanitarie; eventuali sanzioni previste dalle normative vigenti saranno a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità l'Ente appaltante .

Art. 26 – Rapporti finanziari

I pagamenti relativi al servizio saranno effettuati dall'Ente appaltante, mensilmente, alla ditta aggiudicataria sulla base della fattura che la ditta emetterà. La fattura dovrà contenere il numero degli utenti in carico nel mese e il numero delle effettive giornate di presenza. L'importo della fattura sarà pari al numero degli utenti in carico x le effettive giornate di presenza x la retta giornaliera ottenuta detraendo dalla retta posta a base d'asta lo sconto offerto in sede di gara.

Il pagamento degli oneri della sicurezza avverrà, con cadenza mensile e in ragione di 1/36 dell'importo indicato all'art.9, ad esibizione di fattura debitamente vistata dagli organi della ASREM competenti.

Art. 27 - Cessione e responsabilità relative

È vietato all'aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni di servizi oggetto del contratto. Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nasconderle fanno sorgere nell'Ente appaltante il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziali e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

art. 28 - Modifiche del contratto per esigenze dell'utenza

Qualora siano necessari interventi d'urgenza o si verificano accadimenti particolari, non previsti dalla convenzione, legati alle singole persone, è possibile operare delle variazioni. È fatta salva l'applicazione dell'art. 57 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 comma 5 lett. a) relativamente all'affidamento al medesimo aggiudicatario di servizi complementari non compresi nel progetto inizialmente preso in considerazione, ma strettamente necessari per il suo perfezionamento nei limiti del 50% della spesa relativa all'appalto principale. Tali modifiche contrattuali non comportano una nuova formale stipula contrattuale.

art. 29 - Vincolo giuridico e cauzione definitiva

Successivamente alla esecutività della determinazione di aggiudicazione dovrà addivenirsi alla stipulazione del formale atto in relazione alla causale del presente capitolato ed a tutti gli altri obblighi inerenti e conseguenti. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal capitolato, l'aggiudicatario dovrà provvedere a versare la cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo netto di aggiudicazione del servizio. È altresì consentita la costituzione della cauzione definitiva mediante fidejussione bancaria od assicurativa. La cauzione di cui sopra verrà restituita all'aggiudicatario, a completamento avvenuto della fornitura, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

art. 30 - Le spese contrattuali

Le spese e le tasse relative alla stipula della presente convenzione sono ripartite nella misura del 50% fra i contraenti. Per quanto non previsto o convenuto nel contratto, le parti si riportano alla normativa vigente.

art. 31 - Domicilio dell'appaltatore

Per tutti gli effetti del contratto l'appaltatore dovrà eleggere domicilio nel Comune di Termoli.

art. 33 – Controversie

La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e l'Appaltante è il Foro di Campobasso

Art. 34 - Informativa sulla privacy

Ai sensi del T.U. sulla privacy in ordine al procedimento instaurato dalla gara di che trattasi si informa che: Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve rendere la documentazione richiesta dall'amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere comporterà l'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- Il personale interno all'amministrazione coinvolto nel procedimento;
- I concorrenti partecipanti alla gara;
- Ogni altro soggetto legittimato ai sensi della legge n. 241/1990;

I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti nell'articolo 13 della L. 675/1996;

Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice.

Art.35 - Termini e modalità di pagamento della contribuzione a favore dell'AVLP

In ottemperanza a quanto previsto dalla Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di "attuazione dell' art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2008", le ditte che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenute, al pagamento della contribuzione di €.70,00.

Il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

- a) mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, la ditta/RTI partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
- b) mediante versamento sul conto c/c postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). La causale del versamento deve riportare esclusivamente: il codice fiscale/partita IVA della ditta partecipante e il CIG che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento, la ditta/RTI partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità di chi firma la dichiarazione. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

Art.36 Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Giovanna Del Riccio