

**AZIENDA SANITARIA REGIONALE MOLISE  
CAPITOLATO SPECIALE**

**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISTO DI UN'APPARECCHIATURA ANGIOGRAFICA DEDICATA A PROCEDURE DIAGNOSTICHE ED INTERVENTISTICHE PER QUALSIASI DISTRETTO CORPOREO (CARDIOLOGICO E VASCOLARE) PER L'A.S.Re.M. (P.O. TERMOLI – CARDIOLOGIA-UTIC).**

**Art. 1 – OGGETTO, QUANTITA' E AMMONTARE DELLA FORNITURA**

Oggetto della gara è la fornitura, l'installazione e l'assistenza tecnica in garanzia di UN' APPARECCHIATURA ANGIOGRAFICA DEDICATA A PROCEDURE DIAGNOSTICHE ED INTERVENTISTICHE PER QUALSIASI DISTRETTO CORPOREO (CARDIOLOGICO E VASCOLARE) PER L'A.S.Re.M. COMPRESI LO SMONTAGGIO E LO SMALTIMENTO DELL'ATTUALE APPARECCHIATURA, L'INSTALLAZIONE (P.O. TERMOLI – CARDIOLOGIA/UTIC) E L'ASSISTENZA TECNICA IN GARANZIA.

L'importo stimato a base di gara, ammonta complessivamente a € 800.000,00 Iva esclusa, comprensivo dei costi per la sicurezza quantificati in € 8.000,00 (Iva esclusa), non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 86, comma 3-ter, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., escluso il costo del contratto di manutenzione *full-risk* successivo ai primi 24 mesi di garanzia.

Non saranno prese in considerazione offerte in aumento rispetto a tale importo.

La tipologia, le quantità e le allocazioni delle apparecchiature sono riportate nell'allegato "7" del presente capitolato speciale di gara.

Le caratteristiche tecniche riferite alla apparecchiature oggetto di gara sono rilevabili nei Questionari Tecnici allegati al presente Capitolato di gara, i quali, dovranno essere debitamente compilati per la parte interessata dalla ditta partecipante.

**Art.2– SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI**

Sono ammessi a presentare offerta le imprese singole o imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, i Consorzi di Imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli art.34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n.163/2006, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme di raggruppamento previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di un Consorzio, ovvero che partecipi a Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'Impresa medesima e dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa, in conformità a quanto previsto dall'art.36, comma 5, e dell'art.37, comma 7 del D.Lgs n.163/2006.

**2.1 – Requisiti richiesti per le imprese partecipanti singolarmente**

Ai sensi degli artt. 34, 38, 41 e 42 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i. sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio per attività attinenti quelle dell'appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato estero in cui si è stabiliti;
- b) inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006;
- c) possesso di certificazione rilasciata da organismo accreditato attestante la conformità dei beni con riferimento agli standards ISO.

Prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed economiche, si procederà, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n.163/2006, a richiedere a un numero di offerenti non

inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente capitolato. In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, **entro il termine perentorio di 10 giorni dalla relativa richiesta** della seguente documentazione:

- 1) copia dei bilanci con nota di deposito (per tutti i soggetti tenuti alla loro pubblicazione) o delle dichiarazioni Iva o Modello Unico con copia della ricevuta della loro presentazione (per tutti gli altri soggetti), oltre alla copia dei documenti sopra richiesti, dovrà essere fornita una dichiarazione resa dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione iscritti negli appositi Albi ed abilitati a svolgere l'attività di certificazione e revisione contabile ai sensi della vigente normativa), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante l'importo della cifra d'affari dichiarata in sede di partecipazione.

## 2.2 – Imprese partecipanti in Raggruppamento Temporaneo

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese i requisiti indicati nel paragrafo 2.1 devono essere posseduti secondo quanto di seguito indicati:

- i requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parti del raggruppamento;
- il requisito di cui alla lettera c) deve essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, ognuna per la parte di fornitura di competenza.

Il raggruppamento deve comunque possedere, nel suo complesso, il totale dei requisiti richiesti.

## 2.3 – Consorzi

I consorzi di Imprese (ordinari o stabili) sono ammessi alle stesse condizioni previste per le Imprese singole nel caso in cui posseggano i requisiti sopra prescritti.

In caso contrario i Consorzi medesimi possono partecipare alla gara utilizzando i requisiti posseduti dalle proprie consorziate per conto delle quali partecipano. Si applicano in ogni caso le disposizioni di cui al D. Lgs. n° 163/2006 in materia di ammissione dei Consorzi alle gare.

## 2.4 – Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D. Lgs n° 163/2006 e s.i.m., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti speciali di qualificazione, avvalendosi di un altro soggetto.

A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n° 163/2006, il Concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento, dovrà produrre nella Busta "A – Documentazione Amministrativa", la seguente documentazione:

- A) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, con specifica indicazione del requisito o dei requisiti oggetto dell'avvalimento e dell'impresa ausiliaria (**dichiarazione da inserire all'interno dell'istanza di partecipazione di cui al punto A della Documentazione Amministrativa come riportato nell'Allegato 01 al presente Capitolato di Gara**);
- B) le seguenti dichiarazioni, rese dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 (**utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione e presente in allegato 03 al presente Capitolato di Gara**):
  - dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n° 163/2006;
  - dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Azienda Sanitaria Regionale Molise a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui si attesta che

l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. 163/2006;

- C) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e dell'Azienda Sanitaria Regionale Molise a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, ovvero, in caso di avvalimento presso un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n° 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo stesso.

Il Committente, ai sensi dell'articolo 46 del D. Lgs. n° 163/2006, si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella prodotta non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procederà, ai sensi dell'art. 49, comma 3, del suddetto D. Lgs. n°163/2006, all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido verso il Committente di tutte le obbligazioni assunte con la stipula del Contratto d'appalto.

Si precisa inoltre che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. n° 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa terza;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. Lgs. n° 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si richiama ad ogni buon conto ed effetto l'art. 49 del D. Lgs. n° 163/2006 e successive integrazioni.

### **Art.3 – OBBLIGO DI VERSAMENTO DA PARTE DEI PARTECIPANTI DEL CONTRIBUTO DOVUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART.1, COMMI 65 E 67, DELLA LEGGE 23/12/2005, N.266 E DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'AUTORITA' DEL 24/01/2008**

I partecipanti alla presente procedura di gara sono tenuti, **a pena di esclusione dell'offerta**, al versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture previsto dall'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266 (legge finanziaria per il 2006) e dalla deliberazione del Consiglio dell'Autorità del 24 gennaio 2008 (G.U.R.I. n.23 del 28 gennaio 2008).

**Il contributo dovuto da parte di ciascun concorrente per la partecipazione alla presente gara è fissato nell'importo di € 40,00**

**- CIG 049428373A**

**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010.**

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca..

A riprova dell'avvenuto pagamento, l’utente dovrà allegare in originale all’offerta lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare

**Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell’offerta.**

**Il pagamento del contributo nella misura sopraindicata costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara.**

## **Art.4 – MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

### **4.1 – Acquisizione della documentazione**

Il Bando e il presente Capitolato Speciale di gara, con i relativi allegati, sono disponibili sul sito internet della Stazione Appaltante all’indirizzo [www.asrem.org](http://www.asrem.org), alla pagina gare, appalti e concorsi.

Nel caso in cui si estrarrebbero i documenti di gara tramite il sito internet, è fatto espresso divieto di apportare modifiche agli stessi documenti. Eventuali modifiche si intenderanno come non apposte in quanto farà fede il testo approvato da questa Amministrazione.

### **4.2 – Richieste di chiarimenti**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di gara, sul presente Capitolato Speciale di Gara, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax (numero **0874.409642**), indirizzate a **AZIENDA SANITARIA REGIONALE MOLISE – U.O.C. Patrimonio ed Economato – Ambito Territoriale di Campobasso – Via U. Petrella, 1 – 86100 Campobasso**; le richieste, formulate in lingua italiana, potranno pervenire fino alla data del **14/07/2010**.

