

## **AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE, PER MESI DODICI, DI 3 ASSISTENTI TECNICI CAT. C, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI INGEGNERIA CLINICA.**

In esecuzione alla deliberazione n.1651 del 30 dicembre 2009 è emesso avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali), per mesi dodici, di

**n. 3 assistenti tecnici, cat. C, operativamente da assegnare al Servizio di Ingegneria Clinica**

### **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO**

I requisiti richiesti per la partecipazione sono quelli previsti dal D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

Ai fini dell'ammissione il candidato deve risultare in possesso dei seguenti requisiti :

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici**.
4. **Titolo di Studio**: - Titolo di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale).

**Nell'ambito del curriculum verranno particolarmente valutate le esperienze professionali maturate nel settore elettromedicale (verifiche di sicurezza elettrica e di funzionalità di apparecchiature elettromedicali; conoscenza del codice Ac.Ma.Gest per la codifica delle tecnologie biomediche, monitoraggio ambientale dei gas anestetici, verifica parametri microclimatici, verifica parametri fisici sterilizzatrici a vapore, utilizzo di software specifici per l'archiviazione di dati inerenti tecnologie biomediche, collaudi di accettazione di dispositivi medici, manutenzione di apparecchiature elettromedicali).**

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

Per poter usufruire della precedenza di legge alla nomina, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti all'atto della nomina e dell'effettivo inizio del servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001**

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione e partecipazione all'avviso, indirizzate al **Direttore Generale dell'ASReM**, dovranno, se consegnate a mano, **tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo** sito in Via Ugo Petrella n.1 – 86100 Campobasso, **entro e non oltre il 15° giorno dalla pubblicazione del presente avviso all' albo pretorio e sul sito ASReM.**

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

La domanda di ammissione, deve essere redatta su carta semplice.

## **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Il candidato (sotto la propria responsabilità), oltre che indicare le proprie generalità, deve dichiarare nella domanda:

1. la data, il luogo di nascita, stato civile e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti previsti dalla vigente normativa;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
9. l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa vigente;
10. il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame;
11. il domicilio con il relativo numero di codice postale al quale il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti all'avviso e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al punto 1;
12. il consenso al trattamento dei dati personali;
13. l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo ASReM - U.O.C. Risorse Umane – Concorsi, per il tramite dell'Ufficio Protocollo Generale sito in Via Ugo Petrella 1 – Campobasso, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
14. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del servizio Sanitario Nazionale;

**Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.**

**Nella domanda di ammissione all'avviso l'aspirante deve indicare il domicilio, con relativo codice di avviamento postale, dove inviare le comunicazioni inerenti all'avviso e l'eventuale recapito telefonico.**

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n.445 dell'8dicembre 2000) come da fac-simili allegati.

## **AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI**

Il candidato deve autocertificare con la presentazione della domanda o, comunque, prima della scadenza del termine utile fissato per la presentazione della domanda medesima;

- il possesso del titolo di studio, richiesto dall'avviso;
- il possesso di ogni eventuale altro titolo che risulti oggetto di valutazione ai fini della predisposizione della graduatoria di merito.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Il candidato deve produrre in allegato alla domanda:

- fotocopia, non autenticata ed in carta semplice, di un documento di identità personale, valido;
- duplice copia del solo elenco, redatto in carta semplice, firmato e datato, dei documenti e dei titoli presentati;

- duplice copia del solo elenco, redatto in carta semplice, firmato e datato, dei documenti e dei titoli presentati;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un **curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice, datato, firmato ed autocertificato con la seguente dicitura **“Ai sensi del D.P.R. 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero”**.

In tale curriculum vanno indicate le attività professionali e di studio, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati, anche con esame finale, ed in generale l'attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Sono escluse dalla valutazione le attività di formazione e aggiornamento (corsi, seminari, convegni) effettuate durante il percorso formativo per l'acquisizione del titolo richiesto come requisito d'accesso. Sono altresì esclusi dalla valutazione le attività di studio, i corsi di formazione e aggiornamento non attinenti allo specifico ambito professionale.

TUTTI i documenti ed i titoli allegati alla domanda possono essere prodotti:

- in originale;
- oppure in copia autenticata da pubblico ufficiale;
- oppure ancora, in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 del D.P.R. n. 445/2000) o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000), con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido.

Sono privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

**Ai sensi della legge 23.8.1988 n.370, la domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.**

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO**

I titoli saranno valutati da apposita Commissione designata dall'Azienda, ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

La Commissione dell'avviso dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti come sottoindicato:

- Titoli di carriera punti 15
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
- Curriculum formativo e professionale punti 20

**I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio ed i candidati che non raggiungeranno una valutazione di sufficienza pari a 36/60 al colloquio non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito.**

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n.220 del 27 marzo 2001.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELL'AVVISO**

L'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente alla sottoscrizione, si riserva di acquisire d'ufficio la documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo determinato.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'assunzione a tempo determinato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo ad avviso previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Personale del Comparto Sanità.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione e saranno trattati successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell' ASReM- [www.asrem.org](http://www.asrem.org).

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – ASReM

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dot. Angelo Percopo**