L’Amministrazione, entro e non oltre a data del **20/07/2010**, provvederà a rispondere, a mezzo fax, a tutti i quesiti pervenuti al concorrente che li ha richiesti.

## Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire, sotto pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio delle**

<b>ore 12.00 del giorno <u>26/07/2010</u></b>
---

la propria offerta, redatta in lingua italiana. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso che dovrà essere sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa ovvero, nel caso di imprese riunite da un legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo).

Il plico dovrà essere recapitato (a mezzo raccomandata o posta celere del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure tramite consegna a mano) al seguente indirizzo

**AZIENDA SANITARIA REGIONALE MOLISE**

**Ufficio Protocollo - Via U. Petrella, 1 - 86100 Campobasso**

dalle ore 9.00 alle ore 12.00 nei giorni feriali, escluso il sabato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione, **facendo fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante**. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, e non sarà ammessa in sede di gara alcuna ulteriore comunicazione volta a migliorare o comunque modificare l'offerta già presentata, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

Sull'esterno del plico dovrà apporsi oltre all'intestazione, indirizzo, recapito telefonico e fax del mittente, la seguente dicitura:

***“NON APRIRE – contiene documenti ed offerta per PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISTO DI UN' APPARECCHIATURA ANGIOGRAFICA”***

Si consiglia inoltre di segnalare, sull'esterno del plico, la data e l'ora limite fissate per la consegna. All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, quattro diverse buste chiuse non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa ovvero, nel caso di imprese riunite del legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo).

Le quattro buste, identificate dalle lettere “A”, “B”, “C” e “D” dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

**Busta “A”:** “Procedura aperta per l'acquisto di un'apparecchiatura angiografica – Documentazione Amministrativa”

**Busta “B”:** “Procedura aperta per l'acquisto di un'apparecchiatura angiografica – Offerta Tecnica”

**Busta “C”:** “Procedura aperta per l'acquisto di un'apparecchiatura angiografica – Offerta Economica”

**Busta “D”:** “Procedura aperta per l'acquisto di un'apparecchiatura angiografica – Documentazione aggiuntiva ex art. 38 – comma 1 – lett. m-quater”

I contenuti delle buste “A”, “B”, “C” e “D” sono indicati nel successivo paragrafo 5.1.

Sul plico contenente l’offerta e su ogni busta dovrà apporsi la **ragione sociale** dell’impresa concorrente.

Per le Imprese che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l’impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il plico contenente l’offerta e le buste “A”, “B”, “C” e “D” dovranno riportare all’esterno l’intestazione di tutte le Imprese raggruppate o raggruppate.

## 5.1 - Documentazione richiesta

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente Capitolato di Gara, la Commissione di Gara potrà comunque disporre l’esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la “par condicio” dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell’offerta.

Con riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio si fa presente che, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni si considerano validamente rese se presentate unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento in corso di validità del sottoscrittore.

La documentazione da inserire all’interno delle quattro buste è la seguente:

### - BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa è costituita dalle seguenti dichiarazioni:

- A) **Istanza di partecipazione** e dichiarazioni conformi ai facsimili di cui all’Allegato 01 e all’Allegato 02 del presente Capitolato di gara, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell’Impresa o da persona dotata di poteri di firma, con allegata copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore.
- B) Documentazione in originale comprovante la costituzione di una **cauzione provvisoria** pari al 2% della base di gara pari a € 16.000,00 da prestarsi esclusivamente mediante polizza fideiussoria assicurativa, fideiussione bancaria o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica.

La fideiussione e la polizza fideiussoria devono essere redatte, **a pena di esclusione**, secondo le seguenti modalità:

- la fideiussione o polizza fideiussoria assicurativa dovrà in ogni caso avere validità per almeno 365 giorni dalla data di presentazione dell’offerta;
- espressa indicazione di tutte le clausole di seguito indicate:
  - rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell’art. 1944, comma secondo, del Cod. Civ.;
  - la rinuncia espressa all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del Cod. Civ.;
  - assunzione dell’impegno incondizionato del soggetto fideiussore a versare l’importo della cauzione su semplice richiesta scritta dell’ente garantito ed entro il termine tassativo di 15 giorni, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta.

La cauzione copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto per fatto del concorrente e viene altresì escussa, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci.

**Inoltre, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, il Concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia definitiva, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.**

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto. Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006, la Stazione Appaltante, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

**L'importo della suddetta cauzione è ridotta del 50% in caso di possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 secondo le modalità previste dall'art.75 del D.Lgs. n.163/06.**

**La mancata prestazione di detta garanzia, oppure la previsione della stessa per un importo inferiore a quello richiesto, comporta l'automatica esclusione del concorrente.**

- C) Certificazione rilasciata da parte di un organismo accreditato attestante la conformità dei beni con riferimento agli standard ISO o copia corredata da dichiarazione di autenticità resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del D.P.R. 445/00 e copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- D) Ricevuta attestante il versamento del contributo di € 40,00 dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23/12/2005, n.266 e deliberazione del Consiglio dell'Autorità del 10/01/2007. Il versamento del contributo va effettuato nella misura e con le modalità indicate all'art.3 del presente Capitolato di Gara. Il mancato pagamento del suddetto contributo comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.**
- E) Dichiarazioni bancarie in originale o copia autenticata, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, attestanti le referenze bancarie della ditta (di almeno due banche);
- F) **in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito**, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'Allegato 01 al presente Capitolato, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- G) **in caso di partecipazione in consorzio stabile**, copia della delibera dell'organo deliberativo;
- H) **in caso di ricorso all'“avvalimento”**, copia della documentazione indicata nel paragrafo 2.4 del presente Capitolato;
- I) **Attestazione, in originale**, di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'U.O.C. Tecnico – Manutentiva dell'A.S.Re.M. e sottoscritta dal Rappresentante dell'Impresa. Oltre ai Legali Rappresentanti e Direttori Tecnici, in forza di idoneo titolo, le persone preposte a visitare i luoghi dovranno essere munite di apposita procura (allegato 4);
- J) Copia della Nota Informativa per imprese appaltatrici e lavoratori autonomi, sottoscritta per presa visione. Tale documento viene trasmesso in allegato al presente capitolato. **(in caso di R.T.I. o Consorzio tale documento deve essere sottoscritto dalle singole imprese costituenti o costituite in R.T.I. o Consorzio);**
- K) **DICHIARAZIONE CIRCA IL PROTOCOLLO DI LEGALITA' PER DENUNCIARE INQUINAMENTI DI TIPO MAFIOSO E/O CAMMORRISTICO E/O CRIMINALE**  
Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) , nato a ..... il ..... e residente..... in ..... via ....., legale rappresentante della ditta ..... iscritta al nr. .... del registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di ....., affidatario dell'eventuale aggiudicazione dell'appalto oggetto della presente procedura di gara **SI IMPEGNA**, ai sensi del Protocollo di Legalità e della Normativa vigente (che prevede: che l'impresa che si renderà responsabile della inosservanza del presente impegno sarà considerata di non gradimento per l'Ente che pertanto procederà alla rescissione del relativo contratto) a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone contestuale comunicazione alla Stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/ furti di beni personali o in cantiere etc.) DICHIARA di essere stato informato che la mancata osservanza dell'obbligo di denunciare

ogni interferenza o illecita situazione comporterà, l'applicazione delle sanzioni di cui alle leggi e normative vigenti.

Data ..... Firma in fede .....

(in caso di R.T.I. o Consorzio la documentazione deve essere presentata dalle singole imprese costituende o costituite in R.T.I. o Consorzio);

L) **Dichiarazione** che: **la sottoscritta impresa o consorzio o A.T.I. si impegna a denunciare** alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del servizio; **(in caso di R.T.I. o Consorzio la documentazione deve essere presentata dalle singole imprese costituende o costituite in R.T.I. o Consorzio);**

M) **Dichiarazione** con cui la ditta concorrente si impegna a stipulare polizza assicurativa a copertura dei danni a persone o cose anche non dipendenti o di proprietà dell'A.S.Re.M. provocati nell'espletamento della fornitura.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa, i cui poteri risultino dalla dichiarazione di cui alla precedente lettera A), oppure da altra persona munita di adeguati poteri di rappresentanza dell'Impresa stessa. In quest'ultimo caso dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

**Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica o economica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della Busta "A) - documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del Concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal Concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno della Busta B) o della Busta C).**

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Oltre a quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, del D. Lgs. n.163/2006, le dichiarazioni saranno successivamente verificate dalla Stazione Appaltante in capo al soggetto aggiudicatario e al Concorrente che segue in graduatoria. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza di alcuno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, la Stazione Appaltante segnalerà il fatto all'Autorità di Vigilanza, all'Autorità Giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica delle medesime dichiarazioni anche per altri soggetti oltre a quelli indicati.

Le Imprese che intendano presentare offerte in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ovvero in consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- 1) Le dichiarazioni di cui alla lettera A) dovranno essere presentate da tutte le Imprese componenti il Raggruppamento Temporaneo di Imprese, sia costituito sia costituendo; in caso di Consorzio le predette dichiarazioni dovranno essere presentate, se costituito, dal Consorzio medesimo e, se costituendo, da tutte le imprese che formano il Consorzio;
- 2) La cauzione provvisoria, di cui alla lettera B), del presente Capitolato di gara dovrà essere presentata:
  - In caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria (capogruppo) con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
  - in caso di RTI costituendo, dalla Impresa mandataria (capogruppo) con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
  - in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo;

- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorzianti con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

In caso di R.T.I. costituendo o costituito, la cauzione provvisoria, **a pena di esclusione dell'offerta**, dovrà: a) richiamare espressamente la natura collettiva della partecipazione alla gara dei soggetti che intendono dar vita al Raggruppamento; b) indicare ed identificare singolarmente e contestualmente le suddette imprese;

- 3) in caso di R.T.I. costituendo ovvero di consorzio non ancora costituito, la Dichiarazione di cui all'Allegato 01 al presente Capitolato, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda dovrà:
  - (solo per R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
  - contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, D.Lgs. 163/2006.
- 4) in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la Dichiarazione di cui all'Allegato 01 al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ex articolo 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006;
- 5) la certificazione di qualità, di cui alla lettera C), dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppande, raggruppate ovvero consorziate;
- 6) in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, costituendo o costituito, il versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori di cui alla lettera D) dovrà essere effettuato dall'Impresa designata quale capogruppo;
- 7) il versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori di cui alla lettera D) in caso di Consorzio costituito dovrà essere effettuato dal Consorzio medesimo, in caso di Consorzio costituendo da una delle imprese consorzianti;
- 8) le dichiarazioni bancarie di cui alla lettera E) in caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, costituendo o costituito, dovranno essere presentate dall'impresa designata quale Capogruppo, in caso di Consorzio costituito dal Consorzio medesimo, in caso di Consorzio costituendo da una delle imprese consorzianti.

**- BUSTA "B" -  
DOCUMENTAZIONE TECNICA**

La busta dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- a) Elenco delle attrezzature offerte senza gli indicatori economici;
- b) elaborati tecnici comprendenti elenco descrittivo dei prodotti offerti e relazioni specifiche integrate da apposita documentazione illustrativa (pieghevoli, foto, ecc.) tese ad evidenziare la rispondenza delle caratteristiche tecniche del prodotto offerto a quelle richieste nei Questionari tecnici;
- c) elaborato illustrativo del servizio di manutenzione offerto con indicazione della durata della garanzia complessiva (non inferiore a 24 mesi decorrenti dal certificato di collaudo), del tempo di fermo macchina totale delle apparecchiature, delle modalità e delle tempistiche degli interventi di manutenzione correttiva e programmata, durante il suddetto periodo di garanzia nonché l'allagato questionario tecnico (Allegato 8) debitamente compilato relativo al Servizio di assistenza Tecnica;
- d) eventuale relazione tecnica accompagnata da idonea documentazione illustrativa (pieghevoli, foto, depliant, ecc.), da presentarsi nel caso in cui le apparecchiature, pur rispettando tutte le caratteristiche tecniche indicate nei Questionari Tecnici allegati al presente capitolato di gara, presentino altresì delle caratteristiche prestazionali migliorative;

- e) elaborato contenente in dettaglio il programma di formazione e aggiornamento previsto per il personale sanitario, infermieristico e tecnico-amministrativo addetto alle attrezzature fornite, nonché l'indicazione dei tempi e dei modi di realizzazione di tale programma;
- f) planimetrie e progetto di massima e relativa descrizione di tutti gli interventi edili ed impiantistici necessari, di cui all'art. 8 del presente capitolato;
- g) progetto di calcolo/verifica in materia di radioprotezione delle barriere e degli altri dispositivi di protezione e sicurezza, come richiesto all'art. 8 del presente capitolato;
- h) questionari tecnici 5, 6, 7, 8 allegati alla presente, debitamente compilati e controfirmati per ciascuna apparecchiatura di partecipazione; tali questionari dovranno essere presentati – debitamente compilati – anche su supporto informatico (CD-ROM, DVD), in uno dei seguenti formati: doc, xls, pdf. Dei questionari presentati saranno considerati validi ed ammissibili unicamente quelli cartacei. I supporti informatici pertanto dovranno essere conformi a quanto presentato su cartaceo. Diversamente non verranno presi in considerazione. La validità dei questionari presentati sarà considerata unicamente quella dei cartacei firmati.
- i) documentazione di conformità di ciascun elemento componente il sistema alle normative applicabili con particolare riferimento alla Direttiva 93/42/CE.
- j) eventuali certificazioni che attestano l'applicazione di Standard di Qualità nella produzione.

Nel caso in cui l'Impresa offerente produca un'offerta costituente "segreto tecnico o commerciale" ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 5, lettera a) del D.Lgs. 163/06, dovrà allegare agli elaborati costituenti l'Offerta Tecnica, apposita dichiarazione nella quale motivi e documenti siffatto carattere di segretezza della propria offerta.

A pena di esclusione dalla gara, nella "Busta B – Offerta Tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della "Busta C – Offerta Economica".

**- BUSTA "C" -  
OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta, sottoscritta e firmata in ogni pagina dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'offerente, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a) la ragione sociale o comunque il nominativo dell'offerente, i riferimenti fiscali e la sede del concorrente;
- b) il prezzo (in cifre ed in lettere) richiesto per la fornitura dell'apparecchiatura in oggetto, nelle configurazioni richieste, **nonché delle singole componenti le apparecchiature stesse (es.: stazione di refertazione, monitor, ecc.) e dei lavori propedeutici all'installazione**, comprensivo dei costi per la sicurezza, quantificati da questa Azienda. in Euro 8.000,00 (IVA esclusa);
- c) il **prezzo annuale** richiesto (in cifre ed in lettere) per effettuare la manutenzione full-risk (escluso tubo RX) delle apparecchiature nel loro insieme nel quinquennio successivo ai primi 24 mesi di garanzia.
- d) il **prezzo per la sostituzione del solo tubo RX** (in cifre ed in lettere) nel periodo post-garanzia

**N.B.: Il prezzo offerto per l'acquisto delle apparecchiature si intenderà comprensivo di qualsiasi spesa necessaria per avere le apparecchiature stesse perfettamente funzionanti presso le strutture sanitarie di destinazione, nonché per lo smontaggio e lo smaltimento dell'attuale apparecchiatura, fatta eccezione per la sola Iva.**

I prezzi unitari di ogni singolo prodotto si intendono fissati dall'impresa concorrente in base a calcoli di propria convenienza e perciò devono intendersi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità anche non prevista dall'impresa stessa, e comprensivi di ogni imposta e tassa, esistente al momento dell'offerta o sopravvenuta in seguito, ad eccezione di eventuali variazioni dell'aliquota IVA.

In caso di discordanza tra prezzo scritto in cifre ed in lettere sarà considerata valida l'indicazione più favorevole alla Stazione appaltante.

L'offerta dovrà rimanere valida per 365 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta stessa.

**A pena di esclusione non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate o in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base di gara pari a € 800.000,00, iva esclusa**, comprensivo dei costi per la sicurezza quantificati in € 8.000,00 (Iva esclusa), non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 86, comma 3-ter, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., escluso il costo del contratto di manutenzione *full-risk* successivo ai primi 24 mesi di garanzia.

**Si precisa quanto segue:**

**L'offerta deve essere presentata in carta legale o resa legale (opportunamente bollata).**

Tutti i documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere timbrati e firmati da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa con firma leggibile e per esteso (nome e cognome) su ogni pagina.

Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ovvero in Consorzio, l'Offerta Economica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentate dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o di Consorzi;
- dal legale rappresentate di tutte le Imprese raggruppande in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di Consorzio non costituito al momento della presentazione dell'Offerta.

**La Ditta, per ragioni di economicità e speditezza del procedimento amministrativo, potrà corredare l'offerta delle relative giustificazioni formulate nel rispetto dell'art.87 del D.Lgs. n.163/2006 e successive integrazioni.**

#### **BUSTA "D"**

#### **Documentazione aggiuntiva ex art. 38, comma 1, lett. m-quater)**

La **busta D** dovrà contenere i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo dichiarata nella documentazione di cui alla busta A, Allegato 2, non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Resta inteso che tale busta non dovrà essere prodotta nel caso in cui la ditta dichiari, nell'Allegato 2, di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura.

#### **Art. 6 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Nel giorno **28/07/2010** alle ore **9,30** in seduta pubblica presso la sala riunioni dell'Azienda Sanitaria Regionale Molise - Sede di Campobasso Via U. Petrella, 1, la Commissione di gara dichiara aperti i lavori.

La Commissione verifica se i soggetti presenti siano o meno legittimati e, quindi, procede pubblicamente alla verifica della regolarità formale dei plichi presentati dalle Imprese offerenti entro il termine indicato all'art.5.

Quindi, ciascun plico, risultato conforme a quanto prescritto nel bando e nel Capitolato di gara, viene aperto e la Commissione procede ad esaminare la documentazione prodotta nella Busta A, recante la documentazione amministrativa: sulla base di questa, essa provvede all'ammissione alla successiva fase di gara, oppure, ove ricorrano le cause previste, alla dovuta esclusione.

Espletata tale fase preliminare e prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed economiche, la Commissione procede, secondo quanto di seguito descritto, ad individuare mediante sorteggio il 10% (arrotondato all'unità superiore) degli offerenti ammessi che, a norma dell'art. 48 del D. Lgs n° 163/2006 e successive integrazioni, sono quindi invitati a presentare, entro 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti indicati al paragrafo 2.1 del presente capitolato.

Modalità di effettuazione del sorteggio: nel corso della seduta pubblica si procede ad associare a ciascuna delle Imprese ammesse all'apertura delle offerte un numero mediante ordine alfabetico o, comunque, secondo un ordine prestabilito. Il sorteggio avviene, di seguito, tra i numeri così individuati sino a raggiungere il 10% delle Imprese offerenti (arrotondato all'unità superiore).

Sospensione della gara: effettuato il sorteggio ed individuata l'Impresa (o le Imprese) che deve/devono dimostrare il possesso dei requisiti prescritti, la Commissione procede a siglare i plichi contenenti le offerte sui lembi di chiusura ed a disporre la custodia in luogo sicuro fino alla successiva seduta pubblica di gara. Sospende quindi la seduta di gara disponendone la riconvocazione in seduta pubblica al termine del procedimento di verifica dei requisiti dichiarati. Modalità di verifica dei requisiti, termini e sanzioni: a norma dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m., l'Impresa (o le Imprese) associata/e al numero (o ai numeri) estratto/i è/sono invitata/e, mediante apposita richiesta scritta, a presentare entro 10 giorni dalla data della richiesta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti sopra descritti. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la richiesta sarà inoltrata a tutte le Imprese associate per il tramite dell'Impresa capogruppo. La richiesta è inoltrata all'Impresa/e interessata/e a mezzo fax al numero indicato nella dichiarazione di cui alla lettera A della Busta A. Si precisa che nel caso in cui l'Impresa interessata non abbia fornito un recapito di fax cui inoltrare la richiesta di cui al presente punto e un numero di fax non sia rinvenibile nell'ulteriore documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara, la richiesta viene inviata a mezzo plico raccomandato con ricevuta di ritorno (fermo restando che il termine di 10 giorni per la presentazione della documentazione richiesta decorre in ogni caso dalla data della richiesta stessa a nulla rilevando eventuali ritardi maturati dal servizio postale nel recapito del plico). Qualora la prova del possesso dei requisiti sopra indicati non sia fornita o non confermi le dichiarazioni presentate, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti e le misure sanzionatorie di competenza. In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese per il quale una (o più) delle Imprese associate non fornisca la prova del possesso dei requisiti sopra indicati, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del raggruppamento dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza per i provvedimenti e le misure sanzionatorie di competenza con indicazione specifica dell'Impresa (o delle Imprese) facenti parte del raggruppamento che non hanno dimostrato il possesso dei requisiti sopra descritti.

La Commissione al termine della verifica (il giorno fissato per la seconda seduta pubblica, della quale sarà dato avviso agli offerenti mediante telegramma o fax) provvede a convocare la seduta di gara.

Nella seduta pubblica comunica gli esiti della valutazione condotta dalla Commissione di gara sulla documentazione presentata dall'Impresa (o dalle Imprese) invitata/e e motivatamente ne dispone l'ammissione alle future fasi di gara o l'esclusione.

Nella medesima seduta di gara i plichi contenenti le offerte tecniche (Busta B - offerta tecnica) risultati conformi a quanto richiesto nel presente capitolato, vengono aperti e la Commissione di gara procede a constatare la consistenza e la mera regolarità formale della documentazione negli stessi contenuta: ciascun documento viene siglato dalla Commissione.

I plichi contenenti l'offerta economica non vengono aperti ma semplicemente siglati sui lembi di chiusura e quindi custoditi in luogo sicuro sino alla prossima seduta pubblica nel corso della quale verranno aperti.

La Commissione di gara consegna le offerte tecniche alla Commissione Tecnica-Giudicatrice per la valutazione di competenza e dichiara chiusa la fase pubblica della gara.

In sedute riservate successive la Commissione Tecnica-Giudicatrice, all'uopo nominata, valuterà le offerte tecniche pervenute e contenute nella Busta "B – Offerta Tecnica" e assegnerà i relativi punteggi, secondo i parametri indicati al successivo paragrafo 7.1.

Delle operazioni compiute dalla Commissione Tecnica-Giudicatrice in una o più sedute riservate vengono redatti, a cura della stessa, uno o più verbali.

Terminate le operazioni di valutazione da parte della Commissione Tecnica-Giudicatrice, la Commissione di Gara procede a convocare la nuova seduta pubblica di gara dandone comunicazione alle imprese partecipanti esclusivamente a mezzo fax.

Successivamente, nella nuova seduta pubblica, la Commissione di Gara comunica i risultati della valutazione condotta da parte della Commissione Tecnica, dando lettura dei relativi punteggi.

La Commissione di Gara procede quindi all'apertura delle Buste "C – Offerta Economica", dandone lettura.

Dove è prevista l'espressione dell'offerta anche in lettere, nel caso non vi sia corrispondenza tra i valori espressi in cifre e in lettere, sarà considerato valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

In pubblica seduta, la Commissione procederà alle operazioni di valutazione delle offerte economiche, assegnando il relativo punteggio secondo le modalità previste al paragrafo 7.2 del presente Capitolato. Nella stessa seduta pubblica, infine, la Commissione procederà - sulla scorta delle valutazioni espletate e dei punteggi attribuiti a ciascun offerente per il merito tecnico e per la parte economica – alla formazione della graduatoria provvisoria finale delle offerte ammesse sommando al punteggio attribuito all'elemento prezzo, i punti precedentemente attribuiti all'offerta tecnica. Il Presidente del seggio di gara darà quindi lettura della graduatoria provvisoria predisposta dalla Commissione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D. Lgs. n° 163/2006 e successive integrazioni, la Commissione procederà all'apertura delle eventuali Buste "D - Documentazione aggiuntiva ex art. 38 – comma 1 – lett. m-quater)", alla verifica della documentazione in esse contenuta ed alla eventuale esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 86, comma 2, del D. Lgs. n° 163/2006 e successive integrazioni, la Commissione di seguito accerterà la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica di anomalia.

Nel caso in cui talune offerte presentino un carattere di anomalia rispetto alla prestazione, la Commissione procederà all'esame delle giustificazioni, ove presentate, altrimenti, nel caso in cui non fossero state prodotte, sospenderà la seduta pubblica di gara e disporrà la verifica di congruità delle offerte ai sensi degli articoli 87 e 88 del decreto legislativo n. 163 del 2006 così come modificati dall'art. 4-quater della legge 102/2009, con le seguenti modalità:

- a) la verifica avverrà richiedendo al concorrente, per iscritto, mediante messaggio di fax, di presentare le giustificazioni, ove non prodotte. La richiesta può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare il concorrente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta per la presentazione delle giustificazioni;
- c) la Commissione esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e può chiedere per iscritto ulteriori precisazioni, se resi necessari o utili a seguito di tale esame, assegnando un termine perentorio di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta;
- d) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Commissione convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- e) la Commissione può prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora:
  - 1) l'offerente non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera b);
  - 2) l'offerente non presenti le ulteriori precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
  - 3) l'offerente non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera d);
- f) la Commissione esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

A norma dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. n° 163/2006 e successive integrazioni, la Commissione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, ove la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la escluderà,

procederà progressivamente con il medesimo criterio nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il Concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante pubblico sorteggio.

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito internet aziendale: [www.asrem.org](http://www.asrem.org).

## **Art. 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. lgs. 12 aprile 2006 n. 163, in favore della Ditta che avrà conseguito il punteggio più alto ai sensi dell'articolo 84 del D.lgs. 163/2006, sulla base dei seguenti parametri:

### **7.1 Offerta tecnica - Punteggio massimo di punti sessanta (60).**

La Commissione Tecnica-Giudicatrice procederà ad attribuire a ciascuna offerta presentata i punteggi tecnici valutati secondo gli elementi di seguito specificati precisando che, trattandosi di elementi la cui valutazione non discende da un criterio oggettivo o matematico, l'attribuzione del punteggio ad opera della Commissione Tecnica-Giudicatrice è motivata con apposita relazione di cui viene redatto opportuno verbale.

La Commissione dispone l'esclusione dalla gara nel caso in cui all'offerta tecnica presentata, in esito alla valutazione degli elementi sopra indicati, sia stato assegnato un punteggio complessivo non superiore a 25 punti, in quanto ritenuta assolutamente inidonea ad assicurare che l'esecuzione della fornitura avvenga secondo le regole dell'arte e nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni degli atti di gara.

Nessun compenso spetta ai concorrenti, per lo studio e la compilazione delle offerte i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà della Stazione Appaltante.

**I punteggi relativi al valore tecnico - funzionale (max. punti 60/100) saranno attribuiti in base ai seguenti argomenti:**

**Valore tecnico e qualità con riferimento alle specifiche tecniche indicate nei documenti di gara, tenendo in conto:**

- della rispondenza dei prodotti offerti alle specifiche tecniche di cui ai questionari tecnici allegati al presente Capitolato di Gara
- dalla documentazione (relazioni, elaborati grafici, elaborati tecnici, pieghevoli, foto, ecc.) presentata dalle imprese concorrenti ad illustrazione dei prodotti offerti e ad esplicitazione di quanto dichiarato nelle schede di conformità.
- eventuali caratteristiche prestazionali migliorative e qualità operativo-funzionale delle apparecchiature offerte rispetto alle specifiche richieste, una volta verificata la conformità della proposta alle caratteristiche tecniche indicate nei questionari tecnici.

**Progetto lavori propedeutici all'installazione con riferimento alle specifiche tecniche indicate nei documenti di gara, tenendo in conto:**

- la qualità dei progetti dei lavori propedeutici all'installazione
- l'entità dei progetti dei lavori propedeutici all'installazione
- la rispondenza dei progetti alle vigenti leggi e norme tecniche.

**Servizio di assistenza tecnica in garanzia e post garanzia, tenendo in conto:**

- qualità e completezza del servizio di garanzia e contratto manutenzione full risk post-garanzia
- condizioni previste dalla garanzia a titolo gratuito e contratto manutenzione full risk post-garanzia
- modalità di espletamento del servizio di assistenza tecnica, con riferimento ai tempi di intervento anche in giorni festivi e prefestivi nel periodo di garanzia
- proposta di contratto di manutenzione post-garanzia (inclusione parti di ricambio, n° visite/anno di manutenzione preventiva, ecc)

- o logistica della rete di assistenza.

**Programma di formazione ed aggiornamento per il personale, tenendo in conto:**

- o qualità e completezza del programma di formazione all'utilizzo delle apparecchiature da effettuarsi sia prima dell'avvio delle stesse che almeno durante il primo anno di utilizzo e comunque in occasione di ogni eventuale modifica significativa dell'Hardware e/o del Software delle apparecchiature
- o tipo di addestramento previsto
- o durata, eventuale formazione continua
- o impostazione del programma di formazione.

**I punteggi per i precedenti argomenti avranno un peso diverso secondo la successiva articolazione:**

<b>VALORE TECNICO-FUNZIONALE (60 punti)</b>				
	<b>Valore tecnico e qualità Migliorie prestazionali e qualità funzionale</b>	<b>Progetto lavori propedeutici all'installazione</b>	<b>Assistenza tecnica in garanzia e post garanzia</b>	<b>Formazione ed aggiornamento per il personale</b>
Apparecchiatura angiografica	48	5	5	2

Inoltre il punteggio relativo a **Valore tecnico e qualità Migliorie prestazionali e qualità funzionale** verrà articolato in base ai seguenti criteri:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTI MAX</b>
Punto 1 All.3: Arco	<b>10</b>
Punto 2 All.3: Tavolo di cateterismo	<b>2</b>
Punto 3 All.3: Complesso Generatore-Tavolo di comando	<b>5</b>
Punto 5 All.3: Complesso radiogeno	<b>6</b>
Punto 6 All.3: Detettore digitale	<b>6</b>
Punto 7 All.3: Sistema di acquisizione, memorizzazione, visualizzazione ed elaborazione digitale delle immagini cardiovascolari avente le seguenti caratteristiche di minima:	<b>11</b>
Punto 8 All.3: Catena televisiva SALA ESAMI (A SOFFITTO / MOBILE)	<b>2</b>
Punto 9 All.3: Stazione di lavoro di post-elaborazione	<b>2</b>
Punti 4, 10, 11, 12, 13, 14, 15 All.3: Sistema per la misura e stampa della dose erogata Barriere di protezione anti-X per gli operatori Dispositivo per illuminazione campo operatorio Sistema per sottrazione immagini per indagini vascolari periferiche; Sistema documentazione Misuratore prodotto dose-area e del rateo di dose Fantocci	<b>4</b>
<b>TOTALE</b>	<b>48</b>

La Commissione potrà richiedere alle Ditte concorrenti – anche a mezzo fax – la presentazione, entro un termine prefissato, di ulteriori elaborati a precisazione dell'offerta tecnica presentata. La mancata presentazione entro il termine stabilito comporta l'esclusione dalla gara.

**Saranno escluse dalle successive fasi di gara le offerte che avranno riportato un punteggio inferiore a trenta punti (30 punti) nella valutazione del Valore tecnico e qualità.**

## **7.2 Offerta Economica - Punteggio massimo di punti quaranta (40)**

Al prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo, agli altri un punteggio inversamente proporzionale calcolato secondo la seguente formula:  $P = \text{Prezzo più basso offerto} \times 40 / \text{Prezzo offerto dalla ditta in esame}$ .

*Il punteggio prezzo sarà così assegnato:*

- ◆ *Prezzo delle apparecchiature + Costo dei lavori propedeutici all'installazione* **punti 35**
- ◆ *Prezzo della manutenzione full-risk per i cinque anni successivi ai primi 24 mesi di garanzia (escluso tubo rx)+Prezzo tubo rx (fisso ed invariabile per il quinquennio successivo ai primi 24 mesi di garanzia)* **punti 5**

Si procederà alla sommatoria dei punteggi espressi per i criteri di valutazione valore tecnico-funzionale ed offerta economica e l'aggiudicazione verrà effettuata in favore della ditta che avrà conseguito il punteggio totale più alto.

Nel caso in cui due o più imprese concorrenti ottengano lo stesso punteggio, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà mediante pubblico sorteggio.

E' facoltà dell'Azienda di procedere all'affidamento della fornitura anche in presenza di una sola offerta, ovvero di non procedere in nessun caso all'aggiudicazione, ove ritenga che nessuna delle offerte presentate sia ritenuta valida o adeguata sotto il profilo tecnico e/o economico (art. 81 comma 3 del D. Lgs. 163/2006).

L'aggiudicazione dell'appalto è subordinata all'adozione del provvedimento di approvazione da parte del Direttore Generale dell'ASREM.

## **Art. 8 - LAVORI PROPEDEUTICI ALL'INSTALLAZIONE**

La ditta dovrà presentare progetto dettagliato contenente elaborati grafici, computo metrico e relazioni tecniche dei lavori che si ritiene necessario effettuare relativamente a:

- OPERE EDILI
- OPERE IDRAULICHE
- OPERE ELETTRICHE

*La progettazione dell'impianto elettrico dovrà essere eseguita in base ai disposti della Norma CEI 64-8/7 sez. 710 per "locali ad uso medico di gruppo 2"*

*La classe alimentazione di sicurezza dovrà essere "≤0,5" conforme a quanto previsto dalla tab. B.1 della suddetta Norma per "18 Sala per esami angiografici ed emodinamici"*

*Dovrà essere eseguita verifica preventiva dell'idoneità della linea elettrica esistente, tra il quadro generale BT e le apparecchiature in gara, che deve comunque rispondere alla normativa vigente comprese le Norme CEI. In caso di non idoneità la ditta aggiudicataria deve assumersi, senza nessun onere aggiuntivo per l'Ente appaltante, ogni eventuale adeguamento necessario per un idoneo e sicuro allacciamento elettrico.*

- GAS MEDICALI

*Verifica della compatibilità dell'impianto esistente.*

*Eventuali modifiche necessarie saranno a carico della ditta offerente*

- **RADIOPROTEZIONE**

*La Ditta fornitrice dovrà farsi carico di tutti gli aspetti di radioprotezione relativi alla installazione delle apparecchiature (schermature anti-x, segnalatori luminosi, cartelli, ecc.). Al riguardo, dopo aver preso visione dei locali e i valori del carico di lavoro massimo previsto e dichiarati dal Responsabile, la Ditta presenterà un progetto di calcolo / verifica delle barriere (firmata da un esperto qualificato) e degli altri dispositivi di protezione e sicurezza. Tale progetto verrà sottoposto, in sede di valutazione delle offerte tecniche, al parere dell'Esperto Qualificato dell'Asrem.*

*L'Esperto Qualificato dell'Azienda è a disposizione delle Ditte partecipanti alla gara per fornire tutte le informazioni utili alla realizzazione del progetto.*

- **IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO**

*La Ditta offerente dovrà farsi carico dei lavori eventualmente necessari per garantire le seguenti caratteristiche igrotermiche nelle Sala Esami e Sala Comandi:*

*Temp. Invernale ed estiva: compresa tra 20-24°C*

*Umidità relativa: compresa tra 40-60%*

*Ricambi aria/ora (a tutt'aria esterna senza ricircolo): almeno n.15*

*Dovrà essere garantita la necessaria climatizzazione del locale tecnico in cui saranno installati i generatori ed in tutti gli altri locali ove è ritenuto necessario per garantire un'adeguata climatizzazione (ove non già previsto).*

Per tutti gli impianti realizzati dovrà essere rilasciato il Certificato di conformità alla DM 37/08

La Ditta aggiudicataria dovrà farsi carico del trasporto e del montaggio del sistema nel suo complesso. Inoltre dovrà farsi carico lo smontaggio, la rimozione e lo smaltimento, in base alle vigenti normative, delle apparecchiature attualmente installate.

**Le apparecchiature offerte e gli accessori, i materiali, le opere civili ed impiantistiche dovranno essere forniti tali da rendere le apparecchiature pienamente funzionanti ed idonee all'uso a cui sono destinate.**

**La Ditta aggiudicataria dovrà, altresì, rilasciare tutti i certificati di conformità e/o di idoneità statica richiesti dalle Norme vigenti di tutte le eventuali opere impiantistiche e/o civili realizzate.**

Quanto sopra dovrà tenere adeguatamente conto di tutti gli elementi emersi nel corso del sopralluogo **obbligatorio** e delle indicazioni fornite dai Responsabili Aziendali.

## **Art. 9 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA IN GARANZIA**

Incluso nell'appalto è anche il servizio di manutenzione delle apparecchiature fornite, per tutto il periodo di garanzia (non inferiore a 24 mesi), decorrente dalla data di approvazione del collaudo.

L'attività di manutenzione che deve essere fornita dall'impresa aggiudicataria alla Stazione appaltante è di tipo "full risk", comprensiva cioè di intervento sul luogo, riparazione, fornitura di pezzi di ricambio e prestazione di mano d'opera sulle apparecchiature. Tale garanzia dovrà comprendere anche l'eventuale sostituzione di tubo RX.

L'impresa aggiudicataria si impegna altresì a garantire, per tutto il periodo della vita operativa di ciascun bene fornito, e comunque per non meno di dieci anni dalla data del collaudo con esito positivo, la disponibilità di parti di ricambio, tali da consentire una regolare e tempestiva assistenza tecnica, senza diritto ad alcun compenso ulteriore.

La manutenzione oggetto della gara è di due tipi:

- *Manutenzione correttiva*

L'intervento di manutenzione correttiva viene richiesto per ricondurre l'apparecchiatura nelle normali condizioni di operatività specificate dal produttore.

Qualora la riparazione abbia comportato la sostituzione di parti importanti, l'impresa dovrà verificarne le condizioni generali di funzionalità e di sicurezza.

In caso di apparecchiatura con "parti accessorie guaste" o "ferma", l'intervento dovrà avvenire nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre 24 (**ventiquattro**) ore solari dalla chiamata.

Le ditte aggiudicataria in caso di fermo macchina superiore a tre giorni - decorrenti dall'intervento del tecnico - dovranno fornire, in sostituzione temporanea, una apparecchiatura simile per garantire la continuità assistenziale. Il periodo di sostituzione della macchina, che comunque non dovrà superare 15 giorni lavorativi, non verrà conteggiato nel "tempo totale di fermo" di cui al paragrafo successivo.

#### - Manutenzione programmata

Per tutta la durata del periodo di garanzia, deve essere garantita anche la manutenzione programmata, per assicurare il mantenimento nel tempo del corretto ed ottimale funzionamento delle apparecchiature fornite e la loro continuità operativa. La cadenza delle visite di manutenzione dovrà essere specificata nell'offerta, e concorrerà all'attribuzione del relativo punteggio per la valutazione del servizio di assistenza tecnica successivo alla vendita.

Il tempo totale di fermo dell'apparecchiatura, calcolato come somma di quello impiegato per assistenza correttiva e quello per assistenza programmata, durante il periodo della garanzia, non potrà superare nell'anno i 10 (**dieci**) giorni lavorativi. Per ogni giorno di fermo ulteriore rispetto a quelli appena indicati verrà applicata la penale prevista dal successivo articolo 18.

L'impresa risultata aggiudicataria dovrà comunicare l'indirizzo del Centro di Assistenza cui far riferimento per il suddetto servizio manutentivo.

#### **Art. 10 - CONSEGNA ED INSTALLAZIONE**

L'impresa aggiudicataria deve provvedere all'esecuzione delle opere propedeutiche all'installazione del sistema (di cui all'art.8), alla consegna del sistema e alla completa installazione di tutte le apparecchiature, franche di ogni rischio e spesa, entro 60 giorni dalla data di consegna dei locali da parte dell'ASREM. Il calendario dei lavori dovrà essere concordato dall'impresa aggiudicataria con l'U.O.C. Tecnico-Manutentiva dell'ASREM entro 7 giorni dalla data di stipula del contratto.

Nell'ipotesi di fornitura di apparecchiature nuove, l'impresa aggiudicataria si impegna a fornire, senza alcun onere aggiuntivo, apparecchiature nei modelli tecnologicamente più avanzati posti in commercio fino al momento della installazione e ad apportare alla strumentazione le modifiche tecnico – operative che si rendessero necessarie al completamento della fornitura nella fase operativa del contratto.

Funzionari, nominati dalla Stazione appaltante, sovrintenderanno le operazioni di consegna controllando la corrispondenza della fornitura consegnata a quanto previsto in contratto e le operazioni di installazione.

Con la consegna dei beni, l'impresa aggiudicataria è tenuta a fornire i manuali di uso e manutenzione ed ogni altra documentazione tecnica o descrittiva, in lingua italiana, idonea per assicurare il soddisfacente funzionamento o impiego e manutenzione dei beni forniti, ivi compresa quella rispondente alle prescrizioni dell'art. 6 CEI 62-5, 62-xx e quant'altro previsto dal d.Lgs.81/08. L'impresa è, altresì, tenuta a fornire per ogni apparecchiatura una scheda descrittiva delle principali avvertenze per un uso sicuro ed affidabile.

Il termine di consegna (data di ultimazione della fornitura) si intende compiuto quando tutti i beni oggetto della fornitura sono stati consegnati ed installati.

Il completo e corretto espletamento della consegna ed installazione dei beni risulterà da apposito verbale.

## **Art. 11 – COLLAUDO**

Il collaudo tecnico, da effettuarsi a cura e spese dell'Impresa aggiudicataria, deve avvenire entro 10 (dieci) giorni dall'avvenuta installazione.

Per quanto attiene al collaudo, a seguito di fatti imprevisti, viene fatta salva la facoltà dell'Azienda di procrastinare la data fissata, con espressa comunicazione all'Impresa, senza alcun onere aggiuntivo per l'Azienda medesima.

Il verbale di collaudo, predisposto dalla ditta in triplice copia (due copie dovranno essere consegnate all'Azienda), dovrà contenere la descrizione analitica delle apparecchiature consegnate ed installate, e riportare in calce le firme:

- del Tecnico collaudatore in rappresentanza dell'Impresa;
- dai Responsabili dell'U.O. di Cardiologia e dell'U.O. di Radiologia del Presidio Ospedaliero di Termoli;
- dal Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica o suo delegato;
- dal Responsabile dell'U.O.C. Tecnico- Manutentiva dell'ASREM o suo delegato,

ciascuno per le proprie competenze.

L'impresa aggiudicataria è comunque responsabile della perfetta esecuzione della fornitura ed installazione e della completa rispondenza delle apparecchiature a quanto previsto in materia di protezione, sicurezza ed altre difese, alla normativa di Legge vigente all'atto della fornitura ed installazione.

### Collaudo impianto radiologico

Secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 2, del D.Lgvo 187/2000, dal D.Lgvo 230/95 e s.m.i. le prove di accettazione (collaudo) dell'impianto radiologico verranno effettuate dall'Esperto Qualificato dell'A.S.Re.M. prima dell'entrata in uso dell'attrezzatura radiologica. In base ai risultati delle prove, il responsabile dell'impianto esprime il giudizio di idoneità all'uso clinico dell'attrezzatura radiologica.

I parametri che verranno controllati dall'Esperto Qualificato dell'A.S.Re.M., con la collaborazione dei tecnici della ditta fornitrice, sono quelli indicati nel documento "Radioprotezione 91" edito dalla Commissione Europea.

I collaudatori, sulla base delle prove ed accertamenti effettuati, possono accettare i prodotti, ovvero rifiutarli o dichiararli rivedibili:

#### ***Forniture rifiutate***

Sono rifiutate le forniture che risultano difettose o in qualsiasi modo non rispondenti alle prescrizioni tecniche indicate nel Capitolato di gara e nell'offerta. Salvo diversa indicazione l'Aggiudicatario ha l'obbligo di ritirare e sostituire a sua cura e spesa i prodotti non accettati al collaudo entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data del verbale dei collaudatori da cui risulti l'avvenuto rifiuto, ovvero, ove l'impresa aggiudicataria non abbia presenziato al collaudo, dalla data della lettera raccomandata della Stazione appaltante di comunicazione del rifiuto.

#### ***Forniture dichiarate rivedibili***

Possono essere dichiarate rivedibili quelle forniture che non risultino perfettamente conformi a quanto offerto ed ordinato, ma per le quali si ritiene che possano essere poste nelle condizioni prescritte, fatta salva l'applicazione di eventuali penali per ritardata consegna.

Il collaudo si considererà positivamente superato alla data in cui le prescrizioni della Stazione appaltante saranno state eseguite dall'impresa aggiudicataria, mediante accertamento da parte dei collaudatori.

Ad esito positivo delle operazioni di collaudo verrà redatto apposito verbale.

Nonostante l'esito favorevole del collaudo l'impresa aggiudicataria rimane, in ogni caso, responsabile delle deficienze che possano riscontrarsi in seguito fino al termine del periodo di garanzia.

## **Art.12 – GARANZIA**

Per quanto riguarda le apparecchiature, l'Impresa aggiudicataria, per tutto quanto commissionatole, nulla escluso, è obbligata a garantire (mantenere) la qualità ed il perfetto funzionamento, per un periodo non inferiore a mesi 24 decorrenti dalla data del collaudo.

Tale garanzia deve comprendere la manutenzione full-risk come previsto all'art. 9 del presente Capitolato.

## **Art.13 – OBBLIGHI DEGLI OFFERENTI E DELL'AGGIUDICATARIA**

Le ditte offerenti dovranno adempire alle seguenti incombenze:

- ciascun tipo di apparecchiatura offerta, dovrà avere indicata la "generazione" di cui fa parte nell'ambito della produzione della Ditta offerente e la relativa data di immissione sul mercato;
- dovrà essere prodotta tutta la documentazione richiesta nel presente capitolato.

Saranno a carico della ditta che risulterà aggiudicataria:

- la rimozione delle apparecchiature attualmente installate con relativo smaltimento, l'installazione dell'apparecchiatura presso l'U.O. di Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Termoli, comprensiva dei lavori propedeutici di cui all'art.8, del collegamento agli impianti tecnologici e ad altre eventuali apparecchiature e della fornitura di tutti i componenti necessari a tal fine;
- il collaudo comprensivo di tutti i controlli e le verifiche di buon funzionamento delle apparecchiature definitivamente installate, comprese le verifiche di sicurezza elettrica secondo le normative in vigore;
- il training formativo necessario al personale utilizzatore per il corretto e completo utilizzo dell'apparecchiatura.

Tutte le apparecchiature dovranno essere fornite complete d'ogni accessorio eventualmente necessario per renderle perfettamente funzionanti e pronte all'uso quali: cavi, spine connettori, innesti gas, innesti evacuazione, tubi di collegamento, ecc....

Il tutto compatibile con le predisposizioni impiantistiche esistenti.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire, oltre a tutta la documentazione tecnica ed amministrativa richiesta con la comunicazione d'aggiudicazione, anche i manuali operativi in lingua italiana in duplice copia. I manuali operativi dovranno essere forniti anche su supporto elettronico.

## **Art.14 – TRAINING PER L'USO**

L'impresa aggiudicataria dovrà essere disponibile a tenere a propria cura e spese un corso di formazione tecnica per l'utilizzo clinico, la manutenzione di primo livello per almeno 3 operatori dell'A.S.Re.M.

L'offerta presentata pertanto si intende comprensiva di tale onere.

Dovrà essere specificato il programma di addestramento all'utilizzo dell'apparecchiatura, indicando la durata del training in loco.

## **Art.15 – SOPRALLUOGO**

Le ditte concorrenti dovranno prendere cognizione di qualsiasi circostanza o elemento che possa influire sulla formulazione dell'offerta. Per tale motivo, ai fini della formulazione dell'offerta, dovranno effettuare, pena la non ammissione alla procedura di gara, il sopralluogo delle aree interessate alla fornitura, contattando preventivamente l'U.O.C. Tecnico-Manutentiva dell'A.S.Re.M., che rilascerà apposito certificato di sopralluogo da allegare in originale, pena esclusione dalla partecipazione alla gara, alla relativa dichiarazione richiesta nella Busta A.

## **Art.16 – PAGAMENTI**

La fatturazione deve avvenire, a norma di legge, con esplicito riferimento al documento di trasporto o alla bolla di consegna e riportare inoltre gli estremi della delibera di aggiudicazione.

I pagamenti avverranno secondo le norme vigenti a ricezione della fattura munita dei visti e della documentazione di rito, ivi compresi i verbali di collaudo.

I pagamenti avverranno entro novanta giorni dalla data di ricevimento della fattura e comunque dopo la verifica della regolare esecuzione e degli altri adempimenti di rito. In caso contrario il termine si intende sospeso fino alla verifica della completa osservanza di tutte le condizioni contrattuali.

In caso di ritardato pagamento la ditta fornitrice non potrà sospendere la fornitura ed inoltre, in tale caso, sarà applicato, in deroga a quanto stabilito dal D.Lgs n.231/02, il saggio degli interessi legali previsti dall'art. 1284 del Codice Civile.

## **Art.17 – SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/06 è ammesso il subappalto. E' vietato alla ditta aggiudicataria di cedere o dare in subappalto l'esecuzione di tutta o di parte della fornitura oggetto del presente capitolato senza l'autorizzazione dell'Azienda.

## **Art. 18 – PENALI**

La ditta aggiudicataria è soggetta a penalità quando:

1. Non rispetti il termine finale fissato dalla Stazione Appaltante per l'ultimazione della fornitura relativa al singolo prodotto.
2. Non adempia, o adempia con ritardo, all'obbligo di ritiro dei prodotti rifiutati al collaudo;
3. Non , o adempia con ritardo, alle prescrizioni nel caso di prodotti dichiarati rivedibili in fase di collaudo.
4. Si renda colpevole di manchevolezze e/o deficienze nella qualità dei beni forniti o dei materiali impiegati.
5. Non ottemperi, od ottemperi con ritardo, agli obblighi derivanti dalla prestazione di garanzia sui prodotti forniti.
6. Superi il tempo totale di fermo dell'apparecchiatura, stabilito in 10 giorni lavorativi nel corso di un anno solare, per interventi di assistenza correttiva e programmata.

L'ammontare delle penali – fatto salvo ed impregiudicato in tutti i casi il risarcimento del maggior danno – è il seguente:

- nel caso previsto dal punto 1 del precedente comma: penale pari allo 1% per ogni giorno di ritardo, calcolata sull'ammontare della fornitura non consegnata o consegnata in ritardo; rimane salva, comunque, per la Stazione appaltante la facoltà di risolvere il contratto nell'ipotesi in cui il ritardo superi i 15 giorni;
- nel caso previsto dai punti 2 e 3 del precedente comma: penale pari allo 1% calcolato sull'importo della fornitura non ritirata;
- nel caso previsto dal punto 4 del precedente comma: penale pari al 3% calcolata sull'ammontare della fornitura riscontrata con manchevolezze o deficienze. Resta salvo, comunque, il diritto dell'Ente appaltante, nei casi più gravi, di risolvere il contratto;
- nel caso previsto dal punto 5 del precedente comma: penale pari a € 1.000,00 per ogni giorno di ritardo nell'ipotesi in cui il ritardo superi le 24 ore;
- nel caso previsto dal punto 6 del precedente comma: penale pari a € 1.000,00 per ogni giorno di fermo macchina oltre i 10 giorni annuali.

L'ammontare delle penali eventualmente applicate verrà recuperato sul primo pagamento successivo da effettuarsi in favore dell'impresa aggiudicataria, ovvero, nell'ipotesi in cui quest'ultima non vanti crediti sufficienti a compensare l'ammontare delle penali irrogate nei suoi confronti, queste verranno recuperate

sulla cauzione. Nel caso in cui l'importo della cauzione non sia sufficiente a coprire tale importo la ditta dovrà versare tale somma entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

## **Art.19 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, la Stazione Appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- Tutti i dati acquisiti dalla Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

### **Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili” e “giudiziari”, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione Appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere comunicati:

- al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri Concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

I dati conferiti dai Concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet [www.asrem.org](http://www.asrem.org)

### **Diritti del concorrente interessato**

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è Azienda Sanitaria Regionale Molise, con sede in Campobasso, Via U. Petrella, n. 1.

### **Art. 20 - TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI**

L'impresa aggiudicataria assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, alla Stazione appaltante ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nella esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di garantire alla Stazione appaltante il sicuro ed indisturbato possesso dei materiali forniti e di mantenerli estranei ed indenni di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

L'impresa aggiudicataria assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti per invenzioni, modelli industriali e marchi, e diritti d'autore. L'impresa aggiudicataria, in conseguenza, assume a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni di contraffazione esperite nei confronti della Stazione appaltante in relazione ai beni oggetto della fornitura o in relazione al loro uso.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a tenere indenne la Stazione appaltante degli oneri eventualmente sostenuti per la difesa in giudizio, nonché delle spese e danni conseguenti a sentenza di condanna passata in giudicato.

### **Art. 21- MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

I Concorrenti che abbiano omissso di presentare i documenti richiesti dal presente Capitolato di gara, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, che non abbiano soddisfatto le condizioni minime previste negli atti di gara ovvero che abbiano reso dichiarazioni false, saranno esclusi dalla gara.

Saranno escluse dalla gara le Imprese le cui offerte contengano eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel presente Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione.

Non saranno ammesse offerte condizionate.

Non saranno ammesse deroghe all'applicazione delle norme e/o specifiche tecniche.

In particolare, comporteranno altresì l'esclusione dalla gara le seguenti circostanze:

- mancata presentazione dell'offerta nel termine prescritto;
- presentazione del plico e delle buste in esso contenute con modalità difformi da quelle previste nel presente Capitolato di gara;
- presenza di riferimento ad elementi economici all'interno delle Buste "A – documentazione Amministrativa e "B – Offerta Tecnica" tali da permettere la determinazione dell'importo offerto;
- mancanza di informazioni relative alle caratteristiche tecniche tali da non permettere la valutazione dei servizi offerti;
- offerta economica redatta con modalità diverse da quelle indicate;
- indicazione di clausole che modifichino anche parzialmente le condizioni contrattuali o di gara indicate nel Bando di gara, nel presente Capitolato di gara e relativi allegati;
- inesistenza dei requisiti richiesti nel Bando di gara per la partecipazione alla procedura, ovvero mancata presentazione dei documenti richiesti.

### **Offerte anomale**

La Stazione Appaltante procederà, successivamente all'apertura delle offerte economiche, all'applicazione del criterio di cui al secondo comma dell'art. 86 del D. Lgs. n° 163/2006 e successive integrazioni per individuare eventuali offerte anormalmente basse.

Saranno assoggettate a verifica le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione tecnica sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente capitolato.

#### **Art. 22 - NORME GENERALI**

Tutti i documenti e gli allegati all'offerta dovranno essere sottoscritti da chi ha poteri di rappresentare legalmente la Ditta.

E' assolutamente vietato il subappalto e la cessione parziale o totale del contratto.

E' facoltà dell'Ente appaltante risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata senza bisogno di messa in mora e di intervento del magistrato, nei seguenti casi :

- frode o grave negligenza nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- ritardo superiore ai 15 giorni dalla data ultima stabilita per l'ultimazione della fornitura;
- fallimento dell'impresa aggiudicataria.

#### **Art.23 – FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere è competente il Foro di Campobasso.

#### **Art.24 - Rimando alla normativa vigente**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia.

**IL DIRETTORE GENERALE DELL'ASREM  
(Dott. Angelo Percopo)  
F.to**

Il presente Capitolato di gara, letto ed approvato in ogni suo articolo, si sottoscrive per accettazione incondizionata.

(timbro dell'impresa e firma leggibile del sottoscrittore)

---